



DECRETO Nº 2.514/2025

Dispõe sobre a criação e regulamentação da Vigilância Socioassistencial no município de Araruna - PR.

O PREFEITO do Município de Araruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que a Vigilância Socioassistencial está prevista na Lei nº 8742 de 1993 – Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e consenso dada na Lei 12.435 de 2011, sendo uma das três Funções dentro da política de Assistência Social, Trabalhando em conjunto com a Proteção Social e a Defesa de Direitos;

CONSIDERANDO que a Vigilância Socioassistencial se caracteriza como uma importante ferramenta de gestão que visa analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias, ocorrência de vulnerabilidades ameaças e danos. Estimulando a prática do planejamento, monitoramento e avaliação da política de prevenção e superação de situações de risco e vulnerabilidades sócias;

CONSIDERANDO que por se tratar de um modelo descentralizado, o Sistema Único de Assistência Social – SUAS concede autonomia ao município para organizar sua rede Socioassistencial conforme necessidades.

DECRETA:

CAPÍTULO I
DO CONCEITO

Art. 1º Ficam estabelecidas, por meio deste DECRETO, as atribuições do Departamento de Vigilância Socioassistencial, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, que tem como objetivo fortalecer a função de Proteção Social e Defesa de Direitos, contribuindo para a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de planejamento, gestão e execução dos programas, benefícios, serviços e projetos socioassistenciais.

Parágrafo único. Terá por incumbência, referenciar a produção, sistematização e análise das informações territorializadas do tipo, volume e padrões



de qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial, como subsidio para as Coordenações de Proteção Social Básica e Especial.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 2º Dar-se-á por objetivos do Departamento de Vigilância Socioassistencial desta Secretaria Municipal de Assistência local, as seguintes providências:

I - apoiar às atividades de planejamento, gestão, monitoramento, avaliação e execução dos serviços socioassistenciais e ao controle social, imprimindo caráter técnico e participativo à tomada de decisão.

II - produzir e disseminar informações, possibilitando conhecimentos que contribuam para a efetivação do caráter preventivo e proativo da Política de Assistência Social, para o planejamento de ações que garantam a qualidade dos serviços de forma articulada com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial.

III - coletar, produzir, sistematizar, analisar e contextualizar as informações territoriais como base de planejamento e do controle social de políticas públicas adequadas com a realidade.

IV - diligenciar, estabelecer metodologia e apoiar as ações de Busca Ativa

V - contribuir para o estabelecimento do dialogo horizontal entre os setores.

VI - elaborar e atualizar periodicamente o diagnóstico socioterritorial do município que deve conter informações territorializadas dos riscos e vulnerabilidades e da consequente demanda de serviços de proteção social básica e de proteção social especial.

VII - colaborar com a gestão no planejamento das atividades pertinentes ao cadastramento e atualização cadastral do CadÚnico em âmbito municipal

VIII - utilizar a base de dados do Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico – como ferramenta para construção de mapas de vulnerabilidade social dos territórios, para traçar o perfil de populações vulneráveis e para estimar a demanda potencial dos serviços de Proteção Social Básica e sua distribuição no território.

IX - fornecer sistematicamente às unidades da rede socioassistencial, especialmente aos CRAS, Proteção Especial e Órgão Gestor, informações e indicadores territorializados – produzidos a partir de dados do CadÚnico e de outras fontes – objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento e avaliação dos próprios serviços.

X - utilizar os cadastros, bases de dados e sistemas de informações e dos programas de transferência de renda e dos benefícios assistenciais como



instrumentos permanentes de identificação das famílias que apresentam características de potenciais demandantes dos distintos serviços socioassistenciais e, com base em tais informações, planejar, orientar e coordenar ações de busca ativa a serem executas pelas equipes dos CRAS e Proteção Especial e Órgão Gestor.

XI - fornecer sistematicamente aos CRAS e Proteção Especial e Órgão Gestor listagens territorializadas das famílias em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família com bloqueio ou suspensão do benefício, e monitorar a realização da busca ativa destas famílias pelas referidas unidades.

XII - organizar, normatizar e gerir, no âmbito da Política de Assistência Social, o sistema de notificações para eventos de violação de direitos, estabelecendo instrumentos e fluxos necessários à sua implementação e funcionamento. Tal sistema deve contemplar, no mínimo, o registro e notificação de violações de direitos que envolvam eventos de violência intrafamilar, de abuso ou exploração sexual de crianças e adolescentes e de trabalho infantil.

XIII - orientar quanto aos procedimentos de registro das informações referentes aos atendimentos realizados pelas unidades da rede socioassistencial, zelando pela padronização e qualidade dos mesmos, uma vez que tais informações são de fundamental relevância para a caracterização da oferta de serviços e para a notificação dos eventos de violação de direitos.

XIV - coordenar e acompanhar a alimentação dos sistemas de informação que provém dados sobre a rede socioassistencial e sobre os atendimentos por ela realizados, mantendo permanente diálogo com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial, que são diretamente responsáveis pela provisão dos dados necessários à alimentação dos sistemas específicos ao seu âmbito de atuação.

XV - implantar instrumental de coleta e síntese automatizada de dados para os diversos processos de monitoramento e avaliação.

XVI - coordenar em nível municipal, de forma articulada com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial da Secretaria, as atividades de monitoramento da rede socioassistencial pública e privada, de forma a avaliar periodicamente a observância dos padrões de referência relativos à qualidade dos serviços ofertados

XVII - instituir as variáveis de monitoramento, os indicadores e parâmetros de avaliação da vigilância socioassistencial das unidades ofertadoras e os indicadores de monitoramento de gestão do SUAS no município de Araruna - PR.

XVIII - possibilitar acesso e difusão das informações de monitoramento e vigilância socioassistencial;

XIX - definir, aplicar e aprimorar quando necessária, com base nas normativas existentes e em conjunto com as equipes técnicas dos programas e serviços socioassistenciais, os indicadores de resultados e padrões de qualidade dos serviços, bem como grau de satisfação do usuário na execução direta e indireta.



XX - coordenar, em articulação com as Proteções Sociais, as atividades de monitoramento da rede socioassistencial pública, de modo a validar a observância dos padrões de referência pertinentes à qualidade dos serviços ofertados, bem como sobre os atendimentos por ela realizados, dando a conhecer a gestão e a instância de controle.

XXI - realizar periodicamente, visita aos espaços da rede socioassistencial pública, para conhecimento e acompanhamento in lócus da realidade vivenciada.

CAPÍTULO III
DOS RECURSOS NECESSÁRIOS:

Art. 3º São necessários ao processo de implantação e funcionamento da Setor de Vigilância Socioassistencial:

I - a equipe da Vigilância Socioassistencial inclui profissionais com formações estabelecidas na Resolução CNAS nº 17/2011, que reconhece as categorias de profissionais de nível superior para atender as especificidades dos serviços socioassistenciais e das funções essenciais de gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

II - espaço físico específico, computadores em bom funcionamento, acesso à internet com banda larga, softwares de análise de dados sociais e georreferenciamento de informações, impressora preferencialmente colorida para impressão de mapas e gráficos melhor visualizáveis, acesso a veículo para visitas técnicas e atividades de mapeamento de território.

III - acesso de sistemas e fontes de dados sociais tais como SAA, SIMPETI, CNEAS, SISC, SUAS WEB, CECAD, CADSUAS, SIGPBF, RMA, Relatório de Informações Sociais, Censo SUAS, entre outros.

CAPÍTULO IV
DA EQUIPE DE REFERÊNCIA

Art 4º. Fica determinada a Equipe de Vigilância Socioassistencial, vinculado ao Gabinete da Secretaria de Assistência Social, e a tal subordinada diretamente, sendo constituída com o mínimo dos seguintes profissionais: função de Coordenador, sendo preferencialmente dedicada à servidor com função de Assistente Social; Dois servidores com função de Assistência Social, podendo acumular com o encargo de Coordenador; Dois servidores com função Administrador.; Um servidor com função de Educador Social;

Art 5º. Em atendimento a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, a função de Coordenador do Departamento de Vigilância Socioassistencial deve ser ocupada por profissional de nível superior em Serviço Social, nos termos da Resolução nº 17/2011.

Art. 6º. As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta das dotações orçamentárias constantes no orçamento vigente.

Art. 7º. O presente decreto constitui norma regulamentadora, entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “*Prefeito Evangelista Dal Santos*”.

Araruna, 13 de outubro de 2025.

Gustavo França dos Santos
Prefeito



EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO-CONTRATO N° 036/2022-PMA-META FISICA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CONTRATADA: TELEFONICA BRASIL S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/ME sob nº. 02.558.157/0001-42

BASE LEGAL: Lei Federal n° 8.666/93.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO VALOR

Fica aditivado ao contrato original, o valor de R\$ 20.259,00 (Vinte mil, duzentos e cinquenta e nove reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

REPUBLICADO POR CONTER ERRO NO ORIGINAL

ARARUNA-PR, 13 de Outubro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
PREFEITO



PORTARIA Nº. 699/2025

O Prefeito Municipal de Araruna, Estado do Paraná, Gustavo França dos Santos, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o contido nas leis municipais nº. 1932/2017 e 1943/2017 e o Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº. 003/2024 – Convocação: 39/2025;

RESOLVE:

Art. 1º. – **NOMEAR** JESSICA OLIVEIRA JUNGES, portador (a) do CPF: 063.XXX.109-0X, para ocupar o cargo temporário de Professor de Educação Infantil Temporário, face aprovação em Processo Seletivo Simplificado, à partir de 13/10/2025, em substituição de outrem.

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação; revogadas as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Paço Municipal Prefeito Evangelista Dal Santos
Araruna, 13 de Outubro de 2025.

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
07241681924
1681924

Assinado de forma digital por GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS/07241681924
Data: 2025.10.13 16:13:19 -0300
Gustavo França dos Santos
Prefeito



CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024
EDITAL Nº 35/2025 – CONVOCAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

O Prefeito Municipal de Araruna, Estado Paraná, com base nas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº. 1.233 de 31 de março de 2006, resolve **CONVOCAR** os candidatos que abaixo seguem, conforme prevê a legislação vigente e o edital de abertura do Concurso Público 001/2024.

1. CONVOCAÇÕES

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Colocação	INSCRIÇÃO	Candidato(a)	Data de Nascimento
5ª	0010382	MARIA CRISTINA BUBANZ	06/04/1985

2. DA SESSÃO PÚBLICA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

- 2.1 - O candidato convocado deverá apresentar-se junto a Divisão de Recursos Humanos do Município de Araruna, a partir de 14 de Outubro de 2025 para retirar e disponibilizar os documentos necessários a nomeação;
- 2.2 - De posse dos resultados dos exames médicos e da documentação exigida para o provimento ao respectivo cargo, o candidato deverá apresentar-se à Divisão de Recursos Humanos até 23 de Outubro de 2025.

Sendo este para o momento,
Pulique-se, registre-se, cumpra-se.

Araruna, 13 de Outubro de 2025.

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
07241681924
1681924

Assinado de forma digital por GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS/07241681924
Data: 2025.10.13 16:13:19 -0300
GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Rua Prefeito Hermes de Campos Teixeira, 390 - Caixa Postal, 30 - Telefone: (44) 3562-1383
CEP: 87260-000 - Araruna - Paraná



EXTRATO DE CONTRATO Nº. 241/2025

CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA
CNPJ : 75.359.760/0001-99

CONTRATADO : PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS
CNPJ : 61.198.164/0001-60

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de seguro do veículo: ambulância rematit / master 1302, diesel 2025/2026 km; chassis: 93yR62n4qj212321, motor: m7g74x189/90, veículo equipado com grifoles, Placa: UAS 8369, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Araruna, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021
Dispensa: 63/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 175/2025

VALOR TOTAL: \$ 3.333,32 (cinco mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e dois centavos)

DATA DE ASSINATURA DO CONTATO: 13 de outubro de 2025.

VIGENCIA DO CONTRATO: 13 de outubro de 2025.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 14.133/2021.

ARARUNA, 13 de outubro de 2025

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
07241681924
1924

Assinado de forma digital por GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS/07241681924
Data: 2025.10.13 15:34:21 -0300
GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
PREFEITO



LICITAÇÃO MODALIDADE: Pregão: 57/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 160/2025

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Face ao constante destes autos de procedimento licitatório acima citado do tipo menor preço Unitário, e expirado o prazo recursal, homologo o procedimento licitatório, com fundamento no inc. VII do art. 17 da lei 14.133/2021.

Assim, adjudico o objeto do Pregão conforme segue:

FORNECEDOR: ARARUNA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA ME - CNPJ: 10.740.374/0001-05
Valor Total do Fornecedor: 31.783,75 (trinta e um mil, setecentos e oitenta e três reais e setenta e cinco centavos).

FORNECEDOR: C. A. C. COMÉRCIO DE PAPEIS LTDA - CNPJ: 02.282.485/0001-89
Valor Total do Fornecedor: 96.778,50 (noventa e seis mil, setecentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos).

FORNECEDOR: D C DOS SANTOS MONALISA PAPELARIA E PRESENTE - CNPJ: 05.750.379/0001-70
Valor Total do Fornecedor: 269.478,33 (duzentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos).

FORNECEDOR: EMBALAGENS SANGIEDO LTDA - CNPJ: 34.651.549/0001-68
Valor Total do Fornecedor: 38.917,55 (trinta e oito mil, novecentos e dezessete reais e cinquenta e cinco centavos).

FORNECEDOR: MOSOLINHO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - ME - CNPJ: 26.962.078/0001-80
Valor Total do Fornecedor: 7.624,10 (sete mil, seiscentos e vinte e quatro reais e dez centavos).

FORNECEDOR: RAFAEL ROSOLEN - CNPJ: 09.562.112/0001-00
Valor Total do Fornecedor: 48.638,68 (quarenta e oito mil, seiscentos e trinta e oito reais e sessenta e oito centavos).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R\$ 493.220,91 (quatrocentos e noventa e três mil, duzentos e vinte reais e noventa e um centavos)

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de material de expediente, a ser utilizado por todas as secretarias e departamentos do município de Araruna-PR.

Araruna, 13 de outubro de 2025.

GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS
07241681924
1924

Assinado de forma digital por GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS/07241681924
Data: 2025.10.13 15:34:21 -0300
Gustavo França dos Santos
PREFEITO



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos

AVISO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O Município de Guarapuava, através do Departamento de Licitações e Contratos, devidamente autorizado, torna público que fará realizar a Licitação abaixo:

PROCESSO Nº 168/2025.

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de rações, suplementos nutricionais, produtos de higiene animal e insumos agrícolas para atender às demandas da Escola Municipal do Campo Professor Meade.

VALOR MÁXIMO: R\$ 57.525,18 (cinquenta e sete mil, quinhentos e vinte e cinco reais e dezcento centavos).

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço – Por Item.

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 2021, Decretos Municipais nºs: 6.320/2017, 7545/2019, 9.463/2022, 9.781/2022, 10.140/2023, 10.475/2023.

SISTEMA EMPREGADO: BLL (Bolsa de Licitações e Leilões) <https://bll.compras.com>.

CREDECENCIAMENTO E CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS: Ocorrará até às 09h00min do dia 28/10/2025 (horário de Brasília (DF)).

ABERTURA DE PROPOSTAS E DISPUTA POR LANCES: A sessão pública terá início a partir do encerramento do prazo estabelecido para credenciamento e cadastramento de propostas.

PREGOEIRO: Rosimere de Paris Dias.

EQUIPE DE APOIO: Elaine Cristina França Oliveira e Mariana Hartmann Corietem.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos, bem como a íntegra do processo poderão ser obtidos: Pelo Portal da Transparência:

<https://guarapuava.atende.net/?pg=transparencia&liguip=1/item/1?tpo=1> ou No Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Brigadeiro Rocha, 2.777 – 1º andar – CEP: 85.010-990. Telefones (42) 3142-1047 – 3142-1048, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00 e (42) 3142-1051 (WhatsApp).

Guarapuava, 13 de outubro de 2025.

PUBLICAR-SE

ADJUDICARÁ REGINA RUIZ

Diretora de Licitações e Contratos

AVISO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O Município de Guarapuava, através do Departamento de Licitações e Contratos, devidamente autorizado, torna público que fará realizar a Licitação abaixo:

PROCESSO Nº 171/2025.

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente para atender à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação.

VALOR MÁXIMO: R\$ 13.127,92 (treze mil, cento e vinte e sete reais e noventa e dois centavos).

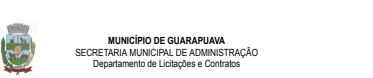
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço – Por Item.

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 2021, Decretos Municipais nºs: 6.320/2017, 7545/2019, 9.463/2022, 9.781/2022, 10.140/2023, 10.475/2023.

SISTEMA EMPREGADO: BLL (Bolsa de Licitações e Leilões) <https://bll.compras.com>.

CREDECENCIAMENTO E CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS: Ocorrará até às 09h00min do dia 28/10/2025 (horário de Brasília (DF)).

ABERTURA DE PROPOSTAS E DISPUTA POR LANCES: A sessão pública terá início a partir do encerramento do prazo estabelecido para credenciamento e cadastramento de propostas.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos

PREGOEIRA: Valéria Sierdovski Gavanski Silva.

EQUIPE DE APOIO: Nilseia de Lara Filer e Sueli Zampiere.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos, bem como a íntegra do processo poderão ser obtidos: Pelo Portal da Transparência:

<https://guarapuava.atende.net/?pg=transparencia&liguip=1/item/1?tpo=1> ou No Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Brigadeiro Rocha, 2.777 – 1º andar – CEP: 85.010-990. Telefones (42) 3142-1047 – 3142-1048, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00 e (42) 3142-1051 (WhatsApp).

Guarapuava, 13 de outubro de 2025.

PUBLICAR-SE

ADJUDICARÁ REGINA RUIZ

Diretora de Licitações e Contratos



INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 042/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 181/2025

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Face ao constante destes autos de procedimento licitatório acima citado, homologo o procedimento licitatório, com fundamento no art. 74, inciso III, da Lei 14.133/21.

Assim, adjudico o objeto da Licitação conforme segue:

CAMILA GONÇALVES SANTANA
CNPJ: 59.213.767/0001-41
VALOR: R\$ 15.360,00 (quinze mil e trezentos e sessenta reais)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIROS: PROFESSOR DE HADEBOL, QUE CONTRIBUA COM REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS COM GRUPOS DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS NO GINÁSIO DE ESPORTES, CITO RUA RIO GRANDE DO SUL SN - ARARUNA/PR