Correio do Cidadão

28 de Novembro de 2025 - Edição nº 3786







EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO N $^{\rm o}$ 055/2025-PMA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADA: AALG BARROZO TRANSPORTES EIRELI

BASE LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/21 art. 124 e 125.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Fica aditivado ao contrato original, o valor de R\$ 1.350,00 (Um mil, trezentos e cinquenta

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

ARARINA-PR 17 de Novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO



EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO N $^{\rm o}$ 056/2025-PMA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADA: DOUGLAS DA COSTA FARIA EIRELI

BASE LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/21 art. 124 e 125.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

o ao contrato original, o valor de R\$ 375,00 (Trezentos e setenta e cinco reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

ARARUNA-PR 17 de Novembro de 2025

GUSTAVO FRANCA DOS SANTOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARUNA



EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 057/2025-PMA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADA: L. C. RIBEIRO - TRANSPORTES

BASE LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/21 art. 124 e 125.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

Fica aditivado ao contrato original, o valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

ARARUNA-PR, 17 de Novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARUNA



EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 058/2025-PMA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADA: LEONILDO MOGGIO TRANSPORTES LTDA

BASE LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/21 art. 124 e 125.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO Permanece inalterada a vigência do contrato original

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

Fica aditivado ao contrato original, o valor de R\$ 750,00 (Setecentos e cinquenta reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

ARARUNA-PR. 17 de Novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO



EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 059/2025-PMA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADA: SEBASTIAO DONIZETTI DOS SANTOS TRANSPORTE

BASE LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/21 art. 124 e 125.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO Permanece inalterada a vigência do contrato original

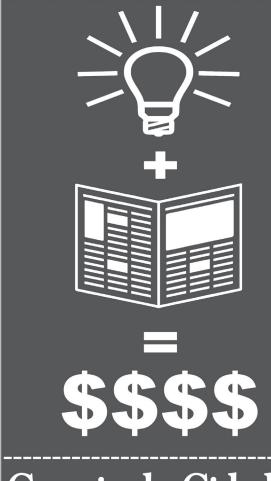
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

Fica aditivado ao contrato original, o valor de R\$ 225,00 (Duzentos e vinte e cinco reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

ARARUNA-PR. 17 de Novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO



Correio do Cidadão

Alguém te procura. Você só precisa ser visto.

ANUNCIE | 🖋 comercial@correiodocidadao.com | 📞 44 3523 9863

Editais

Correio do Cidadão | SEXTA-FEIRA 28 de Novembro de 2025 - Edição nº 3786



Instrução Normativa 001/2025

A Unidade Central de Controle Interno, no USO das atribuições conferidas pelo artiga 6º inciso 1, da Lei nº 1.344/2007, de 20 de dezembro de 2007, e Considerando as normalivas elaboradas pelo Tribunal de Contral de Estado do Paraná, em especial controla o meauria de obras públicas, como também na cartilla de obras públicas, como também na cartilla de obras públicas, como Considerando a escensidade de atender o contido no Acórdão nº 3701/23 TP, do Tribunal de Contrals do Estado do Paraná, que homólogou as recomendações contridas no relatório de Auditoria do PAF 2023, relativo às obras paralisadas;

RESOLVE

- . Baixar Instrução Normativa com o intuito de normatizar, disciplinar e uniformizar os procedimentos para o envio de informações ao SIM-AM: módulo de obras públicas. Tal ação será realizada pela Secretada Nuncipal de Pla
- 2. DA CONCETTUAÇÃO
 2.1 SIMAM: Com o objetivo de agilizar o processo de preparação e sistematização na coleta de informações necessárias para o exercicio do controle externo na esfera municipal, o Tribuna de Cortias, por meio do Sistema de Informações Municipais SIMAM, efetua a mailse das contras públicas municipais com maior efetioria. Codas estas informações, compõe a Prestação de Cortas Anual do exercició financeiro correspondente, subsidiando de Cortas a composições de Cortas a fuela de Cortas
- constituíndo-se também em um enceme inecumento acumento.

 2.2. Módulo de Obras Públicas: Este módulo do SIM-AM está estruturado para cadastar as obras e serviços de empenharia realizados pelas Enfidades Municipas do Estado do Parante para acompenhar de forma empenha a situação fisica, a regularidade tercina e fiscal e os atos administrativos relacionados aos mesmos.

 2.3. Atoleca: A Atoleca é um inicipario a que visa resunir e disponibilizar leis, decretos, portans, estatutos, editais, resoluções e outros documentos relacionados ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e seus juridioriados. Estas Ferramenta compartificada permite fola acesso e constala rápida, promovendo o controle social sobre gastos e políticas públicas o Zoven, que está disponive para constala pública está organzados entrês bases: Legislação, Alos Administrativos e Documentos, com módulos de Cadastro e Pesquisa. No módulo Cadastro, os jurisdicionados podem incluir seus documentos,

especificando tipo, número, data, ementa, assunto, dados de publicação e histórico anexando arquivos. O módulo de Pesquisa oferece critérios como ano, tipo, emitente número, ementa e assunto.

- DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS
- 3.1 O controlle deste sistema consiste no registro individualizado das obras e serviços de engenharia com as seguintes informações elou documentação: 3.1.1 Previamente devem estar cadastradas, em seus respectivos módulos: Licitação, Contrato, Ação (PPA, LDO, LOA), Bem e Empenho;
- a. 7, norm. Empermo, 3.1.2 Anotações ou registros de responsabilidade técnica (ART ou RRT) quitadas, relativas a: projeto básico ebu executivo (arquitetónico e complementares tais como estrutural, hidráulico, elétrico, etc.); orçamento que deu origem ao valor máximo da licitação; execução da obra fissalizar-se.
- 3.2 Especificamente para o módulo de Obras Públicas, devendo ser inseridos na Atoteca os seguintes documentos, vinculados aos respectivos registros no SIM-AM:
- 3.2 Especificamente para o módulo de Obras Públicas, devendo ser inseridos na Afoteca os seguientes documentos, vinculados aos respectivos registros no SIM-AM:

 3.2.1 Orçamento base (quando execução direta) ou orçamento do edital (quando execução indireta) em plamiha em formato XIS ou xisx editáveis com o programa Excel ou similar compativo, com acesso a fórmulas e dados numéricos;

 3.2.2 Plamiha orçamentária contratada;

 3.2.3 Medição contendo relatório fotográfico, com data (formato pdf);

 3.2.4 Termo de recebimento provisório/definitivo (formato pdf);

 3.2.5 Termo de paralisação de obras, contendo o motivo causador, se for o caso (formato pdf)

 Ressalta-se que todos os documentos devem estar datados e assinados pelo responsável técnico pela fiscalização da obra, que deve ser profissional habilitado, com registro no CREA ou órgão regulador.

DOS PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO

- Os procedimentos para envio das informações de obras públicas ao SIM-AM tendo 4.1 Os procumientos para envo usá intorinques se unas polínicas ao simi-vivi retuol inicio após a conclusão do processo licitatión. Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Licitações deverá encaminhar ao responsável pelo modulo de obras poblicas, os processos licitatións finalizados, que tenham ado licitados com os elementos de despesa "4.4.00.30 seniços para reformas/ampliações/adaptações em inóveis" e "4.4.90.51 - obras e instalações", para serem cadastrados no sistema de informações do município - Elotech - Gestão Pública.
- 42 Para o cadastramento da obra, deverão ser inseridas as seguintes informações no sistema IBM Obras Públicas, ou outro que venha a substitul-lo 1 Cadastro: rêda obra (a contagem deverá seguir uma ordem sequencial, iniciando a numeração a partir de 10°1. Esta contagem será reinicidad no início de cada exercício), data de cadastramento, número da CNIO (comendo número»).
- da CNO (somente números);

 II Definição fipo da obra dedificação, pavimentação, saneamento, parque ou praça, equipamento urbano ou iluminação pública), tipo de intervenção (execução, projeto ou outras atividades técnicas), classificação da intervenção (construcão, amolianão referma III - Delimição: upo da dura (edinica/gao, pavimentia/çao, sarieamento, parque ou praça equipamento urbano ou illuminação pública), tipo de intervenção (execução, projeto ou outras atividades técnicas), classificação da intervenção (construção, ampliação, reforms ou outro), classificação da obra (abatedouro, barracão, creche, edificio administrativo escola/colégio, hospital, posto de saúde, unidade habitacional, outros edificios, malha viária urbana, estrada municipal, estrada rural, obra de arte especial, abastecimento de água,

aterro sanitário, canalização de rio, cemitério, drenagem, esgoto, tundo de vale, galeria pluvial, outras obras de saneamento, parque ou praça, abrigo de ônibus, outros equipamentos urbanos ou illuminação pública), regime (direto, indireto ou misto), subassurto (aquis, de mat, pí almovariador/manutenção, aquis, de mat y central de produção, projeto, fiscalização, consultoria, edificação, pavimentação, meio fio, galeria de

- águas pluviais, ponte/viadulothincheiras ou outros) e valor do contrato;

 III Execução: periódo (inicial e final previsto), quantidade de dias e execução (pela unidade ou port terciens);

 IV Descrição: Descrição (resumo da descrição do objeto) e descrição detalhada de descrição d

 - (do objeto);

 V Unidade de medida: unidade (hora, hectare, quilograma, quilómetro, metro, metro quadrado, metro obidico ou tonelada) e quantidade;

 VI Outras informações: órgão (02 poder executivo) e unidade (secretaria responsável pelo objeto);

 - VII Endereço: Logradouro, nº, complemento e bairro.
- 4.3 Após a finalização do registro da obra, as informações cadastradas devem ser encaminhadas ao departamento de contabilidade e ao departamento de património, por meio de comunicação infernar (memorando) ou por meio de comunicação informa (e-mail ou aplicativo de Marsaspo), a fin de proceder como empenho global das obras e com o registro do número de bem patrimónial, respectivamente.
- Seguindo as formalidades, devendo ser inseridos em uma pasta de arquivo tísica os ntes documentos:
- II Cópia da requisição de compra; II Cópia da planilha do orçamento base;
- III Cópia da planilha orçamentária da contratada;
- IV Cópia da ART de orçamento quitada; V Cópia da ART de fiscalização quitada;
- VI Cópia da ART de execução quitada:

- A.5 Na referida pasta, serão igualmente incluídos documentos de controle, medições, aditivos, termos de paralisação (se aplicável), termo de recebimento provisórioldefinitivo e outros documentos relevantes para a obra.
 A.6 Para uma identificação precisa, é recomendável que as seguintes informações estejam presentes na capa da pasta de arquívo:
- - III presentes na capa de pasta de arquino. 1 Descrição resumida do objeto; III. Modalidade do processo (Tomada de Preço, Concorrência Pública ou Dispensa) e sua respectiva numeração; III Número do cadastro de obra;

5. DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

5.1 Com o propósito de gerenciar os principais eventos relacionados ao módulo de obras públicas, foi elaborado um modelo de planilha, denominada "Controle de Medições", em

- tormato XIS. A estrutura da panima atrange colunas que capturam informações crucias para a coorquafimento de processo, proporcionando assim, uma organização eficaz das intervenções realizadas. As principais categorias de informações contidas na planiha soo: 1. Coluna 1.º Vá a intervenção (observando a ordem numérica crescente); III. Coluna 2. Nome do fiscal de execução; III. Coluna 3. Descrição resumida do objeto; IV. As colunas subsequentes são organizadas por mésiano, onde são detalhadamente registradas as datas de início de obra, medições efetuadas e eventuais paraisações, quando anélicual. Essa aetimira, temporal nossibilita uma acomanahamento. quando aplicável. Essa estrutura temporal possibilita um acompanhamento cronológico que facilita a análise de desempenho e identificação de padrões ao longo
 - 5.2 foi elaborado um modelo de planilha, infilhilada "Medições Lei Alos", no formato XIS, com o propósilo de registrar e estruturar todas as intervenções realizadas nas obras públicas. A criação desta planilha é crucial para assegurar a adequada vinculação dos dados das obras públicas com a Atoleca, como também, a correta transmissão das informações SIM-AM.

formato XIS. A estrutura da planilha abrange colunas que capturam informações cruciais

- 5.3 Adicionalmente é importante destacar que a planilha "Medições Lei Ato" contempla uma categorização específica para os tipos de documentos, representados pelos códigos do (4, 105, 106, 107, 108, 109 e 110. Cada código está associado a um escopo determinado, proporciorando uma classificação precisa das interverções has obras públicas. Os escopos correspondentes são 36, 38, 38, 65, 40, 39 e 66, respectivamente:

 Código 147 plos de Documento "Orçamento Base", associado ao Escopo 38,
 Código 150: Tipo de Documento "Orçamento da Contratada", associado ao Escopo 36;

- 38;
 III. Código 106: Tipo de Documento "Aditivo", associado ao Escopo 38;
 IIV. Código 107: Tipo de Documento "Paralisação", associado ao Escopo 65;
 V. Código 108: Tipo de Documento "Termo de Recebimento", associado ao Escopo 40;
 VI. Código 109: Tipo de Documento "Medição", associado ao Escopo 39;
 VII. Código 110: Tipo de Documento "Must. Canc. ou cadastro indevido de intervenção", associado ao Escopo 66.
- 0.4 v emito das intomações comatos in pelamina, bein como, os quals serão emisdos a que ser refere, coorreal por meio de memorandos digitais, os quals serão emisdos ao departamento responsável pela vinculação dos dados das obras com a Atoteca. Este processo visa assegura a integridade e rastreabilidade das informações relacionadas às intervenções nas obras públicas.
- 5.5. A responsabilidade pelo envio de um relatório mensal ao responsável pelo módulo de obras públicas, contendo as informações referentes aos aditivos assinados no períodio mês anterior, reacisobre a Severeitad Municipal de Obras Departamento de Compras. Este relatório, como infuito de manter a transparência e atualização dos registros, deve ser encaminado a têro dia 15 de cada mês, salvo em situações imprevisiveis que possam justificar um ventual atraso.

DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PUBLICAS

6.1 À fiscalização compete controlar toda a execução da obra, conforme previsto no contratual pactuado entre a Administração Pública e a empresa vencedora do certame. O

fiscal, por conseguinte, deve se empenhar para assegurar o fiel cumprimento por parte do contratado e que as obras e serviços sejam executadas com qualidade e de acordo com a

- confratado e que as obras e serviços sejam executadas com qualidade e de acordo com a boa técnica.

 6.2 Cita-se, em caráter resumido, as atribuições do fiscal, para que a fiscalização seja realizada com eficiência e de forma fidedigna:

 1. Acompanhar a execução do obre, em essua sapectos quantitativos e qualitativos;

 1. Acompanhar a execução do obre, em essua sapectos quantitativos e qualitativos;

 11. Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;

 11. Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;

 11. Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;

 11. Registrar todas as ocorrências curreção, remoção, reconstrução ou substituição, ás expensas da empresa contratada, no toda ou em parte, objeto do contrato em que se venificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados; V - Rejeitar, no todo ou em parte, objeto no contratorate.

- com o contratado;

 VI Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos no cronograma previsto para a obra;

 VII Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal) amais deve atestar a conclusão de serviços que año toram totalmente executados);

 VIII Glosar serviços rido executados;

 IX Liberar as faturas;

 X Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou inimitencia de prejuízo ao interesse público;

 X Representar el evar a conhecimento dos autoridades situações irregulares; Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes; XII Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados).
- 6.3 A fiscalização dos empreendimentos deve ser realizada com transparência e isonomia, observando-se os princípios explícitos na Constituição federal, aplicáveis nas questões aqui abordadas, que são: a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência, afim de garantir a supremacia do interesse público.
- 6.4 E incumbência dos servidores, responsáveis pela fiscalização das obras, a realização do acompanhamento regular das obras públicas. Mensalmente, devem enviar ao setor responsável pelas transmissões das informações do SIM-AM, relatórios ou Deletinas de medições, acompanhadas por um relatório fotográfico que contenha, no minimo, quatro fotos evidenciando a evolução do objeto licitado e o resumo do acompanhamento da obra
- Esses documentos devem ser encaminhados imediatamente após a sua emissão, respeitando o prazo limite até o dia 15 do mês subsequente ao que se refere o documento, a menos que circunstâncias imprevisiveis justifiquem eventual altraso.

 I A forma de envio destes documentos pode ser por memorando, e-mail ou WhatsApp, proporcionando flexibilidade aos servidores no processo de comunicação.

 III No caso de necessidade de paralisação de urra obra, e imprescridivel apresentar a ordem de paralisação14 encaminhada à empresa contratada (quando cabivel), juntamente com o termo de paralisação que contenha as devidas justificativas. O prazo a entreva desses documentos fectos en exerces fectos mentos "Enterno".

 IV. To deste de composições de paralisação que contenha as devidas justificativas. O prazo a entreva desses documentos fectos en exerces fectos mentos recombinados memoras fectos de los "TIV". para entrega desses documentos deve ser respeitado na mesma forma do item "I". IV -

ANEXO II - RESUMO ACOMPANHAMENTO DA OBRA RESUMO ACOMPANHAMENTO DA OBRA

Na eventualidade de não ser possível emitir um boletim de medição, o fiscal da obra deve, além de tomar as providências que lhe cabem na qualidade de fiscal, comunicar o responsável pela prestação de contas do módulo de obras públicas do SINAM ad o fimal do mês da coordencia, sendo que essa comunicação deve induir as justificativas para a idade de emissão do boletim.

DOS PROCEDIMENTOS DE ENVIO DAS INFORMAÇÕES

- 7. DOS PROCEDIMENT IOS DE ENVIO DAS INFORMAÇÕES.
 7.1. Ao responsáviel pela prestação de contas do módulo de obras, incumbe a responsabilidade de realizar o envio e processamento das informações. Estando o mês aberto para processamento, sels procedimento de vecorer, preferencialmente, dentro do arza de 3 (rês) dais úteis, contados a partir do recebimento de todos os documentos provenientes do departamento de engenharia. Ressalta-se que esses documentos englobam rido apenas os relatórios ou boletinos de medições, mas também os referentes ao número da leilato associado à intervenção cadastrada na Atoleca.
 7.2. Para a prestação de contas, devendo ser inseridas as seguintes informações no sistema Elotech Gestão Pública Otras Públicas:

- I. Data do acompanhamento
- II. Tipo (medição, paralisação, conclusão, cancelamento ou cadastro indevido); IIII Responsável (servidor responsável pela fiscalização da obra); IV. Observação (identificar o documento a que se refere o acompanhamento, bem como, informações complementare su esperimento que se relace o econopamentamento, delli colino, miorita complementare su esperimento programma su esperimento se la Categoria (Justific. Canc. ou cadastro indevido de intervenção, medição, termo de paralisação, termo de recebimento definitivo ou outro documento cabivel);

 III - Tecto, Juridico (conforme numeração citada no item 5.2 - IV)
- II Texto Jurídico (conforme numeração citada no item 5.2 IV)
 7.2.2 Orçamento:
 7.2.21 Orçamento Base (a ser inserido quando do cadastramento da obra no sistema

- II Responsável (servidor que elaborou o orçamento do objeto);
 II Categoria (orçamento base ou edital);
 III Numero/ano (conforme numeração citada no item 5.2 IV);
 IV Data (concernente ao registro da obra no sistema IPM);
 V. Valor:
- VI Tipo orçamento (base)
- 7.2.2.2 Orçamento da contratada (a ser inserido quando do cadastramento da obra no
- Responsável (profissional que elaborou o orçamento da proposta vencedora);
- Categoria (planilha orçamentária contratada);
 Número/ano (conforme numeração citada no item 5.2 IV);
- IV Data (concernente ao registro da obra no sistema IPM);
- VI Tipo orçamento (contrato):
- VII- Tipo (contrato ou ata de registro de preços); VIII Número/ano do contrato. 7.2.2.3 Aditivo (quando houver):

Constanante

- Responsável (servidor que elaborou o orçamento do aditivo contratual);
 Categoria (planilha orçamentária aditivo);

- III Número/ano (conforme numeração citada no item 5.2 IV): VI - Data (concernente à data de assinatura do aditivo): VI
- VIII Tipo orçamento (contrato);
- IX Tipo (contrato ou ata de registro de preços); X Número/ano do contrato; XI Número/ano do aditivo.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- A presente Instrução Normativa não conflita ou revoga o estabelecido em normas
- 8.2. A presente Instrução Normativa poderá ser objeto de alteração, atualização ou expansão sempre que for identificada a necessidade de aprimoramento dos controles e do fluxo dos processos.
- 8.3 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Araruna, Estado do Paraná, em 10 de julho de 2025.

CONTROLE DE MEDIÇÕES			ANO/MÊ
Nº Intervenção	FISCAL	DESCRIÇÃO DO OBJETO	

					Complemento:	
	Data Final	Data Final	Data Final	Data Final	Bairo:	
					Œ:	Mai sP.
Valor R\$					Nome de Registro de Imbreis:	
Aditio R\$					Dependências da Obra:	
Acumulado					Matricula OVO:	
Porcertagem					Matricula CNO:	
Acumulado						
Acumulado						
Data da Mediuplio:						
Empresa Controtado:						
CMP):						
Responsáveis Tácnicos:						
Telefones para Contatos:					Coordenad	as Geográfica
						G.M.S.
					SIL	
					OESTE	
	-					

	MILEVO III - O	RDEM DE PARALISAÇÃO	
	PREFEITURA MUNICIPAL DE A	ARARUNA	ORDEM DE PARALISAÇÃO
			P 20
DESCRIÇÃO DO OBJETO:			
CONTRATADA:			
		CONTRATO	
		DATA DE INÍC	DATA DE TÉRMINO
Nº/	PRAZO DE EXECUÇÃO:	_	
VALOR DO CONTRATO:			
PROCESSO LICITATÓRIO Nº_		TOMADA DE PRECO:	Nº /
	FISCAL DE EXECUÇÃO		FISCAL DE CONTRATO
	TITULAR:		TITULAR:
A Secretaria Municipal de	o Contrato nº	neste ato representada p no uso de suas atribuições legais, re , a partir de	elo (a) Secretário(a) Sr.(a) solve determinar que a Contratada suprac de de 20
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação do	o Contrato nº	no uso de suas atribuições legais, re	solve determinar que a Contratada suprac
paralíse os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralísação do são:	o Contrato nº	no uso de suas atribuições legais, re	solve determinar que a Contratada suprac
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação do são: O prozo de paralisação será d	o Contratio nº [28] Institutio desta ordens. In sterviços e (por extenso) mese fo promogado automaticamente por igua	no uso de suas atribuições legais, re a partir de s partir de s ou até determinação em contrário. al periodo, nos moldes da legislação vi	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação do são: O prozo de paralisação será d	o Continsto nº <u>På</u> stratada desta ordem. s senvigos e <u>(por extenso)</u> misse	no uso de suas atribuições legais, re a partir de s partir de s ou até determinação em contrário. al periodo, nos moldes da legislação vi	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação do são: O prozo de paralisação será d	Contrato r ⁰	no uso de suas atribuições legais, re a partir de s partir de s ou até determinação em contrário. al periodo, nos moldes da legislação vi	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação do são: O prozo de paralisação será d	Contrato r ⁰	no uso de suas atribuições legalo, re a partir de a partir de s s ou abi determineção em contaíno. de 20 de 20	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação do são: O prozo de paralisação será d	o Contrato nº Ro Lostado desta cordem. s serviços e (por extenso) mese do premopado automáticamente por qua Aranuno-Pr., de	no uso de suas atribuições legalo, re a partir de a partir de s s ou abi determineção em contaíno. de 20 de 20	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação de são: O prozo de paralisação será d	Contracts of	no suo de taus situações legas, re- papiro de s parir de s ou alé determinação em cardalos. protodo, mo reoldes da legaslação sel de 30 de 30 SCOLO DE DECUÇÃO	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação de são: O prozo de paralisação será d	Contracts of	no uso de suas stribuições legalo, re , a partir de , a pa	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação de são: O prozo de paralisação será d	Contracts of	no suo de taus situações legas, re- papiro de s parir de s ou alé determinação em cardalos. protodo, mo reoldes da legaslação sel de 30 de 30 SCOLO DE DECUÇÃO	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação de são: O prozo de paralisação será d	Contracts of	no suo de taus situações legas, re- papiro de s parir de s ou alé determinação em cardalos. protodo, mo reoldes da legaslação sel de 30 de 30 SCOLO DE DECUÇÃO	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação de são: O prozo de paralisação será d	Contracts of	no suo de taus situações legas, re- papiro de s parir de s ou alé determinação em cardalos. protodo, mo reoldes da legaslação sel de 30 de 30 SCOLO DE DECUÇÃO	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_
paralise os serviços, objeto di data de recebimento pela cor Os motivos da paralisação de são: O prozo de paralisação será d	Contracts of	no suo de taus situações legas, re- papiro de s parir de s ou alé determinação em cardalos. protodo, mo reoldes da legaslação sel de 30 de 30 SCOLO DE DECUÇÃO	solve determinar que a Contratada suprac de de 20_

	MUNICÍPIO DE ARARUNA			
ESTADO DOPARANA				
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO				
	TERMO DE PARALISAÇÃO DE OBRA			
OBJETO LICITADO:				
CONTRATO Nº				
MODALIDADE:				
CONTRATDA:				
VALOR CONTRATADO:				
do SIM-AM deste mun	nejamento, através do responsável pela fiscalização da obra, vem informar ao responsável pelo Módulo de ciópio, com objetivo de atender as demandas de preenchimento das informações necessárias do referido si encontria-se paralàlisada.			
ripresentar as Justinia	UVO			
Para tanto, faz-se ne	ecessário informar a paralisação da obra, até que (apresentar as condições para retomada da obra).			
Araruna-Pr.,				
Araruna-Pr.,,				
Araruna-Pr.,				
Araruna-Pr.,	ф			
Araruna-Pr.,				
Araruna-Pr.,				
Araruna-Pr.,				

Republicação por incorreção no original

ANEXO IV - TERMO DE PARALISAÇÃO (SIM-AM)

28 de Novembro de 2025 - Edição nº 3786 | Correio do Cidadão

Editais 3



DECRETO N° 2.477 DE 10 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre a homologação da instrução normativa nº 001/2025 - da unidade de

O Prefeito do Município de ARARUNA/PR. Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica HOMOI OGADA a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2025, de 10 de julho de 2025, da Unidade Central de Controle Interno, desta municip conforme disposto no anexo do presente Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Evangelista Dal Santos. Araruna, 10 de julho de 2025.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (TR) Delegação de Átribuição - Lei nº11,250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICIPIO - ARARUNA - PR

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00001, de 27 de Novembro de 2025

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Orgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artipo 23, § º f. nicios II. do Decreto nº 70.2351/2, com redeção data pelas Leis nº 11.94/2008 e nº 11.199 /2005, e tendo em vista o Sispeston la Lei nº 11.250/2005, MITMÁ a dispetido plassivolis plas

a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, con se-á feita a intimação no 15º (décimo quinto) dia após a publicação deste Edital.

ujeito(s) Passivo(s)			
Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Intimação Fiscal (ITR)	
JOSE ANTONIO GONCALVES LOPES	074.XXX.XXX-20	7431/00001/2025	

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR 07368 Dy les le

Data de afixação: 27/11/2025

Data de desafixação: 12/12/2025



O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Araruna, no uso de suas atribuições legais, no que lhe confere a lei Nº 1.965/2017 que altera o artigo 3º da lei nº 1.110/2002 alterada pela lei 1.837/2014 e em reunião realizada ordinária em 13 de novembro de 2025, constante em ATA nº 007/2025.

Art. 1º- Aprovar a utilização do saldo remanescente em conta corrente para aquisição de um novo veículo com contrapartida do Município, para ser utilizado pela gestão para desenvolver os serviços de alta e média complexidade.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições

Publique-se Cumpra-se; Araruna, 27 de Novembro de 2025.

Presidente do CMAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARUNA
ESTADO DO PARANÁ
(MR) 73.589/740/000-99
Rua Prefeito Hermes de Caropos Tesseris, nº 1990, CEP EZGO-000
ARARUNA - PARANÁ

CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA CNPJ :75.359.760/0001-99

OBJETO: Contração de empresa para prestação de serviços de pintura em prédios e espaços públicos do município de Azanna-PR. Conforme Credenciamento.

Inexigibilidade: 19/2025

VALOR TOTAL: 94.400,00 (noventa e quatro mil e quatrocentos reais)

DATA DE ASSINATURA DO CONTATO: 27 de novembro de 2025.

VIGENCIA DO CONTRATO: 23 de junho de 2026 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/2021.

ARARUNA. 27 de novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS



Inexigibilidade: 22/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 99/2025

VIGENCIA DO CONTRATO: 03 de julho de 2026.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/2021



OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica para a prestação de serviços nas áreas de Fisioterapia, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araruna-Pr.

VALOR TOTAL: 32.639,00 (trinta e dois mil, seiscentos e trinta e nove reais)

DATA DE ASSINATURA DO CONTATO: 27 de novembro de 2025.

CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA CNPJ :75.359.760/0001-99





CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA
CNPJ :75.359.760/0001-99

CONTRATADO : ALESSANDRO CELESTINO DE SOUZA CNPJ :49.408.151/0001-72

OBIETO: Credenciamento de microempreendedores individuais com sede no Município de Araruna, para a prestação de serviços de Pedreiro para realizar manuterições em prédios e espaços públicos do município de Araruna-PR, nos termos da Lei Municípal nº 10/2025

Inexizibilidade: 21/2025

DATA DE ASSINATURA DO CONTATO: 27 de novembro de 2025. VIGENCIA DO CONTRATO: 10 de julho de 2026.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/2021.

ARARUNA, 27 de novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS



CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA CNPJ :75.359.760/0001-99

CONTRATADO : JOÃO LUIZ FERREIRA CNPJ :63.228.933/0001-50

OBJETO: Credenciamento de microempreendedores individuais com sede no Município de Aranus a prestação de serviços de Pedreiro para realizar manutenções em prédios e espaços públicos do mu de Aranuna-PR, nos termos da Lei Municipal nº 10/2025

Inexigibilidade: 21/2025

VALOR TOTAL: 119.977,48 (cento e dezenove mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta

VIGENCIA DO CONTRATO: 10 de julho de 2026.

MENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/2021

CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA
CNPJ :75.359.760/0001-99

DATA DE ASSINATURA DO CONTATO: 27 de novembro de 2025.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: IFI 14.133/2021.

CONTRATADO : RAFAEL INELSI FABRIS

Inexigibilidade: 50/2025

ARARUNA, 27 de novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO



EXTRATO DE CONTRATO Nº. 275/2025

CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADO : TIAGO HENRIQUE DA SILVA CAMPOS

OBJETO: CREDENCIAMENTO de MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, ME E EPP com sede no Município de Araruna, para a prestação de serviços de Lavagem de véculos e maquinários pertencente a frota do município de Araruna

Inexigibilidade: 20/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 96/2025

VALOR TOTAL: 80 000 00 (oitenta mil reais)

DATA DE ASSINATURA DO CONTATO: 27 de novembro de 2025

VIGENCIA DO CONTRATO: 26 de junho de 2026

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14 133/2021

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO





GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS PREFEITO





PREGÃO ELETRÔNICO SRP № 077/2025

A Comissão de Licitação da PREFETURA MUNICIPAL DE ARARUNA, no exercício das atribuições que he confere a potraria 660-2025, toma público para quem possa interessar que fará realizar Reunião para recelemiento de proposta de preço e documentação de habilitação, conforme especificado no Edital Modalidade Pregão Eletrônico:

OBIETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recupagem a fino de pneus, destinados ao atendimento das necessidades da frota de veículos da Administração Fública Municipal de Araruna – PR, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço / Por Item/ Lote

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até ás 08:30 do dia 16 de Dezembro 2025.

INICIO DISPUTA: ás 09:00 do dia 16 de Dezembro 2025.

RMAÇÕES COMPLEMENTARES:

A íntegra do edital, bem como anexos e proposta eletrônica, encontram - se disponíveis para load no site: www.araruna.pr.gov.br.



EXTRATO DE CONTRATO №. 269/2025

CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA
CNPJ :75.359.760/0001-99

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVICOS METALÚRGICOS DIVERSOS. CONFORM CHAMAMENTO PÉBLICO 008/2025 SENIÇO DE CONFECÇÃO DE GRADES, FERRAMENTAS, FECHAMENTOS, BOCA DE LOBO, CALHA E RUPOS, GRADE CHAPA XADREZ, TELHA DE ALIZINICO/TESOURA, PÉ DIREITO, SENIÇOS DE TORNO, OKIGENO, SOLDA ELETRICA, SOLDA MIG.

Inexigibilidade: 50/2025

VALOR TOTAL: 80.000.00 (oitenta mil reais)

VIGENCIA DO CONTRATO: 27 de novembro de 2026.

ARARUNA, 27 de novembro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS





OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS METRUÁRICOS DIVERSOS, CONFORME CHAMMENTO PÍRILOS DOSZOES SERVICO DE CONFECÇÃO DE GRADES, FERRAMENTAS, FEDHAMENTOS, BOCA DE LODO, CUALA E RIFOS, GARDE CHAPA MOREZ, TIENA DE ALLENICO/TESCURA, PÉ DIRETTO, SERVIÇOS DE TORNO, DIOGENIO, SOLDA ELETRICA, SOLDANIAS.





LICITAÇÃO MODALIDADE: Pregão: 70/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO №. 191/2025

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Face ao constante destes autos de procedimento licitatório acima citado do tipo menor preçç e expirado o prazo recursal, homologo o procedimento licitatório, com fundamento no inc. VII da lei 14.133/2021.

sim, adjudico o objeto do Pregão conforme segue:

FORNECEDOR: 02 PLUS CARD INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA

CNP:: 02.976.530/0001-03

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R\$ 537.579,00 (quinhentos e trinta e sete mil,

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão de cartão eletónico, magnético, com chio para implantação do Programa "Cartão Educação", destinado à concessão de um cartão "Auxillo Escolar" para aquisição de materiais escolares pelos alunos da rede municipal de ensino do Município de Araruna/Pr...

Araruna, 27 de novembro de 2025

Gustavo França dos Santos

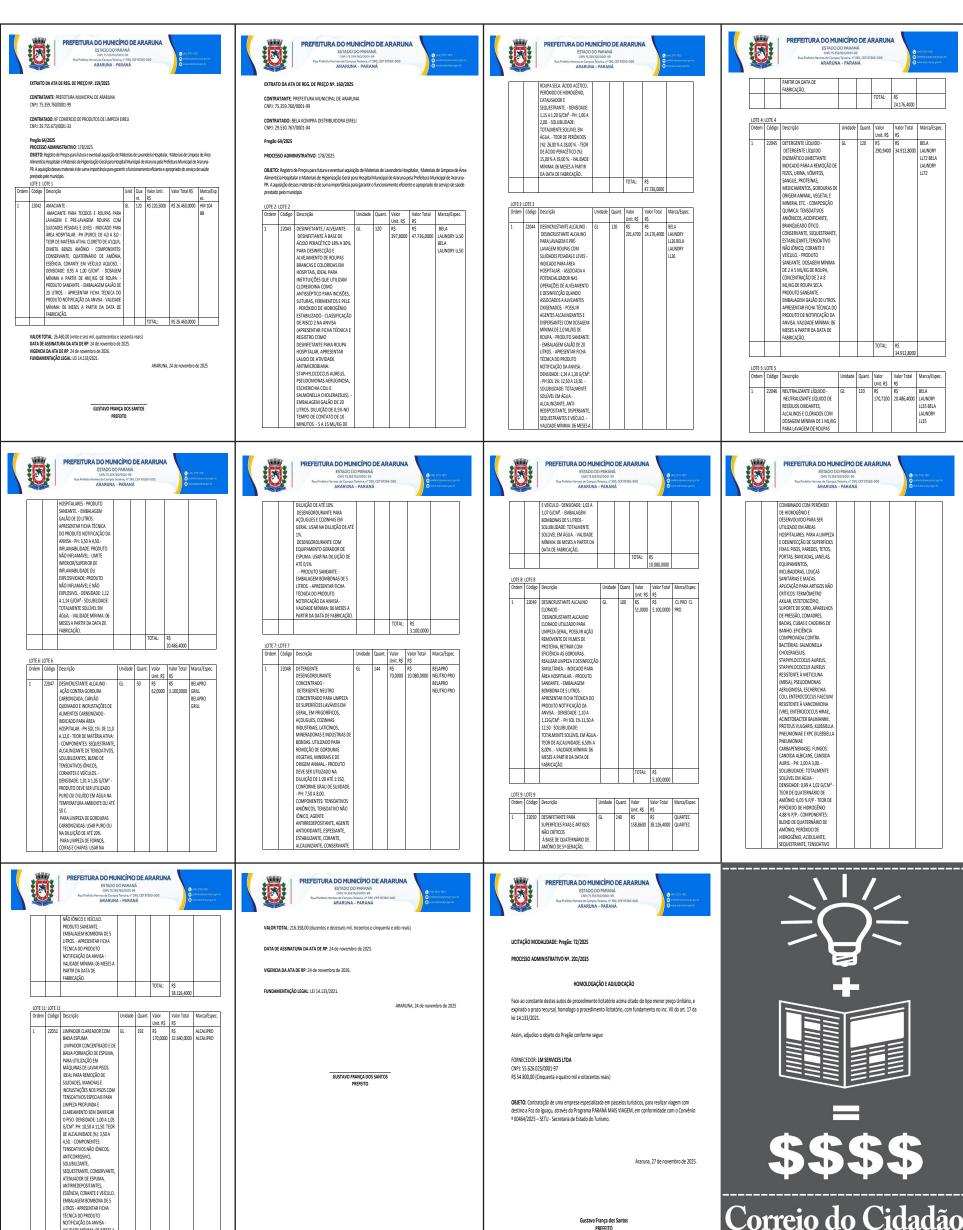
GUSTAVO FRANCA DOS SANTOS

4 Editais

PARTIR DA DATA DE

ABRICAÇÃO.

Correio do Cidadão | SEXTA-FEIRA 28 de Novembro de 2025 - Edição nº 3786



Alguém te procura. Você só precisa ser visto. ANUNCIE | 🎤 comercial@correiodocidadao.com | 📞 44 3523 9863