



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 161/2026**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 066/2026**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 175/2026**  
**NA PLATAFORMA COMPRAS.GOV.BR, COMO DISPENSA ELETRÔNICA 057/2026**

As 14 (quatorze) dias de outubro de 2026, no MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS - PR, inscrita no CNPJ sob o nº 80.620.172/0001-05, localizada na Avenida Belo Horizonte, nº 695, Centro em Nova Tebas - PR, nos termos das Leis nº 14.133/2021, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas na Dispensa Eletrônica de Licitação nº 066/2026, Contrato, homologada e adjudicada, do processo acima referenciado, e publicada no Diário Oficial desta Municipalidade, RESOLVE contratar empresa especializada, na forma do descrito no Termo de Referência (Anexo II Dispensa Eletrônica de Licitação nº 066/2026), que passa a fazer parte desta, tendo sido referido preço oferecido pela empresa **ELISANGELA MARTINS DE SOUZA VUJANSKI 05090365970**, inscrita no CNPJ/MF: 19.954.794/0001-50, com sede na Avenida Belo Horizonte, nº 710, centro, na cidade de Nova Tebas/PR, CEP: 85250-000, neste ato representada por sua representante legal Sra. ELISANGELA MARTINS DE SOUZA VUJANSKI, inscrita no CPF nº 050.XXX-XXX-70, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar e no certame acima numerado, como segue:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS(S) ESPECIALIZADA(S) PARA O FORNECIMENTO DE BRINDES, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS PARA DECORAÇÃO E DEMAIS ITENS DESTINADOS A REALIZAÇÃO DAS CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL, PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS/PR**, conforme tabela abaixo:

| ITEM         | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MARCA         | UNIDADE/ MEDIDA | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------|----------------|--------------|
| 23           | DECORAÇÃO 1 - * HALL DE ENTRADA - * PAREDE COM ACABAMENTO EM TECIDO, * 2 COLUNAS DECORATIVA * 2 VASOS EM PEDRARIA * 2 ARRANJOS DE FLORE ARTIFICIAL 2 - *CENÁRIO PARA FOTOS * PAINEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1.00X2,50 *TAPETE * 2 COLUNAS DE CORATIVAS * 2 VASOS EM PEDRARIA * 2 ARRANJOS DE FLORE ARTIFICIAL * * PONTOS DE LUZ NO CHÃO 3 - * CENÁRIO PARA PALESTRA, PAINEL REVESTIMENTO DA PAREDE DE FUNDO EM TECIDO JAQUARD NA COR ROSA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6,00 X 2,50; OBS FAZER O REVESTIMENTO DA PAREDE USANDO ESTRUTURA DE MADEIRA 1 MELHOR ACABAMENTO. 2 *TAPETES SENDO A MEDIDA TOTAL DE 6 METROS. 4 - DECORAR MESA PARA BUFFET USANDO TALLIA E ARRANJO DE FLORE ARTIFICIAL). EVENTO OUTUBRO ROSA DATA: 29/10/2026 - HORARIO DE INICIO DO EVENTO: 13:00 HORAS | LIANDRE DECOR | UNIDADE         | 01    | R\$ 2.300,00   | R\$ 2.300,00 |
| VALOR TOTAL: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                 |       |                | R\$ 2.300,00 |

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



- 1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.2.1. Termo de Referência;
- 1.2.2. O Aviso de Dispensa Eletrônica;
- 1.2.3. A Proposta do Contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

- 2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em caso de arbítrio próprio da administração contratante, observadas os seus interesses e de acordo com os limites e condições previstos na legislação vigente.
- 2.1.1. As prorrogações ficam a critério da Administração conforme situações ou/e necessidade da mesma e de acordo com o disposto na Lei 14.133/2021.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII).

- 3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 3.2 A Gestão de Contratos ficará a cargo do servidor já nomeado através da Portaria de Nomeação 309/2023, caso no decorrer do contrato haja a substituição de algum dos servidores, a responsabilidade passará para outro nomeado.

- 3.3 O recebimento provisório será fiscalizado pela Sra. Claudia Heller Cunha Guimarães - Coordenação da Atenção Primária à Saúde e de forma definitiva pelo Sr. José Wagner Lino Manoel, Secretário Municipal de Saúde.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.

- 4.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



- d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) "prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

- 4.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

- 4.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 5.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

- 5.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

- 5.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

- 5.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

- 5.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

- 5.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

- 5.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

- 5.8 O Contratado poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



- 5.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorroável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

- 5.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se propõem a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

- 5.11 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

- 5.12 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicada pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 6.1. Conforme disposto na Lei de Licitações 14.133/2021.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

##### 7.1. PREÇO

- 7.1.1. O valor total da contratação é de **R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais)**.

- 7.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução/entrega do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

##### 7.2. FORMA DE PAGAMENTO

- 7.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

##### 7.3. PRAZO DE PAGAMENTO

- 7.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e conferência dos produtos.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE (art. 92, V).

- 8.1. Conforme previsto na Lei de Licitações 14.133/2021.

#### 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV).

- 9.1. São obrigações do Contratante:

- 9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

- 9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



- 9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

- 9.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

- 9.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

- 9.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

- 9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

- 9.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

- 9.1.9. Notificar os emittentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

- 9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 10.1.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 10.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

- 10.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 10.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 10.1.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 10.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

- 10.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de execução do objeto contratual.

- 10.1.8. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 10.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

- 10.1.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

- 10.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

- 10.1.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 11.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

#### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, l, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

- iv) **Multa**:
- (1) **moratória** de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) **moratória** de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

- (a) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



- 12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- 12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que da provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

- 12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

- 12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconhecida sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatorialidade de análise jurídica prévia (art. 160)

- 12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

- 12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 13.1.1. Conforme previsto na Lei de Licitações 14.133/2021;

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VII)

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

| PROGRAMÁTICA                    | DESCRIÇÃO           | FONTE                                             |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 07.001.10.301.1001.2.701.339030 | MATERIAL DE CONSUMO | 303-Saúde - Recettas Vinculadas (E.C. 2009 - 15%) |
| 07.001.10.301.1001.2.701.339030 | MATERIAL DE CONSUMO | 1049-Entidade de Contabilidade nº 7170007         |

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, II)
- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

- 16.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

- 16.3. Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

- 17.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

- 18.1. É eleito o Foro da Comarca de Manoel Ribas/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Nova Tebas/PR, 14 de outubro de 2026.



ANEXO II – DESCRITIVO – TERMO DE REFERÊNCIA;  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS - PR  
Processo Administrativo nº 175/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Observação: Em caso de divergência entre as informações disponibilizadas na plataforma Compras.gov.br e o conteúdo do aviso de contratação quanto ao descritivo e unidades de medida dos itens, prevalecerão as disposições estabelecidas no aviso de contratação

| ITEM         | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MARCA         | UNIDADE/ MEDIDA | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------|----------------|--------------|
| 23           | DECORAÇÃO 1 - HALL DE ENTRADA * PERGOLADO COM ACABAMENTO EM TECIDO * 2 COLUNAS DECORATIVA * 2 VASOS EM PEDRARIA * 2 ARRANJOS DE FLOR ARTIFICIAL 2 - CENÁRIO PARA FOTOS * PAINEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,00X2,50 *TAPETE * 2 COLUNAS DE CORANTAS * 2 VASOS EM PEDRARIA * 3 ARRANJOS DE FLOR (ARTIFICIAL) * PONTOS DE LUZ NO CHÃO 3 - CENÁRIO PARA PALESTRA * PAINEL REVESTIMENTO DA PAREDE DE FUNDO EM TECIDO JAQUARD NA COR ROSA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6,00 X 2,50; OBS FAZER O REVESTIMENTO DA PAREDE USANDO ESTRUTURA DE MADEIRA P MELHOR ACABAMENTO. * 3 TAPETES SENDO A MEDIDA TOTAL DE 6 METROS 4 - DECORAR MESA PARA BUFFET USANDO TOALHA E ARRANJO DE FLOR (ARTIFICIAL). EVENTO OUTUBRO ROSA DATA: 29/10/2026 - HORARIO DE INICIO DO EVENTO: 13:00 HORAS. | LIANDRE DECOR | UNIDADE         | 01    | R\$ 2.300,00   | R\$ 2.300,00 |
| VALOR TOTAL: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                 |       |                | R\$ 2.300,00 |

1.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no documento de formalização de demanda.

1.3 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em caso de arbítrio próprio da administração contratante, observados os seus interesses e de acordo com os limites e condições previstos na legislação vigente.

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no documento de formalização de demanda.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em documento de formalização de demanda.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos gerais para aquisição do objeto:

a) A garantia consiste na prestação pela empresa de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e suas alterações subsequentes.

b) Por se tratar de aquisição de materiais comuns destinados ao atendimento das necessidades para tratamentos medicinais, sugere-se que a contratação seja realizada por meio de Dispensa Eletrônica.

c) Fornece os itens nas quantidades e especificações descritas no objeto.

d) Utilizar materiais de qualidade adequada, assegurando durabilidade e boa apresentação dos brindes.

e) Cumprir os prazos de entrega estabelecidos, de modo a não comprometer o cronograma das campanhas, sendo: a entrega dos itens em sua totalidade não deverá ultrapassar 10 dias após a assinatura do contrato. Qualquer definição diferente, deverá ser pactuado com a Secretaria Municipal de Saúde.

f) Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos produtos em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde.

g) Substituir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem defeitos, inconformidades ou divergência com as especificações solicitadas. A substituição de itens com não conformidade não poderá ultrapassar 10 dias a partir da comunicação formal.

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



h) Estar regular quanto às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, conforme exigido pela legislação vigente.

i) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato. As condições acima também se aplicam para eventuais chamadas futuras, realizadas durante o prazo de vigência do contrato, garantindo a manutenção dos padrões de qualidade, prazo de entrega e condições comerciais pactuadas, proporcionando segurança jurídica e operacional à Administração Pública.

j) Todos os itens deverão estar rigorosamente em conformidade com as especificações e entregues em perfeitas condições de uso e armazenamento, respeitando normas sanitárias vigentes.

k) Referente ao item 23 informamos a data e horário dos eventos:

• OUTUBRO ROSA: 29/10/2026 – INÍCIO AS 13:00 HORAS

• NOVEMBRO AZUL: DATA E HORÁRIO AINDA A DEFINIR

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo máximo para entrega será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação formal da Secretaria requisitante.

5.2. Constatada qualquer irregularidade, os produtos poderão ser recusados, devendo o fornecedor promover sua substituição imediata.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua Luiza Laitner Moleta, nº887, Centro, Nova Tebas PR - CEP: 85250-000. Horário: 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00.

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos itens e da apresentação da documentação fiscal correspondente.

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



6.2. O pagamento será realizado após a entrega integral dos itens contratados, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde.

6.3. A liberação do pagamento estará condicionada à verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações estabelecidas neste processo, bem como à comprovação da regularidade fiscal da contratada.

6.4. Em caso de irregularidades na entrega ou na documentação apresentada, o prazo de pagamento será suspenso até a devida regularização.

6.5. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

6.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Os produtos fornecidos deverão estar em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, sendo de responsabilidade da contratada assegurar a compatibilidade e o pleno funcionamento dos itens com os equipamentos da Administração.

7.6. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, com embalagem íntegra, identificação do lote e prazo de validade vigente, prontos para utilização imediata.

Gestão e Fiscalização de Contratos

7.7. A gestão e fiscalização de contratos será realizada pelos servidores designados através das portarias de nomeação emitidas pelo município, sendo a Portaria de N° 307/2023 a de Fiscal de Contratos na pessoa de Dhienilson Fernandes da Paz e Portaria N° 309/2023 a de Gestão de Contratos na pessoa de Gabriele Fiuzza Stoski. Caso no decorrer da vigência da contratação aconteça a substituição de algum dos membros designados, a fiscalização ficará a cargo do novo servidor designado.

7.8. O recebimento provisório ficará de responsabilidade do servidor designado pela secretaria solicitante, e conforme disposto no Decreto Municipal 060/2024, o recebimento definitivo ficará a cargo do secretário responsável pela pasta

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.10. O recebimento provisório será fiscalizado pela Sra. Claudia Heller Cunha Guimarães - Coordenação da Atenção Primária à Saúde e de forma definitiva pelo Sr. José Vagner Lino Manoel, Secretário Municipal de Saúde.

7.11. As Notas de Autorização de Despesa serão encaminhadas preferencialmente por meio digital (e-mail).

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



7.12. Caso não seja possível a entrega no prazo definido, a empresa deverá comunicar as razões respectivas para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.13. Todas as despesas com frete, carregamento, descarregamento e outras existentes, correrão por conta da empresa vencedora.

7.14. Os produtos deverão estar em conformidade com o descrito no documento de formalização de demanda, os produtos devem ser entregues em perfeitas condições de uso;

a) Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

b) As notificações de que trata o item anterior e demais notificações deverão ser respondidas em até 3 (três) dias úteis.

c) O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

d) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

e) O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.15. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

a) Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

a) O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

b) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

c) O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

d) O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.17. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DRE/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa CNDT;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: gabprefeitontebas@gmail.com



mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso I](#);

8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais)**, conforme custos unitários apostos constantes no item 01 do presente termo.

12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Nova Tebas - Pr.

12.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

| PROGRAMÁTICA                    | DESCRIÇÃO           | FONTE                                              |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| 07.001.10.301.1001.2.701.339030 | MATERIAL DE CONSUMO | 303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) |
| 07.001.10.301.1001.2.701.339030 | MATERIAL DE CONSUMO | 1049-Emenda de Comissão nº 71170007                |

Gabinete do Prefeito

Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabprefeitontebas@gmail.com



AVISO DE HABILITAÇÃO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 002/2026

A Sra. **Agente de Contratação MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**, Matrícula nº 48501, designado pela **Portaria n.º 58/2026**, de 16 de setembro de 2026, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que procedeu à **habilitação** da empresa **ANGELA RENATA CHEMIN LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 58.348.995/0001-66 com vistas ao **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA E DE PLANTÕES MÉDICOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PARA ATUAÇÃO JUNTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS5ªRS**. Informa-se, ainda, que, com a publicação deste aviso, abre-se o prazo para interposição de recursos, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, com o prazo de **3 (três) dias úteis** contados desta publicação.

Guarapuava, Paraná, 13 de outubro de 2026.  
A documentação de habilitação consta no site <https://cis5rs.com.br/licitacao/view/?id=1029>

*Mariana Campos Massuqueto*  
**MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**  
Matrícula nº. 48501  
Agente de Contratação  
PORTARIA n.º 58/2026

*Mateus José de Oliveira Batista*  
**MATEUS JOSÉ DE OLIVEIRA BATISTA**  
MATRÍCULA Nº 50052

*Rafaela Gouvêa*  
**RAFAELA GOUVÊA**  
MATRÍCULA Nº. 47901

*Wilson Antônio Batista*  
**WILSON ANTÔNIO BATISTA**  
MATRÍCULA Nº. 48401

Rua Brigadeiro Rocha, 901 - Trianon - Guarapuava | PR  
e-mail: consorcio5rs@gmail.com



AVISO DE HABILITAÇÃO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 002/2026

A Sra. **Agente de Contratação MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**, Matrícula nº 48501, designado pela **Portaria n.º 58/2026**, de 16 de setembro de 2026, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que procedeu à **habilitação** da empresa **FTO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 58.453.251/0001-01 com vistas ao **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA E DE PLANTÕES MÉDICOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PARA ATUAÇÃO JUNTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS5ªRS**. Informa-se, ainda, que, com a publicação deste aviso, abre-se o prazo para interposição de recursos, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, com o prazo de **3 (três) dias úteis** contados desta publicação.

Guarapuava, Paraná, 13 de outubro de 2026.  
A documentação de habilitação consta no site <https://cis5rs.com.br/licitacao/view/?id=1029>

*Mariana Campos Massuqueto*  
**MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**  
Matrícula nº. 48501  
Agente de Contratação  
PORTARIA n.º 58/2026

*Mateus José de Oliveira Batista*  
**MATEUS JOSÉ DE OLIVEIRA BATISTA**  
MATRÍCULA Nº 50052

*Rafaela Gouvêa*  
**RAFAELA GOUVÊA**  
MATRÍCULA Nº. 47901

*Wilson Antônio Batista*  
**WILSON ANTÔNIO BATISTA**  
MATRÍCULA Nº. 48401

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO

Rua Brigadeiro Rocha, 901 - Trianon - Guarapuava | PR  
e-mail: consorcio5rs@gmail.com



AVISO DE HABILITAÇÃO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 002/2026

A Sra. **Agente de Contratação MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**, Matrícula nº 48501, designado pela **Portaria n.º 58/2026**, de 16 de setembro de 2026, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que procedeu à **habilitação** da empresa **K M HORST SERVIÇOS MEDICOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 64.267.799/0001-40 com vistas ao **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA E DE PLANTÕES MÉDICOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PARA ATUAÇÃO JUNTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS5ªRS**. Informa-se, ainda, que, com a publicação deste aviso, abre-se o prazo para interposição de recursos, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, com o prazo de **3 (três) dias úteis** contados desta publicação.

Guarapuava, Paraná, 09 de outubro de 2026.  
A documentação de habilitação consta no site <https://cis5rs.com.br/licitacao/view/?id=1029>

*Mariana Campos Massuqueto*  
**MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**  
Matrícula nº. 48501  
Agente de Contratação  
PORTARIA n.º 58/2026

**MATEUS JOSÉ DE OLIVEIRA BATISTA**  
MATRÍCULA Nº 50052

*Rafaela Gouvêa*  
**RAFAELA GOUVÊA**  
MATRÍCULA Nº. 47901

*Wilson Antônio Batista*  
**WILSON ANTÔNIO BATISTA**  
MATRÍCULA Nº. 48401

Rua Brigadeiro Rocha, 901 - Trianon - Guarapuava | PR  
e-mail: consorcio5rs@gmail.com



AVISO DE HABILITAÇÃO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 002/2026

A Sra. **Agente de Contratação MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**, Matrícula nº 48501, designado pela **Portaria n.º 58/2026**, de 16 de setembro de 2026, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que procedeu à **habilitação** da empresa **RAPHAEL NAKAO NISHIDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 44.466.511/0001-79 com vistas ao **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA E DE PLANTÕES MÉDICOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PARA ATUAÇÃO JUNTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS5ªRS**. Informa-se, ainda, que, com a publicação deste aviso, abre-se o prazo para interposição de recursos, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, com o prazo de **3 (três) dias úteis** contados desta publicação.

Guarapuava, Paraná, 13 de outubro de 2026.  
A documentação de habilitação consta no site <https://cis5rs.com.br/licitacao/view/?id=1029>

*Mariana Campos Massuqueto*  
**MARIANA DE CAMPOS MASSUQUETO**  
Matrícula nº. 48501  
Agente de Contratação  
PORTARIA n.º 58/2026

*Mateus José de Oliveira Batista*  
**MATEUS JOSÉ DE OLIVEIRA BATISTA**  
MATRÍCULA Nº 50052

*Rafaela Gouvêa*  
**RAFAELA GOUVÊA**  
MATRÍCULA Nº. 47901

*Wilson Antônio Batista*  
**WILSON ANTÔNIO BATISTA**  
MATRÍCULA Nº. 48401

Rua Brigadeiro Rocha, 901 - Trianon - Guarapuava | PR  
e-mail: consorcio5rs@gmail.com



MUNICÍPIO DE  
**NOVA TEBAS**  
*Dedicação e amor por nossa terra*

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE REEQUILÍBRIO DA  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2026  
DECORRENTE DO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA N.º 034/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS.  
CONTRATADA: CONSTRUPATA - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA  
CNPJ: 04.752.923/0001-50

**CLÁUSULA PRIMEIRA – QUANTIDADE E VALORES TOTAIS:** Fica reequilibrado o valor total da presente ata, tendo em decorrência o reajuste do valor dos itens, conforme consta na tabela abaixo:

Gabinete do Prefeito

Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabprefeitontebas@gmail.com



| ITEM                       | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS                                                                                      | UNID | QTD DISPONÍVEL | VALOR ATUAL | % DE REEQUILÍBRIO | VALOR REEQUILIBRADO | VALOR TOTAL A REEQUILIBRAR |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------------------|---------------------|----------------------------|
| 09                         | PO DE PEDRA MATERIAL BRITA 8, APLICAÇÃO PAVIMENTAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRANULOMETRIA MENOR 4,8 MM | MP³  | 475            | R\$ 130,00  | 23,076923%        | R\$ 160,00          | R\$ 14.250,00              |
| 10                         | PEDRISCO MATERIAL: ROCHA FRAGMENTADA APLICAÇÃO PAVIMENTAÇÃO COTA DE ATÉ 25 % DESTINADO AS MEIOPIMES         | MP³  | 200            | R\$ 130,00  | 25,923076%        | R\$ 168,00          | R\$ 7.760,00               |
| VALOR TOTAL A REEQUILIBRAR |                                                                                                             |      |                |             |                   |                     | R\$ 22.010,00              |
| VALOR ORIGINAL DA ATA      |                                                                                                             |      |                |             |                   |                     | R\$ 136.747,00             |
| VALOR ATUALIZADO DA ATA    |                                                                                                             |      |                |             |                   |                     | R\$ 160.777,00             |

Gabinete do Prefeito

Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabprefeitontebas@gmail.com



MUNICÍPIO DE  
**NOVA TEBAS**  
*Dedicação e amor por nossa terra*

**CLAUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO:** Os valores foram reequilibrados a partir do Processo Administrativo 8154/2026, Parecer Jurídico nº 545/2026 e demais documentos comprobatórios anexos. Permanecem inalteradas as demais condições da ata original desde que não colidam com as deste Termo.

Nova Tebas, 15 de outubro de 2026.

**PEDRO LOURENÇO**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS – PR

Gabinete do Prefeito

Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabprefeitontebas@gmail.com



MUNICÍPIO DE  
**NOVA TEBAS**  
*Dedicação e amor por nossa terra*

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE REEQUILÍBRIO DA  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 163/2026  
DECORRENTE DO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA N.º 016/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS.  
CONTRATADA: CONSTRUPATA - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA  
CNPJ: 04.752.923/0001-50

**CLÁUSULA PRIMEIRA – QUANTIDADE E VALORES TOTAIS:** Fica reequilibrado o valor total da presente ata, tendo em decorrência o reajuste do valor do item, conforme consta na tabela abaixo:

Gabinete do Prefeito

Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabprefeitontebas@gmail.com



| ITEM                    | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS         | UNID                         | QTDE DISPONÍVEL | VALOR ATUAL | % DE REEQUILIBRIO | VALOR REEQUILIBRADO | VALOR TOTAL A REEQUILIBRAR |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|----------------------------|
| 10                      | Área Tipo: Lavada CONCORRÊNCIA | Granulometria: Média - AMPLA | MT²             | 453         | R\$ 124,00        | 42,741935%          | R\$ 177,00                 |
| VALOR ORIGINAL DA ATA   |                                |                              |                 |             |                   |                     | R\$ 24.009,00              |
| VALOR ATUALIZADO DA ATA |                                |                              |                 |             |                   |                     | R\$ 96.200,00              |
|                         |                                |                              |                 |             |                   |                     | R\$ 123.200,00             |

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.350-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabpreficitebas@gmail.com



**CLAUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO:** Os valores foram reequilibrados a partir do Processo Administrativo 8153/2026, Parecer Jurídico nº 546/2026 e demais documentos comprobatórios anexos. Permanecem inalteradas as demais condições da ata original desde que não colidam com as deste Termo.

Nova Tebas, 15 de outubro de 2026.

**PEDRO LOURENÇO**  
PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA TEBAS – PR

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: gabpreficitebas@gmail.com



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 109/2026**  
**COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS**  
Processo n.º: 212/2026  
**HOMOLOGAÇÃO**

| ADJUDICATÁRIA                           | LOTES/ITENS | VALOR R\$ |
|-----------------------------------------|-------------|-----------|
| AUTOMEDICAL LTDA                        | 2           | 1.920,00  |
| NASCIMENTO & GELINSKI LTDA              | 3, 5        | 7.780,00  |
| SKY CLEAN COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA | 4           | 4.617,00  |
| TCJM DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA   | 1           | 40.500,00 |

Guarapuava, 09 de outubro de 2026.  
ADLIMARA REGINA RUIZ  
Diretora de Licitações e Contratos  
Município de Guarapuava

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 21/2025**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**  
**COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS**  
Processo n.º: 54/2025  
**2ª HOMOLOGAÇÃO**

| ADJUDICATÁRIA                    | LOTES/ITENS | VALOR R\$ |
|----------------------------------|-------------|-----------|
| POLLYANA INDUSTRIA PLÁSTICA LTDA | 59          | 24.990,00 |
| FRACASSADO                       | 64          | -         |

Guarapuava, 09 de outubro de 2026.  
ADLIMARA REGINA RUIZ  
Diretora de Licitações e Contratos  
Município de Guarapuava

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 6/2026 - FUNREBOM**  
**COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS**  
Processo n.º: 9/2026 - FUNREBOM  
**HOMOLOGAÇÃO**

| ADJUDICATÁRIA           | LOTES/ITENS | VALOR R\$ |
|-------------------------|-------------|-----------|
| ELETRON ELEVADORES LTDA | 1           | 8.179,80  |

Guarapuava, 09 de outubro de 2026.  
ADLIMARA REGINA RUIZ  
Diretora de Licitações e Contratos  
Município de Guarapuava

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 20/2026**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obras de construção civil para ampliação da Escola Municipal Dailia Haenisch Teixeira, compreendendo a



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

construção de um novo refeitório de 156,83 m2 (Rua Blumenau, 741, Guarapuava/PR).  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 327/2026.  
CONTRATADA: REZENDE E ROMAN LTDA.  
CNPJ Nº: 36.226.679/0001-89.  
VALOR TOTAL: R\$ 198.160,48 (cento e noventa e oito mil cento e sessenta reais e quarenta e oito centavos).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 22/09/2026 – ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 22/2026**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na construção civil para execução de serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde Bonsucesso, com recursos estaduais por meio da Resolução SES/PR nº 1107/2023.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 324/2026.  
CONTRATADA: REZENDE E ROMAN LTDA.  
CNPJ Nº: 36.226.679/0001-89.  
VALOR TOTAL: R\$ 211.901,12 (duzentos e onze mil novecentos e um reais e doze centavos).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 22/09/2026 – ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 48/2026**

OBJETO: Aquisição de 01 (um) mouse de cabeça sem fios, equipamento de tecnologia assistiva destinado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Guarapuava – COMDIDES, com recursos vinculados à Deliberação nº 009/2024 – COEDE/PR.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 354/2026.  
CONTRATADA: COUBERS INTERFACES E TECNOLOGIA LTDA.  
CNPJ Nº: 49.765.699/0001-70.  
VALOR TOTAL: R\$ 3.390,00 (três mil trezentos e noventa reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026 – ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026**

OBJETO: Fornecimento de veículos automotores novos (zero quilômetro), destinados a estruturação e ao funcionamento do Centro do Idoso Aramis Carvalho Góes, com recursos do Ministério da Fazenda, Plano de Ação Transfergov nº 09032025-085472, Emenda Parlamentar nº 202545420003.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 353/2026.  
CONTRATADA: CHANSON VEÍCULOS LTDA.  
CNPJ Nº: 03.326.331/0002-95.  
VALOR TOTAL: R\$ 127.020,95 (cento e vinte e sete mil e vinte reais e noventa e cinco



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

centavos).  
CONTRATO Nº: 334/2026.  
CONTRATADA: E-MOV BRASIL COMÉRCIO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA.  
CNPJ Nº: 34.556.628/0001-42.  
VALOR TOTAL: R\$ 389.000,00 (trezentos e oitenta e nove mil reais).  
CONTRATO Nº: 335/2026.  
CONTRATADA: GUARA AUTO PECAS S.A.  
CNPJ Nº: 77.882.579/0001-98.  
VALOR TOTAL: R\$ 114.500,00 (cento e quatorze mil e quinhentos reais).  
VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 02/10/2026 – ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2026**

OBJETO: Fornecimento de persianas modelo rolô tipo screen, na cor preta, com fator de abertura 5%, com instalação.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 343/2026.  
CONTRATADA: DECORINTER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.  
CNPJ Nº: 03.884.308/0001-35.  
VALOR TOTAL: R\$ 4.720,00 (Quatro mil, setecentos e vinte reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026 – ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2026**

OBJETO: Aquisição de equipamentos e insumos agrícolas para compostagem, para cumprimento do pactuado no Convênio nº 058302/2023 com o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima, Transfergov.br nº 951515/2023.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 344/2026.  
CONTRATADA: K.C.R.S. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI.  
CNPJ Nº: 21.971.041/0001-03.  
VALOR TOTAL: R\$ 12.600,00 (DOZE MIL E SEISCENTOS REAIS).  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 345/2026.  
CONTRATADA: LIPPEL ENGENHARIA E EQUIPAMENTOS EIRELLI - ME.  
CNPJ Nº: 23.691.899/0001-31.  
VALOR TOTAL: R\$23.800,00 (VINTE E TRÊS MIL E OITOCENTOS REAIS).  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 346/2026.  
CONTRATADA: MAGNATOOLS COMERCIO E SERVICOS LTDA.  
CNPJ Nº: 54.579.563/0001-05.  
VALOR TOTAL: R\$24.696,00 (VINTE E QUATRO MIL SEISCENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS).  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 347/2026.  
CONTRATADA: NASCIMENTO & GELINSKI LTDA.  
CNPJ Nº: 01.685.127/0001-54.  
VALOR TOTAL: R\$ 110.000,00 (CENTO E DEZ MIL REAIS).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026 - ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE ATA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2026**

OBJETO: Registro de preço para fornecimento, instalação e manutenção de lixeiras urbanas destinadas ao Município.  
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
ATA Nº: 286/2026.  
DETENTORA DA ATA: CONSTRUTORA PRÓSPERA LTDA.  
CNPJ Nº: 67.969.862/0001-06.  
VALOR TOTAL: R\$354.249,00 (TREZENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL DUZENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 17/09/2026 - ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2026**

OBJETO: Aquisição de veículo automotor novo (zero quilômetro), destinado a estruturação e ao funcionamento da Unidade CRAS IV Extensão, Equipe Volante 2, com recursos da Emenda Parlamentar nº 20248490007.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 360/2026.  
CONTRATADA: ST EMPREENDIMENTOS LTDA.  
CNPJ Nº: 66.259.767/0001-48.  
VALOR TOTAL: R\$137.000,00 (CENTO E TRINTA E SETE MIL REAIS).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 09/10/2026 - ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026 - FUNREBOM**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de natureza continuada, com dedicação de mão de obra exclusiva de copa e cozinha com preparo de refeições.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 10/2026.  
CONTRATADA: SERVETECH SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA.  
CNPJ Nº: 31.332.990/0001-99.  
VALOR TOTAL: R\$110.376,00 (CENTO E DEZ MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 30/09/2026 - ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 98/2024**

OBJETO: Locação de caminhões com motorista e ajudante para transporte de gêneros alimentícios do Departamento de Alimentação Escolar.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

CONTRATO Nº: 04/2025.  
CONTRATADA: ALAN DOUGLAS CAMARGO TRANSPORTES.  
CNPJ Nº: 34.207.396/0001-64.  
OBJETO DO ADITIVO - DA PRORROGAÇÃO E REAJUSTE.  
Com fulcro no art. 57 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato, por mais 12 (doze) meses da data de 24/01/2027 à 24/01/2028.  
Com fundamento no art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica registrado o reajuste do valor contratual, com base na variação do Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), considerando a data-base vinculada ao orçamento estimado, em 14/06/2024, e o período de apuração de junho de 2025 a maio de 2026, correspondente ao percentual de 1,95% (um vírgula noventa e cinco por cento).  
DATA DA ASSINATURA: 09/10/2026 – ADLIMARA REGINA - Diretora de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 11º TERMO ADITIVO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2022**

OBJETO: Locação de desktops.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 325/2022.  
CONTRATADA: LEBRE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA.  
CNPJ Nº: 41.986.662/0001-60.  
OBJETO DO ADITIVO: DA PRORROGAÇÃO.  
Com fulcro no art. 57 inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993, Parecer Jurídico Referencial nº 01/2021, prorroga-se o prazo de vigência do contrato em epígrafe da data de 31/12/2026 à 31/08/2027.  
DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026 – ADLIMARA REGINA RUIZ - Diretora de Licitações e Contratos.



**MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS**  
*Dedicação e amor por nossa terra*

**PORTARIA 458/2026 DE 15 DE OUTUBRO DE 2026.**

Súmula: Determina a instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO e designa os membros da Comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Tebas, Estado do Paraná, Sr. Pedro Lourenço, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

**Art.1º.** Determinar a instauração de Processo Administrativo nº 08/2026 para apurar eventual descumprimento de Ata de Registro de Preços nº 199/2025, empenho nº 933/2025 e edital de Pregão Eletrônico 25/2025, encaminhado por meio do Memorando nº 5413/2026 da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos.

**Art. 2º.** Para cumprimento do disposto no artigo anterior funcionará no feito a Comissão de Processo Administrativo composta pelos servidores efetivos relacionados abaixo:

| NOME                      | FUNÇÃO     | MATRICULA |
|---------------------------|------------|-----------|
| Luciana Domiciano Claras  | Presidente | 2301      |
| Adriane Carmassio         | Membro     | 15231     |
| Raquel Cristiane Teixeira | Membro     | 1000373   |

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Tebas, 15 de Outubro de 2026.

**Pedro Lourenço**  
Prefeito Municipal



**Ato oficial Portaria - 031/2026**

**1Doc**

De: Larissa P. - RH  
Para: RH - RECURSOS HUMANOS  
Data: 15/10/2026 às 12:26:53

Setores envolvidos:

PRES, RH

**PORTARIA FÉRIAS**

**PORTARIA**

**SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AOS EMPREGADOS PÚBLICOS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA 22ª REGIONAL DE SAÚDE DE IVAIPORÁ, ESTADO DO PARANÁ, **RENAN MENCK ROMANICHEN**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Entidade, e considerando o contido no artigo 130 da CLT,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder férias regulamentar a que tem direito ao EMPREGADO PÚBLICO **BRUNO EDUARDO PRESTES MOREIRA**, consistente em **15 (quinze)** dias iniciando-se o período de gozo em 20/10/2026 a 03/11/2026, com período aquisitivo de 01/10/2025 a 30/09/2026.

**Art. 2º -** Conceder férias regulamentar a que tem direito ao EMPREGADA PÚBLICA **EMANUEL PEREIRA MICHALICHEN**, consistente em **10 (dez)** dias iniciando-se o período de gozo em 09/12/2026 a 15/01/2027, com período aquisitivo de 16/01/2024 a 15/01/2025.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.  
Dê-se ciência. Publique-se e cumpra-se.

**Consórcio Intermunicipal de Saúde da 22ª RS de Ivaiporá, Estado do Paraná,**  
**data da assinatura digital.**

**RENAN MENCK ROMANICHEN**  
**PRESIDENTE DO CIS-IVAIPORÁ**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1406-3925-CECC-2BE4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RENAN MENCK ROMANICHEN (CPF: 059.300.300-47) em 15/10/2026 16:35:43 GMT-03:00  
Assinado por: 1 pessoa: RENAN MENCK ROMANICHEN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: https://civaiporta.1doc.com.br/verificaao/1406-3925-CECC-2BE4

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:  
<https://civaiporta.1doc.com.br/verificaao/1406-3925-CECC-2BE4>