

CNPJ: 10.846.416/0003-40
Rua Arlindo Ribeiro, 595, Centro
Guarapuava-PR | **Telefone: (42) 3304-3218**



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

O **MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS - PR**, através da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 049/2026 de 09 de janeiro de 2026, publicada no Diário Oficial do Município, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO, a abertura das inscrições ao Processo Seletivo Simplificado de Prova de Títulos, para contratação de pessoal, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido e autorizado pela Lei Municipal 382/2008 e alterações, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital.

1. DOS CARGOS, NÚMEROS DE VAGAS, VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO E HABILITAÇÃO:

1.1 Os cargos, as vagas para ampla concorrência, afrodescendentes e pessoas com deficiência, os requisitos mínimos, carga horária semanal, vencimento inicial bruto constam a seguir:

Tabela 1					
CARGO	VAGA	VAGAS FCD	VAGAS AFRO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
CUIDADOR SOCIAL	05+ CR	01	01	R\$ 1.821,00	40 H
Instrução Ensino Fundamental (incompleto). Idade mínima 21 anos, disponibilidade de 40 horas semanais. Níveis dos alfabetos domésticos.					
CR – Cadastro Reserva FCD - Pessoa com Deficiência AFRO - Afrodescendentes					
Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000 Fone (42) 3141-2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br					



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

1.1.1 **É obrigatório o preenchimento dos requisitos mínimos, contudo poderão ser apresentados no momento da contratação.**

1.2 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, quando da sua convocação, serão admitidos através de contrato administrativo por tempo determinado, regidos pelo regime celetista, com jornada de trabalho e remuneração conforme descritos neste Edital.

1.3 Serão destinadas aos portadores de deficiência, mínimo de 5% e máximo de 20% do total de vagas existentes conforme item 1.1, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido, em cumprimento ao disposto no Art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e no Decreto Federal nº 3.298/99, que regulamenta a Lei 7.859/89.

1.4 O candidato que declarar ser deficiente deverá:

1.4.1 Estar ciente das atribuições do cargo pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, podendo haver rescisão de contrato.

1.5 Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

1.6 Em cumprimento a Lei Estadual nº 14.274/2003 e a Lei Municipal nº 900/2021, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas destinadas aos afrodescendentes, os candidatos deverão declarar ser negro/pardo no momento da inscrição, ficando o candidato ciente de que, se aprovado no número de vagas, deverá fazer, quando convocado, a autodeclaração de que é pertencente ao grupo racial negro e de que possui os traços fenotípicos que caracterizam como de cor preta ou parda, sendo que, ainda assim, será submetido à entrevista individual para confirmação das características.

1.7 O candidato optante pelas vagas de afrodescendentes aprovado no Processo Seletivo Simplificado, quando convocado, deverá submeter - se à avaliação a ser realizada pela Banca da Prefeitura Municipal de Nova Tebas ou por ela credenciada, munido de documento de identidade original, objetivando verificar se ele se enquadra nas normas da Lei Estadual nº 14.274/2003.

1.8 Se o candidato não se enquadrar no perfil da vaga de afrodescendente, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

1.9 Na inexistência de candidatos habilitados para todas as vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência e afrodescendentes, as remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem de classificação.



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

1.10 O quantitativo de vagas anunciado neste Edital poderá ser ampliado, dependendo das necessidades de profissionais.

1.11 Além das vagas anunciadas, o presente processo seletivo simplificado visa à formação de cadastro reserva.

1.12 Haverá reserva de vagas para Cadastro Reserva para candidatos com deficiência e afrodescendentes devido ao quantitativo de vagas oferecido.

1.13 Antes de efetuar sua inscrição atente - se aos requisitos e as atribuições dos cargos.

2. REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1 Ser brasileiro (a), naturalizado (a) ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/1972, Constituição Federal - 1º do art. 12, de 05/10/1988, e Emenda Constitucional nº 19, art. 3º de 04/06/1998).

2.2 Ter, na data da nomeação, 21 (vinte e um) anos completos.

2.3 Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo:

2.4 Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do Serviço Militar.

2.5 Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.6 Possuir aptidão física e mental.

2.7 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

2.8 Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de emprego público, ou seja, não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº 6368, de 21/10/1976.

2.9 O candidato não poderá ser aposentado por invalidez e nem estar em idade de aposentadoria compulsória; não poderá, no caso de eventual posse, possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite a acumulação de cargos e funções, ressalvadas os casos dispostos no Art. 37, inciso XVI, alíneas "a", "b" e "c" da Constituição Federal.

2.10 Não ter recebido penalidade disciplinar por Processo Administrativo tipificado no inciso III do artigo 229, da Lei 1.082/2024.

2.11 Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quito com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional; (quando necessário).

2.12 Apresentar os demais documentos solicitados no Edital de Convocação para contratação ao cargo.



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

2.13 Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para tomar posse relativo à contratação por prazo determinado ao cargo.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas **exclusivamente pela Internet**, no site oficial do Município, no endereço eletrônico www.nova.tebas.pr.gov.br, aba ATENDIMENTO DIGITAL OU CARTA DE SERVIÇOS onde será direcionado ao Portal Governo Digital, pesquisar por PSS e clicar em INICIAR. Derá criar conta ou entrar com o google, após acessar deve preencher todos os campos obrigatórios para a inscrição e anexar todos os documentos obrigatórios em formato PDF os títulos também devem ser enviados no ato de inscrição não sendo aceitos em outro momento. As inscrições deverão ser realizadas no período das **08:00h do dia 13 de janeiro de 2026 até às 17h do dia 27 de janeiro de 2026**, horário oficial de Brasília.

3.1.3 A Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, não se responsabiliza pelo preenchimento da ficha de inscrição do candidato. **Em caso de mais de uma inscrição para o mesmo CPF, será considerada apenas a última inscrição realizada.**

3.1.4 A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, retificações, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá ser alegado desconhecimento.

3.2 As inscrições serão gratuitas.

3.3 **Não serão aceitas inscrições fora do prazo:**

3.4 O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico www.nova.tebas.pr.gov.br.

3.5 O candidato ou seu procurador são responsáveis pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros, fraudes ou omissões, bem como pela apresentação de documentos fora dos prazos e critérios estabelecidos por este edital.

3.6 O pedido de inscrição será indeferido para os candidatos que não satisfizerem as exigências impostas por este edital.

3.7 Este edital será publicado no Correio do Cidadão e Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.8 A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado divulgará a homologação das inscrições, em mural e no site da Prefeitura Municipal Nova Tebas.



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

Tebas-PR, no órgão Oficial de Imprensa do Município e no site www.novatebas.pr.gov.br no prazo estabelecido no anexo I deste edital.

3.9 Havendo divergência nos dados cadastrais do candidato ou não encontrando o nome no Edital de Homologação das Inscrições, o candidato deverá entrar em contato com a Prefeitura de Nova Tebas através do telefone (42) 3141-2281 ou através do e- mail concursos@novatebas@gmail.com, para comprovação de ter cumprido o estabelecido no item 3 e subitens, conforme cronograma.

3.10 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e demais comunicados/divulgação da homologação das inscrições, lista de classificação e outros) deste Processo Seletivo Simplificado, que serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município afixado em mural no hall de entrada da Prefeitura Municipal de Nova Tebas - PR e no site www.novatebas.pr.gov.br.

3.11 Não será enviado ao candidato e-mail e nem fornecido por telefone informações a respeito de locais, datas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste edital e demais publicações no endereço eletrônico www.novatebas.pr.gov.br.

4. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Em cumprimento ao disposto no Art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e no Decreto Federal nº 3.298/99, que regulamenta a Lei 7.859/89, será reservado às pessoas com deficiência, aprovadas e classificadas dentro dos limites estabelecidos no presente Edital, terão reserva o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas existentes para o cargo, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

4.2 Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para a pessoa com deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos), arredondar - se para o número inteiro imediatamente superior, estará formada 01 (uma) vaga para a pessoa com deficiência.

4.3 Consideram- se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, e demais legislações vigentes e pertinentes.

4.4 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao à avaliação e aos critérios de aprovação.



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

4.5 Ao realizar a inscrição, o candidato deverá declarar ser pessoa com deficiência, especificando – a no Formulário de Inscrição, afirmar que terá decisão definitiva sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Ser eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constatar, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

4.10 A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas: contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos inclusive a das pessoas com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.

4.11 O candidato que declarar ser deficiente deverá:

4.11.1 Estar ciente das atribuições do cargo pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação.

4.12 Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

4.13 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

5. DAS INSCRIÇÕES PARA AFRODESCENDENTES

5.1 **Em cumprimento a Lei Estadual nº 14.274/2003 e a Lei Municipal nº 900/2021**, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas destinadas aos afrodescendentes, os candidatos deverão declarar ser negro/pardo no momento da inscrição, ficando o candidato ciente de que, se aprovado no número de vagas, deverá fazer, quando convocado, a autodeclaração de que é pertencente ao grupo racial negro e de que possui os traços fenotípicos que o caracterizam como de cor preta ou parda, sendo que, ainda assim, será submetido à entrevista individual para confirmação da características.

5.2 Quando o número de vagas reservadas aos Afrodescendentes resultar em fração, arredondar - se à para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

5.3 O candidato optante pelas vagas de afrodescendentes aprovado no PSS, quando convocado, deverá submeter-se à avaliação a ser realizada pela Banca da Prefeitura Municipal de Nova Tebas ou por ela credenciada, munido de documento de identidade original, objetivando verificar se ele se enquadra nas normas da Lei Estadual nº 14.274/2003. **O candidato deverá no ato da inscrição preencher o Anexo III deste Edital e anexar junto a inscrição para que possa ser validado seu pedido para concorrer a vaga para afrodescendentes.**

5.4 Se o candidato não se enquadrar no perfil da vaga de afrodescendente, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.5 Não caberá recurso da banca de avaliação.

5.6 Detectada a falsidade na declaração a que se refere a vaga, sujeita-se o candidato infrator à pena da Lei, sujeitando-se ainda:

I - Se já nomeado no cargo temporário para o qual concorreu à reserva de vagas aludida no Art. 1º da Lei, utilizando-se de declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;

II - Se candidato, à anulação da inscrição no Processo Seletivo e de todos os atos dele decorrentes.

5.7 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas para Afrodescendentes estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

6. DAS FASES DE AVALIAÇÃO

6. DA PROVA DE TÍTULOS


6.1 A prova de títulos será somente de **caráter classificatória**;

6.1.2 Todos os candidatos deverão enviar os documentos comprobatórios no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado, não sendo aceitos documentos enviados após a realização da inscrição;

6.1.3 Serão considerados os títulos constantes na tabela a seguir:

Tabela 3. Cargo CUIDADOR SOCIAL

Especificação	Pontuação	Pontuação Máxima
Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental. Comprovação com certificado/ declaração de conclusão original ou cópia autenticada.	5,00	5,00
Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Comprovação com certificado/ declaração de conclusão original ou cópia autenticada.	10,00	10,00
Certificado de Curso Técnico. Comprovação com certificado/ declaração de conclusão original ou cópia autenticada.	15,00	15,00
Certificado de Curso Superior. Comprovação com certificado/ declaração de conclusão original ou cópia autenticada.	20,00	20,00
Curso ou participação em eventos concluídos na área como cuidador social. Comprovação com certificado/ declaração de conclusão original ou cópia autenticada.	Até 20h: 5 pontos Acima de 20h até 40h: 10 pontos; Acima de 40h a 60h: 20 pontos; Acima de 60h: 25 pontos.	25,00



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026
EDITAL Nº 01/2026

Experiência profissional na área de atuação como Cuidador Social até a data de publicação deste Edital. (Cópia da CTPS ou Declaração de Experiência devidamente assinada pelo empregador) ou documento equivalente que comprove a experiência. Conforme item 6.5 deste Edital.	Até 02 anos: 05 pontos Acima de 02 anos até 05 anos: 10 pontos Acima de 05 anos: 25 pontos	25,00
TOTAL:		100,00

6.2 Não serão aceitas entregas ou substituições de documentos posteriormente ao período determinado, bem como títulos que não constem na tabela de títulos deste Edital.

6.3 Os documentos deverão ser anexados no ato de inscrição em FORMATO PDF, não serão aceitos títulos encaminhados por outro meio ou fora do prazo.

6.4 A avaliação dos títulos será feita pela Comissão de Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado.


6.5 Serão considerados para fins de pontuação baseada no tempo de serviço os seguintes itens:

- A) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS: original e/ou cópia das páginas de identificação do empregado e do contrato de trabalho de tempo de serviço. Declarações devidamente assinadas pelo empregador, juntamente com comprovantes do que está declarado.
- B) Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê histórico funcional: original e/ou cópia autenticada de documento oficial emitido por Instituição Pública com carimbo do responsável pelo setor de Gestão de Pessoas para tempo de serviço prestado ao órgão público ou privado.
- C) O tempo trabalhado em mais de um emprego no mesmo período será considerado apenas uma vez.
- D) Caso função ou cargo com nomenclatura diversas das exigidas no documento utilizado para comprovação do tempo de serviço, o candidato deverá providenciar com a nomenclatura complementar, com carimbo, CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de Gestão de Pessoas que fique comprovada a função em que se inscreveu.
- E) O tempo de serviço em **ESTÁGIO** de aprendizagem em atividades voluntárias e ou remuneradas, ou em cargos comissionados **NÃO SERÁ ACEITO** e não deverá ser informado.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a média final, resultado da soma dos títulos apresentados.

7.2 Na classificação final, dentro os candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência, na ordem de posicionamento:



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

a) idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);

b) Candidato mais velho (dia, mês e ano);

c) Tiver mais experiência profissional na área pública;

d) Tiver mais experiência profissional na área privada;

e) Permanecendo o empate será utilizado o sorteio público.

7.3 Serão elaboradas 02 (duas) listas de classificação, uma geral com a relação de todos os candidatos na ampla concorrência, uma especial com a relação apenas dos candidatos com deficiência e afrodescendentes (se houver).

7.4 O resultado provisório do Processo Seletivo Simplificado, será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município e estará disponível no site do Município de Nova Tebas – PR, endereço eletrônico www.novatebas.pr.gov.br até 30 dias após o resultado definitivo do certame.

7.5 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não gera aos candidatos o direito à contratação para o cargo, cabendo ao Município de Nova Tebas-PR o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado.


8. DOS PRAZOS PARA RECURSOS

8.1 O prazo para interposição dos recursos será de 2 (dois) dias para indeferimento das inscrições e de 2 (dois) dias para resultado preliminar da prova de títulos, no horário das 0h do primeiro dia até às 23h59min do último dia, ininterruptamente, contados da data de divulgação ou do fato que lhe deu origem devendo, para tanto, o candidato encaminhar os recursos endereçados ao seguinte e-mail: concursosnovatebas@gmail.com.

8.2 Será indeferido o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo, bem como os que contenham erro formal e/ou material em sua elaboração ou procedimentos que sejam contrários ao disposto neste Edital.

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

8.3 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.

8.4 Admitir-se-á recurso único, para questionamento de um ou mais tópicos,devendo ser apresentado de forma individualizada, clara e concisa sobre cada ponto de impugnação.

8.5 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

8.6 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

8.7 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

8.8 Não serão aceitos recursos via fax, via correio ou, ainda, fora do prazo.

8.9 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, contra as fases do certame, serão enviadas no e-mail do candidato recorrente.

8.10 A Comissão Especial, responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

9. DA VALIDADE DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO

9.1 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade por 01 (um) ano a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Poder Executivo Municipal.


10. DA COORDENAÇÃO GERAL DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO.

10.1 A Coordenação Geral do Teste Seletivo estará a cargo da Prefeitura de Nova Tebas - PR, através da Comissão Especial de Processo Seletivo criada através da Portaria nº 049/2026, a quem caberá os trabalhos de recebimento e homologação das inscrições, conferência de documentos, confecção de editais, fiscalização, coordenação e demais atos pertinentes, durante todo o processamento do Processo Seletivo Simplificado.

10.2 A homologação do resultado final do Processo Seletivo deverá ser declarada pelo presidente da Comissão Especial juntamente com o Prefeito Municipal.

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

10.3 Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado, os membros de quaisquer das comissões deste certame, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até terceiro grau.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Se aprovado e convocado, o candidato deverá, por ocasião da contratação, apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital bem como outros que lhe forem solicitados no Edital de Convocação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ultrapassando esse prazo acarretará no descumprimento deste requisito, na perda do direito à vaga e consequente não contratação.

11.2 Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à apresentação dos documentos legais que lhe forem exigidos.

11.3 Os candidatos aprovados e convocados irão prestar serviços na jurisdição territorial do Município de Nova Tebas - PR, podendo ser na sede, distritos, vilas ou localidades, de acordo com as necessidades da administração do município.

11.4 A convocação para contratação dar-se -á por Edital, publicado no Jornal Órgão Oficial do Município.

11.5 Os candidatos aprovados serão chamados para preenchimento de vagas existentes de acordo com a necessidade do serviço público municipal.

11.6 O candidato aprovado que não comparecer no prazo determinado no Edital de Convocação, para assumir a vaga ofertada, será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

11.7 O ato de inscrição implica na aceitação total destas e demais condições do presente Edital, em caso de classificação e contratação, a observância do Regime Jurídico nele indicado.


11.8 A verificação em qualquer época, de declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

11.9 Os documentos relativos a este Processo Seletivo Simplificado serão arquivados pelo Município de Nova Tebas - PR, que arquivará os documentos durante toda a validade do Processo Seletivo Simplificado.

12. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

12.1. O contrato firmado de acordo com esta Lei 382/2008 extinguir-se-á, assegurando-se o pagamento das verbas rescisórias, em especial 13º salário proporcional, férias proporcionais acrescidas do terço constitucional (1/3).

a) Pelo término do prazo contratual;

b) Por iniciativa do contratado;

c) Por conveniência da Administração Pública.

12.1.1. A extinção do contrato, no caso B, será comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

12.2. São justas causas de rescisão do contratante, pelo contratado que:

a) Ausentar ou demitir-se, sem justa causa, antes de preenchido o tempo ou concluído o objeto do contrato;

b) Por abandono de Cargo ou inassiduidade habitual;

c) Incontinência pública e conduta escandalosa;

d) Insubordinação grave em serviço;

e) Descumprir cláusula do contrato;

f) Ter conduta ilícita ou tipificada como ato de improbidade administrativa;

g) Ter conduta incompatível para com a Administração Pública;

h) Não exercer a função ou cargo que se inscreveu no processo simplificado, ou exercer de forma desidiosa e irresponsável, prejudicando o andamento dos serviços e atendimentos.

12.3 A rescisão dá ao contratado o direito à remuneração vencida, mas responderá pelas eventuais perdas e danos a que deu causa.

12.4 Demais quesitos regulamentares serão aqueles tipificados nos termos da Lei Municipal 382/2008.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A impugnação aos termos do presente edital poderá ocorrer até 05 (cinco) dias a contar de sua publicação, não sendo aceita nenhuma impugnação quanto às normas nele contidas, após esta data.

13.2 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

13.3 Fazem parte deste Edital:


Anexo I – Cronograma.

Anexo II - Atribuições dos cargos.

Anexo III - Declaração Afrodescendente.

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

12.4 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.


Prefeitura do Município de Nova Tebas - PR, 12 de janeiro de 2026.

PEDRO LOURENÇO
Prefeito do Município de Nova Tebas

ALINE PEREIRA DA SILVA
Presidente da Comissão Especial do
Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

ANEXO I
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026
CRONOGRAMA

CRONOGRAMA PREVISTO	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	DATA PREVISTA
Publicação do Edital de Abertura.	12/01/2026
Período de inscrições e prazo para a Entrega dos Títulos.	13/01 a 27/01/2026
Publicação da lista de Inscrições Deferidas.	28/01/2026
Prazo de recurso contra as inscrições Indeferidas.	29/01 a 30/01/2026
Publicação das Listas de Inscrições Homologadas pós- recursos.	02/02/2026
Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos.	03/02/2026
Prazo de recursos contra o Resultado Preliminar.	04/02 a 05/02/2026
Publicação do Resultado Final da Prova de Títulos e Classificação Preliminar.	06/02/2026
Prazo de recurso contra a Classificação Preliminar.	09/02 a 10/02/2026
Publicação da Classificação Definitiva e Homologação do Processo Seletivo Simplificado.	11/02/2026


Observações:

1. As datas do cronograma poderão ser alteradas e/ou ajustadas pela Comissão Especial de Processo Seletivo, para melhor execução do certame, sem que isso gere direito aos candidatos.

2. A Comissão Especial de Processo Seletivo se responsabiliza, se for o caso, em dar ampla divulgação a quaisquer alterações.

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: CUIDADOR SOCIAL - PADRÃO: 1

DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DO CARGO

ATRIBUIÇÕES: Propiciar o surgimento de condições próprias de uma família, orientando os assistidos colocados sob seus cuidados; administrar o lar, realizando e organizando as tarefas a ele pertinentes; dedicar-se, com exclusividade aos assistidos que lhes forem confiados; residir, juntamente com eles a fim de suprir suas necessidades, através de atividades básicas e instrumentais da vida diária, estimulando a independência e respeitando a autonomia dos abrigados, devendo ainda oferecer condições de alimentação, saúde, educação, higiene e afeto. Cuidar da higiene pessoal, que consiste nos cuidados da limpeza do corpo e da boca e também do vestuário que usam no dia-a-dia; cuidar da higiene do ambiente, que consiste nos cuidados com a limpeza do espaço onde residem, cuidar da alimentação, que consiste nos cuidados com o armazenamento e o preparo dos alimentos, bem como, na estimulação e auxílio na alimentação do assistido e quando necessário, no preparo de alimentos diferenciados; cuidar das medicações, que consiste em ministrar estas medicações, quando necessárias, nos horários indicados pelo médico e de acordo com suas instruções; cuidar do lazer, trabalho e atividades fora de casa, que consiste em fazer companhia, conversar sobre assuntos do interesse do assistido, ver televisão, ajudar em trabalhos manuais, acompanhá-lo a festas, cerimônias religiosas, consultas médicas, exames, idas ao banco, etc; cuidar dos estímulos, que consiste em fazer com que a pessoa assistida descubra as coisas que gosta de fazer, que tome decisões, que coopere em algum trabalho, que mantenha a prática do autocuidado; deve, além disso, apoiar e estimular sua vida social, de modo a que permaneça ativo e participativo, para sentir-se valorizado, preservando a autoestima; e incentivando a comunicação, a socialização através do convívio, a recreação e o lazer;


REQUISITOS DO CARGO: Instrução Ensino Fundamental (incompleto). Idade mínima 21 anos, disponibilidade de 40 horas semanais. Noções dos afazeres domésticos.

INICIATIVA: Ocupante do cargo deverá ser capaz de executar todos os afazeres domésticos, como lavar, passar e cozinhar, etc.

RESPONSABILIDADE POR CONTATO HUMANO: Contato frequente interno e externo, que requerem tato, discernimento e certo grau de persuasão.

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS


Dedicação e amor por nossa terra

RESPONSABILIDADE POR PRECISÃO: O trabalho exige considerável atenção e exatidão, para evitar erros que possam causar consideráveis prejuízos.

RESPONSABILIDADE POR INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS: O trabalho proporciona acesso a assuntos considerados confidenciais que, se forem divulgados, poderão causar embaraços e/ou médios prejuízos financeiros ou morais à instituição. Descrição e integridade máxima são requisitos máximos do cargo.

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE

NOVA TEBAS

Dedicação e amor por nossa terra

ANEXO III
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026
DECLARAÇÃO COMO AFRODESCENDENTE
COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026

Eu _____, portador da cédula de identidade nº _____, inscrita(o) no CPF sob o nº _____

DECLARO ser pessoa preta ou parda e opto por concorrer às vagas reservadas para as pessoas Afrodescendentes no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 001/2026** da Prefeitura de Nova Tebas, para o cargo de **CUIDADOR SOCIAL**.

Declaro ainda estar ciente de que: as vagas reservadas destinam-se apenas as pessoas que apresentam características fenotípicas de pessoas pretas ou pardas que assim sejam socialmente reconhecidas, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE; nos termos do Edital de abertura do PSS nº 001/2026; da Lei Municipal nº 900/2021 e da Lei Estadual nº 14.274/2003.

A presente declaração por mim apresentada será analisada pela Comissão a qual poderá a qualquer tempo convocar-me para entrevista pessoal e se necessário declaro estar ciente de que se restar provado falsidade desta declaração estarei sujeito às penalidades legais cabíveis, inclusive de eliminação deste Processo Seletivo Simplificado, em qualquer fase, e a anulação de minha contratação (caso tenha contratado(a) com os procedimentos administrativos regulares, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nova Tebas, _____/_____/_____.

Assinatura do Candidato: _____

Avenida Belo Horizonte, 695 - Centro - CEP: 85.250-000

Fone (42) 3141- 2281 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 email: prefeitura@novatebas.pr.gov.br