



EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 017/2023  
PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICO Nº 010/2023  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS – PR  
CNPJ - 00.620.172/0001-05

CONTRATADA: DIGITO COMERCIAL LTDA  
CNPJ – 00.061.511/0001-13

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTAÇÕES ECOLÓGICAS MUNICIPAIS, BEM COMO BOMBAS E MATERIAIS AFINS PARA SEREM UTILIZADOS NO SISMAA EM COMUNIDADES RURAIS ATENDIDAS PELOS POÇOS ARTESIANOS E NASCENTES COMUNITÁRIAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS PR.

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 26 de abril de 2023.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente da CONTRATADA, por meio de ordem bancária, em até 30 dias após a declaração formal (recebimento definitivo) da aceitação do item adjudicado por parte da CONTRATANTE e mediante a apresentação da fatura/nota fiscal respectiva pela CONTRATADA, devidamente discriminada, com a informação dos dados bancários.

VALOR TOTAL: R\$ 47.538,00 (quarenta e sete mil, quinhentos e trinta e oito reais).

FORO: Comarca de Manoel Ribas-PR.

CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS  
SANTOS:06028232939  
Dados: 2023.04.28  
08:52:19 -03'00"

CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TEBAS – PR

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3643-1109 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: [clodoaldofernandesdos santos@gmail.com](mailto:clodoaldofernandesdos santos@gmail.com)



EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2023  
PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICO Nº 010/2023  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS – PR  
CNPJ - 00.620.172/0001-05

CONTRATADA: SMAC DISTRIBUIDORA LTDA  
CNPJ – 05.244.632/0001-14

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTAÇÕES ECOLÓGICAS MUNICIPAIS, BEM COMO BOMBAS E MATERIAIS AFINS PARA SEREM UTILIZADOS NO SISMAA EM COMUNIDADES RURAIS ATENDIDAS PELOS POÇOS ARTESIANOS E NASCENTES COMUNITÁRIAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS PR.

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 26 de abril de 2023.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente da CONTRATADA, por meio de ordem bancária, em até 30 dias após a declaração formal (recebimento definitivo) da aceitação do item adjudicado por parte da CONTRATANTE e mediante a apresentação da fatura/nota fiscal respectiva pela CONTRATADA, devidamente discriminada, com a informação dos dados bancários.

VALOR TOTAL: R\$ 150.049,92 (cento e cinquenta mil e quarenta e nove reais e noventa e dois centavos).

FORO: Comarca de Manoel Ribas-PR.

CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS  
SANTOS:06028232939  
Dados: 2023.04.28  
08:53:17 -03'00"

CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TEBAS – PR

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3643-1109 - CNPJ: 80.620.172/0001-05 e-mail: [clodoaldofernandesdos santos@gmail.com](mailto:clodoaldofernandesdos santos@gmail.com)



Consórcio Intermunicipal de Saúde da 22ª Regional de Ivaiporã,  
Estado do Paraná, aos 28 de abril de 2023 (28/04/2023).

RENAN MENCK ROMANICHEN  
Presidente

EMPRESA THAYNE AMANDA DE ANDRADE  
Thayne Amanda Andrade  
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 80/2021, REFERENTE AO PROCESSO DE Tomada de Preços 1/2021, QUE ENTRE SI FAZEM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA 22ª R. S. DE IVAIPORÃ E A EMPRESA THAYNE AMANDA DE ANDRADE.

CONSIDERANDO, a cláusula segunda do contrato 80/2021, e o que expressa a Lei 8666/93, em seu artigo 57, II, O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA 22ª R. S. DE IVAIPORÃ, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua Professora Diva Proença, nº. 500, Centro, inscrito no CNPJ/ME sob nº 02.586.019/0001-97, neste ato, representado pelo Presidente Sr. RENAN MENCK ROMANICHEN, portador da CI-RG nº 8.798.161-4, expedida pela SSP/PR, e inscrito no CPF sob o nº 059.071.679-47, residente e domiciliado na Rua Ernesto Ramos 328, Bairro Balsa Velha, em Candido de Abreu, Estado do Paraná, a seguir denominada CONTRATANTE e, de outro lado, EMPRESA THAYNE AMANDA DE ANDRADE, pessoa jurídica de Direito Privado, sito à em, inscrita no CNPJ nº 25.696.182/0001-08, representada pelo Sr. THAYNE AMANDA ANDRADE, inscrita no CPF nº 062.539.349-02, RG nº 11.153.961-8 SSP/PR, a seguir denominada CONTRATADA, firmam este TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº80/2021, REFERENTE AO PROCESSO DE Tomada de Preços Nº 1/2021, nos termos que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Constitui objeto do presente instrumento, dilatação do prazo de vigência, término 28/04/2024, prorrogação do prazo da Cláusula Décima Primeira – Vigência, referente ao Contrato Administrativo nº. 80/2021, através da seguinte redação:

1 - "Fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 80/2021 até o dia 30 de abril de 2024."

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS originário, não explicitamente modificados neste 4º TERMO ADITIVO.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com duas testemunhas.

CIS IVAIPORÃ  
Rua Professora Diva Proença, 500  
Ivaiporã – PR  
Fone: (43) 3472-0649 | 3472-1795  
e-mail: [licitacao@cisvaipora.com.br](mailto:licitacao@cisvaipora.com.br)

CIS IVAIPORÃ  
Rua Professora Diva Proença, 500  
Ivaiporã – PR  
Fone: (43) 3472-0649 | 3472-1795  
e-mail: [licitacao@cisvaipora.com.br](mailto:licitacao@cisvaipora.com.br)

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DE IVAIPORA  
Estado do Paraná  
Exercício: 2023

TERMO DE ADITIVO

4º Termo aditivo do contrato nº80/2021, decorrente da inexistência n°1/2021 de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR OS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM GESTÃO DE SAÚDE, PARA OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NO SETOR DE ORTÓSE E PROTESE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE IVAIPORÃ, ORIENTAÇÃO TÉCNICA, ANÁLISES DE DOCUMENTOS, LANÇAMENTOS E DISPENSAÇÃO PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS EM ORTÓSE E PROTESE E MEIOS AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO, OSTOMIAS, AUDITIVAS E TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES CONFORME AS CONDIÇÕES GERAIS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE IVAIPORÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 02.586.019/0001-97, com endereço na Rua Diva Proença, nº 500, centro Ivaiporã 86870000, representado pelo Presidente o Sr. RENAN MENCK ROMANICHEN, portador da CI-RG nº 8.798.161-4, expedida pela SSP/PR, e inscrito no CPF sob o nº 059.071.679-47, residente e domiciliado na Rua Ernesto Ramos 328, Bairro Balsa Velha, em Candido de Abreu - PR, e a empresa THAYNE AMANDA DE ANDRADE, inscrita no CNPJ sob nº 25.696.182/0001-08, com sede no endereço APARECIDO BEZERRA GUEDES, SÃO JOÃO DO IVAI-PR - neste ato representada por Thayne Amanda Andrade, portador do CPF nº 062.539.349-02, RG nº 11.153.961-8 SSP/PR, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 30/04/2024 conforme solicitação da Coordenação via memorando 06/2023, com finalidade de NECESSIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS com fundamento art. 57, II, cumulado com o 65, I, b da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS originário, não explicitamente modificados neste IV TERMO ADITIVO.

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Ivaiporã, 28 de abril de 2023.

CONTRATANTE  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DE IVAIPORA  
CNPJ:02.586.019/0001-97

CONTRATADA  
THAYNE AMANDA DE ANDRADE  
CNPJ: 25.696.182/0001-08

RENAN MENCK ROMANICHEN  
PRESIDENTE DO CIS

THAYNE AMANDA ANDRADE  
REPRESENTANTE LEGAL  
CPF: 062.539.349-02

[www.elotech.com.br](http://www.elotech.com.br)

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DE IVAIPORA  
Estado do Paraná  
Exercício: 2023

TERMO DE ADITIVO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 80/2021, REFERENTE AO PROCESSO DE Tomada de Preços 1/2021, QUE ENTRE SI FAZEM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA 22ª R. S. DE IVAIPORÃ E A EMPRESA THAYNE AMANDA DE ANDRADE.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE IVAIPORÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 02.586.019/0001-97, com endereço na Rua Diva Proença, nº 500, centro Ivaiporã 86870000, representado pelo Presidente o Sr. RENAN MENCK ROMANICHEN, portador da CI-RG nº 8.798.161-4, expedida pela SSP/PR, e inscrito no CPF sob o nº 059.071.679-47, residente e domiciliado na Rua Ernesto Ramos 328, Bairro Balsa Velha, em Candido de Abreu - PR, e a empresa THAYNE AMANDA DE ANDRADE, inscrita no CNPJ sob nº 25.696.182/0001-08, com sede no endereço APARECIDO BEZERRA GUEDES, SÃO JOÃO DO IVAI-PR - neste ato representada por Thayne Amanda Andrade, portador do CPF nº 062.539.349-02, RG nº 11.153.961-8 SSP/PR, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto – reajuste de valores na quantia de R\$36.000,00 (trinta e seis mil reais com finalidade de NECESSIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS com fundamento art. 57, II, cumulado com o 65, I, b da Lei nº.). 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS originário, não explicitamente modificados neste I TERMO ADITIVO.

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Ivaiporã, 28 de abril de 2023.

CONTRATANTE  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DE IVAIPORA  
CNPJ:02.586.019/0001-97

CONTRATADA  
THAYNE AMANDA DE ANDRADE  
CNPJ: 25.696.182/0001-08

RENAN MENCK ROMANICHEN  
PRESIDENTE DO CIS

Thayne Amanda Andrade  
REPRESENTANTE LEGAL  
CPF: 062.539.349-02



RENAN MENCK ROMANICHEN  
Presidente

EMPRESA THAYNE AMANDA DE ANDRADE  
Thayne Amanda Andrade  
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

CONSIDERANDO, a cláusula segunda do contrato 80/2021, e o que expressa a Lei 8666/93, em seu artigo 57, II, O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA 22ª R. S. DE IVAIPORÃ, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua Professora Diva Proença, nº. 500, Centro, inscrito no CNPJ/ME sob nº 02.586.019/0001-97, neste ato, representado pelo Presidente Sr. RENAN MENCK ROMANICHEN, portador da CI-RG nº 8.798.161-4, expedida pela SSP/PR, e inscrito no CPF sob o nº 059.071.679-47, residente e domiciliado na Rua Ernesto Ramos 328, Bairro Balsa Velha, em Candido de Abreu, Estado do Paraná, a seguir denominada CONTRATANTE e, de outro lado, EMPRESA THAYNE AMANDA DE ANDRADE, pessoa jurídica de Direito Privado, sito à em, inscrita no CNPJ nº 25.696.182/0001-08, representada pelo Sr. Thayne Amanda Andrade, inscrita no CPF nº 062.539.349-02, RG nº 11.153.961-8 SSP/PR, a seguir denominada CONTRATADA, firmam este TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº80/2021, REFERENTE AO PROCESSO DE Tomada de Preços Nº 1/2021, nos termos que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Constitui objeto do presente instrumento, dilatação do prazo de vigência, término - prorrogação do prazo da Cláusula Décima Primeira – Vigência, referente ao Contrato Administrativo nº. 80/2021, através da seguinte redação:

1 - "Reajuste de valor na quantia de R\$36.000,00(trinta e seis mil reais)".

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS originário, não explicitamente modificados neste 5º TERMO ADITIVO.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com duas testemunhas.

Consórcio Intermunicipal de Saúde da 22ª Regional de Ivaiporã,  
Estado do Paraná, aos 28 de abril de 2023 (28/04/2023).

CIS IVAIPORÃ  
Rua Professora Diva Proença, 500  
Ivaiporã – PR  
Fone: (43) 3472-0649 | 3472-1795  
e-mail: [licitacao@cisvaipora.com.br](mailto:licitacao@cisvaipora.com.br)

CIS IVAIPORÃ  
Rua Professora Diva Proença, 500  
Ivaiporã – PR  
Fone: (43) 3472-0649 | 3472-1795  
e-mail: [licitacao@cisvaipora.com.br](mailto:licitacao@cisvaipora.com.br)



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O presente Instrumento dispõe sobre o Plano Anual de Contratações – PAC para a aquisição de bens e serviços no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava-Pinhão-Turvo - CISGAP em consonância com o Orçamento e o Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum - PLACIC para o ano de 2023.

O Plano Anual de Contratações para o ano de 2023 foi sustentado por estudos individualizados pelos setores competentes referente aos anos de 2021 e 2022 nas quantidades contratadas e as especificações peculiares de cada objeto, o estudo realizado especificou as demandas e quantidades necessárias para a realização das atividades a serem desenvolvidas no ano de 2023, visando o resultado fim desta Entidade que é a realização de atendimentos médicos especializados através de consultas médicas e proporcionar a realização dos exames oriundos das consultas como exames solicitados pelos municípios consorciados.

A elaboração do Plano de Contratações Anual tem como principais objetivos a racionalização das contratações do CISGAP através da contratação centralizada buscando a melhora da padronização de produtos e serviços visando a redução de custos e tempo despendido a realização dos processos licitatórios, aumentando a competitividade por parte dos fornecedores interessados.

O Plano Anual de Contratações é compatível ao orçamento e os objetivos institucionais e estratégicos do CISGAP e apresenta para cada natureza pretendida de contratação a descrição do objeto de forma clara e objetiva com as quantidades estimadas conforme levantamento prévio dos setores competentes sendo referência o ano calendário de 2023 apresentando ainda os valores unitários e valor total estimado para a futura aquisição contemplando uma justificativa da necessidade do bem ou serviço a ser adquirido com o grau de prioridade da contratação e uma possível data estimada para a aquisição do item com a identificação da área requisitante. As especificações serão realizadas conforme demanda e as licitações serão realizadas anualmente.

Para o ano de 2023 o Plano Anual de Contratações será compreendido no anexo I, deste Instrumento.

Jeferson Lachowski
Diretor Executivo



ANEXO I

UG: - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE GUARAPUAVA-PINHÃO-TURVO - CISGAP

Solicitante: Setor Administrativo – Almoxarifado – Setor: Serviços Gerais para limpeza e conservação
Data de conclusão: 30/04/2023

Objeto: Aquisição de material de higiene e limpeza, copa e cozinha para reposição de estoque do almoxarifado do CISGAP.

Justificativa: A aquisição de produtos de higiene e limpeza são imprescindíveis para realização das atividades diárias do CISGAP, e para que seja possível a realização da higienização, descontaminação e conservação dos departamentos administrativos e os espaços operacionais de atendimento ao público e consultórios médicos, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins desta instituição. Destacamos que a ausência dos produtos, poderá causar inúmeros transtornos, prejudicando a qualidade do atendimento prestado, não proporcionando um serviço de qualidade e excelência. Justifica-se a solicitação destes produtos pela baixa quantidade ou inexistência de alguns itens em estoque, evitando a não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Os produtos serão adquiridos de forma parcelada conforme necessidade deste Consórcio possibilitando maior adequação entre a demanda e o fornecimento do material ao longo da vigência do contrato otimizando a utilização do espaço físico do almoxarifado.

Forma de aquisição: Os produtos serão adquiridos de forma parcelada conforme necessidade deste Consórcio possibilitando maior adequação entre a demanda e o fornecimento do material ao longo da vigência do contrato otimizando a utilização do espaço físico do almoxarifado.

Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 1 through 4.



Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 5 through 10.



Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 11 through 17.



Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 18 through 23.



Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 24 through 29.



Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 30 through 32.



Solicitante: Setor Administrativo/Almoxarifado
Data de conclusão: 30/05/2023

Objeto: Aquisição de material de expediente e papeleria para uso diário nas atividades administrativas e operacionais e para reposição de estoque do almoxarifado do CISGAP.

Justificativa: A aquisição de materiais de expediente e papeleria visam atender as necessidades dos setores administrativos e operacionais e a reposição do estoque do almoxarifado, visando manter o pleno funcionamento das atividades diárias executadas por este Consórcio. Justifica-se a solicitação destes produtos pela baixa quantidade ou inexistência de alguns itens em estoque, evitando a não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques, destacando-se ainda que a ausência dos materiais, poderá causar inúmeros transtornos, prejudicando a qualidade os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, não proporcionando um serviço de qualidade à população.
Forma de aquisição: Os produtos serão adquiridos de forma parcelada conforme necessidade deste Consórcio possibilitando maior adequação entre a demanda e o fornecimento do material ao longo da vigência do contrato otimizando a utilização do espaço físico do almoxarifado.

Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 33 through 39.



Table with 5 columns: Item, Descrição do Objeto, Quantidade, Apresentação, Valor Unitário, Valor Estimado. Contains items 40 through 49.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like LARANJA ROSA, VERDE E ROXO, CAIXETA MARGADORA PERMANENTE - PINELA ATÓMICO, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like Fita corretiva cor branca, CORRETO LÍQUIDO - 18ML, ELÁSTICO TIPO PARA DÍGITO, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like mínimo 45m / máximo 50m, GRANDE 23/10, GRANDE 23/10, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like PACOTE PLÁSTICO 300x150mm, PAPEL CARBONO AZUL, PAPEL CARBONO PRETO, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like X 5 cm de altura, Gramatura de 250 a 280g/m², PASTA PLÁSTICA EM L, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like PILHA BATERIA 9V, PILHA PARA TERMOELÉTRICO - 18V, PRENDIDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA 12 UNIDADES, etc.



Objeto: Aquisição de insumos e materiais de uso médico e hospitalar destinados a atender as necessidades do ambulatório de especialidades e reposição de estoque do almoxarifado do CISGAP.
Justificativa: Os insumos e materiais a serem adquiridos visam atender e garantir a assistência terapêutica de acordo com os protocolos internos do ambulatório de atendimento da instituição.

Forma de aquisição: Os produtos serão adquiridos de forma parcelada conforme necessidade deste Consórcio possibilitando maior adequação entre a demanda e o fornecimento do material ao longo da vigência do contrato otimizando a utilização do espaço físico do almoxarifado.

Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like AVANÇADO DE LINGUA DESCARRIVEL - PACOTE 100 UNIDADES, ACULHA HÍPODERMICA 1,3mm x 0,45mm - CAIXA 100 UNIDADES, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like com abertura em petala, caixa com 100 unidades, ANTISEPTICO TOPICO 0,5%, etc.



Table with 5 columns: Item description, Quantity, Unit, Price, and Value. Includes items like Balsa Coletora - Sonda, Caixa Coletora de Material Periférico/Corrente - CAPACIDADE 1 LITROS, etc.



128	ELETRODO PARA ECG - CARTELA 50 UNIDADES Produto para utilização exclusiva com equipamentos de eletro estimulação para terapia física. Pode ser utilizado em casa de análise e estimulação cardíacas, eletrocardiograma, monitoramento cardíaco, holter, teste ergométrico, etc. Produto de uso único, descartável. Características básicas: Prendedor metálico, rolete de aço inoxidável; Fio: poliestireno, 0,25mm de largura; Espuma do gel, aberta (espessura: 16 mm/3 mm). Etiqueta de identificação, fita branca PE com indicação da marca (espessura 0.15-28 mm); Espuma base, fita branca ou de cor original PE com gel médico sensível à pressão (espessura 1,0mm), densidade aproximadamente 60 kg/m <sup>3</sup> ; Ag/AgCl, eletrodo químico coberto com plástico ABS; Gel sólido, gel condutivo para uso médico produzido com matérias-primas químicas encontradas dentro dos padrões farmacêuticos; Filme PET renovável; Estrutura de papel condutivo de baixa impedância, com gel condutor biocompatível. Embalagem com 50 unidades tipo cartela, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	3	unidade	R\$ 60,00	R\$ 180,00
129	EQUIPO MACROGOTAS 12,5 ml Produto utilizado para administração de medicamentos e soluções pela via endovenosa. Produto estéril, fabricado em PVC flexível e incolor; com pinça rolete, injetor lateral com membrana auto cicatrizante, câmara gotejadora com dispositivo para entrada de ar com filtro hidrofóbico e bacteriológico e filtro de partículas de 15µm; Conector LUER Slip Universal; Tubo com 1,5m com ponta perfurante e tampa protetora; atóxica e Aprógenico; Descartável e de uso único. Embalado individualmente.	3	unidade	R\$ 26,67	R\$ 80,01
130	EQUIPO MACROGOTAS 15 ml Produto utilizado para administração de medicamentos e soluções pela via endovenosa. Produto estéril, fabricado em PVC flexível e incolor; com pinça rolete, injetor lateral com membrana auto cicatrizante, câmara gotejadora com dispositivo para entrada de ar com filtro hidrofóbico e bacteriológico e filtro de partículas de 15µm; Conector LUER Slip Universal; Tubo com 1,5m com ponta perfurante e tampa protetora; atóxica e Aprógenico; Descartável e de uso único. Embalado individualmente.	3	unidade	R\$ 2,67	R\$ 8,01
131	EQUIPO MULTIVIAS - CIVIAS Produto utilizado para administração de medicamentos e soluções pela via endovenosa, conectando duas vias de infusão; confeccionado em PVC flexível e incolor; 02 Conector LUER Lock, 01 Conector LUER Slip Universal, com tampas rosqueáveis; Tubo com 60cm de comprimento; atóxica e Aprógenico; Descartável e de uso único. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	3	unidade	R\$ 2,67	R\$ 8,01
132	ESFINGOMANOMETRO PARA ORESO	1	unidade	R\$ 140,00	R\$ 140,00



133	ESFINGOMANOMETRO ADULTO Manômetro aneróide com faixa de medição de 0 a 300 mmHg, menor divisão 2mm de Hg; Braçadeira confeccionada em nylon, ajustável ao braço e fixada por fecho em metal, dotada de uma tira para fixação de manômetro; Manguto confeccionado em látex, com dois tubos do mesmo material; Héra confeccionada em látex, com formato anatômico e flexível; Válvula de controle de ar confeccionada em material cromado e botão de regulagem manual; Dimensões: 16,5 cm x 11,5 cm x 5,5 cm (C x L x A); Peso aproximado 0,365 kg; Produto certificado e homologado pelo INMETRO.	1	unidade	R\$ 85,00	R\$ 85,00
134	ESFINGOMANOMETRO INFANTIL Manômetro aneróide; Braçadeira confeccionada em nylon anti-álgico, ajustável ao braço e fixada por fecho em metal, dotada de uma tira para fixação de manômetro; Manguto confeccionado em látex, com dois tubos do mesmo material; Héra confeccionada em látex, com formato anatômico e flexível; Válvula de controle de ar confeccionada em material cromado e botão de regulagem manual; Dimensões: Comprimento 280 mm x Largura: 95 mm x Diâmetro Braço: 100mm x 230mm; Produto certificado e homologado pelo INMETRO.	1	unidade	R\$ 97,00	R\$ 97,00
135	ESPARADRAPO 50 mm Indicado para a fixação de curativos, ataduras, entre outros; composto de tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante; Fácil de rasgar e de excelente fixação, flexibilidade, resistência e impermeabilidade. Embalagem individual, enrolada em carretéis plásticos, com abas, protegidos também por capas, com identificação e dados do produto; Dimensões: 10cm largura X 4,5m comprimento.	2	rolo	R\$ 17,95	R\$ 35,90
136	ESPARADRAPO 100 mm Indicado para a fixação de curativos, ataduras, entre outros; composto de tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante; Fácil de rasgar e de excelente fixação, flexibilidade, resistência e impermeabilidade. Embalagem individual, enrolada em carretéis plásticos, com abas, protegidos também por capas, com identificação e dados do produto; Dimensões: 10cm largura X 4,5m comprimento.	2	rolo	R\$ 19,00	R\$ 38,00
137	ESTETOSCOPIO INFANTIL Auscultador dupla função em aço inoxidável, metal cromado para sistema de trava do diafragma em PVC, atóxico, com sensibilidade para ausculta cardíaca e com sino e anel de PVC atóxico para ausculta pulmonar (Gire o auscultador 180º para trocar o diafragma a ser utilizado); Tubo com design que elimina ruídos; Com garantia contra defeitos; Produto certificado e validado pelo INMETRO.	1	unidade	R\$ 164,00	R\$ 164,00



138	ESTETOSCOPIO ADULTO Construído em aço inoxidável (Haste e Auscultador); Possui auscultador duplo e sensibilidade acústica na faixa de 20 a 20000; Possui revestimento anti-ruído no anel e no diafragma; Apresenta isolamento acústico e ajuste através das alças; Tubo de PVC e de Lúmen Único; Totalmente Livre de látex, Com garantia contra defeitos; Produto certificado e validado pelo INMETRO.	1	unidade	R\$ 149,90	R\$ 149,90
139	EXTENSOR PARA CATETER PARA OXIGENOTERAPIA Produto utilizado para conectar a um Cateter de O <sub>2</sub> auxiliando na respiração do paciente; confeccionado em PVC cristal, transparente, flexível e atáxico; Dimensões aproximadas (CxL): 2 m x 6mm de diâmetro externo com conectores nas extremidades; Produto esterilizado em Oxido de Etileno e de uso individual; embalado individualmente em papel grau cirúrgico com abertura em metal.	2	unidade	R\$ 24,25	R\$ 48,50
140	EXTENSOR PARA EQUIPO 120 ml Produto utilizado como extensor para conectar ao dispositivo de controle de infusão endovenosa; Produto estéril, descartável e de uso único; confeccionado em PVC flexível e incolor com 120 cm de comprimento; Conector LUER com dispositivo de acesso venoso; Conector LUER Lock fêmea com tampa rosqueável; atóxico e Aprógenico; Produto certificado da ANVISA; Embalado individualmente em papel grau cirúrgico.	3	unidade	R\$ 7,85	R\$ 23,55
141	FRASCO DE VIDRO TIPO AMPULA com tampa rolha de borracha, com 110 ml para almotolia	6	unidade	R\$ 17,70	R\$ 106,20
142	FITA MICROCURSORA BRANCA 20mm Produto utilizado para a fixação de curativos, ataduras, entre outros; confeccionado com substrato de não-tecido à base de fibras de viscoso, resina acrílica e massa adesiva à base de poliacrilato hiperalérgico; Dimensões aproximadas (LxC): 12mm x 900mm; Embalagem individual, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos também por capas, com identificação e dados do produto.	3	rolo	R\$ 8,98	R\$ 26,94
143	FITA MICROCURSORA BRANCA 25mm Produto utilizado para a fixação de curativos, ataduras, entre outros; confeccionado com substrato de não-tecido à base de fibras de viscoso, resina acrílica e massa adesiva à base de poliacrilato hiperalérgico; Dimensões aproximadas (LxC): 25mm x 900mm; Embalagem individual, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos também por capas, com identificação e dados do produto.	3	rolo	R\$ 8,91	R\$ 26,73
144	FITA MICROCURSORA BRANCA 30 mm Produto utilizado para a fixação de curativos, ataduras, entre outros; confeccionado com substrato de não-tecido à base de fibras de viscoso, resina acrílica e massa adesiva à base de poliacrilato hiperalérgico; Dimensões aproximadas (LxC): 25mm x 900mm; Embalagem individual, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos também por capas, com identificação e dados do produto.	3	rolo	R\$ 7,38	R\$ 22,15



145	FITA TESTE PARA HGT - CAIXA 50 UNIDADES Tiras reagente para teste de glicemia pelo sangue por reação química; Autolente para orientação sobre o controle da glicose no sangue em fins diagnósticos; Embalagem em caixa com 50 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 79,90	R\$ 79,90
146	GEL CONDUTOR PARA ELETROCARDIOGRAMA SIG Produto utilizado no auxílio de exames; Composição básica: carbômero, água desionizada, conservante, umectante, alcalinizante e sequestrante; Produto isento de sal e álcool, com alta condutividade; não escorre, não gerdura, incolor e inodoro; com pH neutro; Embalagem em plástico transparente com capacidade de 5 Kg, rotulado com os dados do produto e identificação do fabricante.	2	galão	R\$ 45,00	R\$ 90,00
147	INDICADOR BIOLÓGICO - CAIXA 50 UNIDADES Produto utilizado para monitorização e avaliação dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor; indicador químico classe 4 na etiqueta de identificação; Dimensões aproximadas: Ampola 45,5mm X 8,4mm; Embalagem em caixa com 50 unidades, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 230,00	R\$ 230,00
148	ESPELHO NASAL INFANTIL - PLÁSTICO	100	unidade	R\$ 4,85	R\$ 485,00
149	ESPELHO NASAL ADULTO - PLÁSTICO	100	unidade	R\$ 4,40	R\$ 440,00
150	ESPELHO DE OUVIDO ADULTO - PLÁSTICO	100	unidade	R\$ 1,08	R\$ 108,00
151	ESPELHO DE OUVIDO INFANTIL - PLÁSTICO	100	unidade	R\$ 1,08	R\$ 108,00
152	LAMINA PARA BISTURI DESCARTÁVEL - TAMANHO N° 11 - CAIXA 100 UNIDADES Produto utilizado para corte de pele, tecidos e retirada de pontos em procedimentos cirúrgicos; confeccionado em aço carbono; esterilizado por exposição à radiação; Produto de uso único, descartável; Produto embalado individualmente, em embalagem de caixa com 100 unidades, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 47,53	R\$ 47,53
153	LAMINA PARA BISTURI DESCARTÁVEL - TAMANHO N° 15 - CAIXA 100 UNIDADES Produto utilizado para corte de pele, tecidos e retirada de pontos em procedimentos cirúrgicos; confeccionado em aço carbono; esterilizado por exposição à radiação; Produto embalado individualmente, em embalagem de caixa com 100 unidades, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 47,53	R\$ 47,53
154	LANTERNA DESCARTÁVEL - CAIXA 200 UNIDADES Produto perfurante com ponta de 4 mm de uso único; confeccionada em aço inoxidável; Produto esterilizado por radiação; embalado individualmente em filme polimérico termosealado; Embalagem em caixa com 200 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 105,00	R\$ 105,00



155	LANTERNA CLÍNICA Produto de uso clínico para auxílio de diagnóstico; Produto confeccionado em metal leve e de alta resistência; Iluminação em LED (diódo emissor de luz); Lâmpada de potência 2W; Alimentação por 02 pilhas AAA; Clip de suporte com interruptor regulável integrado; Produto ergonômico; Dimensão: 14 cm comprimento X 4 cm de diâmetro; acompanha estopim rígido para armazenamento e transporte. Embalagem única, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	1	unidade	R\$ 159,90	R\$ 159,90
156	LENÇO DE PAPEL Caixa com 50 folhas	12	caixa	R\$ 4,49	R\$ 53,88
157	LENÇO LAVEVECIDO Pacote com 50 unidades para uso infantil	6	pacote	R\$ 8,26	R\$ 49,56
158	LENÇOL DE PAPEL DESCARTÁVEL - BRANDO Produto utilizado na preparação da mesa ou leito para o paciente; Confeccionado em 100% celulose virgem classe 1; Dimensões: 70 cm largura X 50m; Produto de uso único, descartável, embalado individualmente em caixa contendo 01 rolo com mínimo 50 metros, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	6	rolo	R\$ 22,77	R\$ 136,62
159	LENÇOL DESCARTÁVEL EM TNT (COM ELÁSTICO) - PACOTE 10 UNIDADES Produto utilizado na preparação da mesa ou leito para o paciente; confeccionado em TNT (tecido não-tecido), 100% polipropileno; Dimensões aproximadas: 90 cm largura X 200 cm comprimento, com elástico nas bordas para melhor fixação; Produto de uso único, descartável; Embalagem em pacote plástico com 10 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	4	pacote	R\$ 25,00	R\$ 100,00
160	LENÇOL HOSPITALAR SOLTEIRO Produto confeccionado em tecido percal 180 fios, 100% algodão; Dimensões aproximadas: 140 cm Largura X 220 cm Comprimento, com sem elástico; Cores variadas; Produto único, embalado individualmente em pacote plástico, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	4	unidade	R\$ 25,09	R\$ 100,36
161	LUIVA DE LATEX AZUL Utilizada para higienização de instrumentos cirúrgicos	12	par	R\$ 6,69	R\$ 80,30
162	LUIVA CIRÚRGICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL - TAMANHO 8,5 Produto utilizado para proteção dos profissionais da área da saúde, em todos os tipos de procedimento cirúrgicos; Produto confeccionado em Poliolefinas 100% sintética; Produto anatómico, texturizada na ponta dos dedos com alta sensibilidade tátil; Produto estéril, com ou sem pó lubrificante bioabsorvível; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em pacote plástico com 01 par de luvas, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	12	par	R\$ 2,90	R\$ 34,80



163	LUIVA CIRÚRGICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL - TAMANHO 7,0 Produto utilizado para proteção dos profissionais da área da saúde, em todos os tipos de procedimento cirúrgicos; Produto confeccionado em Poliolefinas 100% sintética; Produto anatómico, texturizada na ponta dos dedos com alta sensibilidade tátil; Produto estéril, com ou sem pó lubrificante bioabsorvível; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em pacote plástico com 01 par de luvas, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	12	par	R\$ 2,90	R\$ 34,80
164	LUIVA CIRÚRGICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL - TAMANHO 7,5 Produto utilizado para proteção dos profissionais da área da saúde, em todos os tipos de procedimento cirúrgicos; Produto confeccionado em Poliolefinas 100% sintética; Produto anatómico, texturizada na ponta dos dedos com alta sensibilidade tátil; Produto estéril, com ou sem pó lubrificante bioabsorvível; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em pacote plástico com 01 par de luvas, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	12	par	R\$ 2,90	R\$ 34,80
165	LUIVA CIRÚRGICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL - TAMANHO 8,0 Produto utilizado para proteção dos profissionais da área da saúde, em todos os tipos de procedimento cirúrgicos; Produto confeccionado em Poliolefinas 100% sintética; Produto anatómico, texturizada na ponta dos dedos com alta sensibilidade tátil; Produto estéril, com ou sem pó lubrificante bioabsorvível; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em pacote plástico com 01 par de luvas, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	12	par	R\$ 2,90	R\$ 34,80
166	LUIVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL - CAIXA 50 PARES Produto utilizado para a proteção do profissional de saúde nos procedimentos não invasivos; Produto composto 100% látex e pó absorvível; Produto de uso único, descartável; Produto anatómico, ambidestros, em tamanho J, que será adquirido conforme a necessidade da entidade; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em caixa com 100 unidades (50 pares), contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	6	caixa	R\$ 25,99	R\$ 155,94
167	LUIVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL - CAIXA 50 PARES Produto utilizado para a proteção do profissional de saúde nos procedimentos não invasivos; Produto composto 100% látex e pó absorvível; Produto de uso único, descartável; Produto anatómico, ambidestros, em tamanho M, que será adquirido conforme a necessidade da entidade; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em caixa com 100 unidades (50 pares), contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	6	caixa	R\$ 25,99	R\$ 155,94



168	LUIVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL - CAIXA 50 PARES Produto utilizado para a proteção do profissional de saúde nos procedimentos não invasivos; Produto composto 100% látex e pó absorvível; Produto de uso único, descartável; Produto anatómico, ambidestros, em tamanho G, que será adquirido conforme a necessidade da entidade; Produto com certificação pela Anvisa; Embalagem em caixa com 100 unidades (50 pares), contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	6	caixa	R\$ 25,99	R\$ 155,94
169	MASCARA CIRURGICA DESCARTÁVEL Pacote com 50 unidades	6	caixa	R\$ 24,99	R\$ 149,94
170	MONITOR DE PULSO - ADULTO Produto utilizado na medição da frequência cardíaca, nível de oxigênio presente no sangue (SpO2) e indicador de pulso; confeccionado em plástico duro e resistente, com bico único e visor grande e em LED (diódo emissor de luz) vermelho; Alimentação por 02 pilhas AAA, com indicador de carga baixa; Produto certificado pela Anvisa; Embalagem em caixa com 01 unidade, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	1	unidade	R\$ 129,99	R\$ 129,99
171	PAPEL CIRÚRGICO 150mm x 100m Embalagens tubulares próprias para processos de ESTERILIZAÇÃO por vapor saturado sob pressão; Filme plástico composto de duas camadas de Polietileno e Polipropileno, unidas com adesivo atóxico; Permeável ao vapor e ao ar, impermeável à microorganismos, resistente ao calor, livre de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; Alta transparência do filme na visualização do material embalado; Indicadores de processo, área impressa com tinta especial, sensível ao processo de esterilização que indica através de alteração da cor inicial que o material foi submetido; Selagem mínima tripla, com largura de selagem mínima de 6 mm; Indicador de sentido de abertura na embalagem; Dimensões: 150mm Largura X 100 m Comprimento, produto acondicionado em Rolo; Embalagem única, rotulada com dados do produto e identificação do fabricante.	1	rolo	R\$ 128,90	R\$ 128,90
172	PAPEL CIRÚRGICO 200mm x 100m Embalagens tubulares próprias para processos de ESTERILIZAÇÃO por vapor saturado sob pressão; Filme plástico composto de duas camadas de Polietileno e Polipropileno, unidas com adesivo atóxico; Permeável ao vapor e ao ar, impermeável à microorganismos, resistente ao calor, livre de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; Alta transparência do filme na visualização do material embalado; Indicadores de processo, área impressa com tinta especial, sensível ao processo de esterilização que indica através de alteração da cor inicial que o material foi submetido; Selagem múltipla tripla, com largura de selagem mínima de 6 mm; Indicador de sentido de abertura na embalagem; Dimensões aproximadas: 200mm Largura X 100 m Comprimento, produto acondicionado em Rolo; Embalagem única, rotulada	1	rolo	R\$ 274,95	R\$ 274,95



174	PAPEL TERMOSSENSÍVEL PARA CARDIOLOGIA Papel termosensível para impressão de exames em aparelhos cardiografais; Bloco sulfonado, com 200 folhas; Produto certificado pela Anvisa; deverá ser compatível com o aparelho adquirido pelo consórcio; Embalagem em pacote plástico, contendo os dados do produto e identificação do fabricante; Produto compatível com aparelho modelo Bisto 85300.	6	bloco	R\$ 147,73	R\$ 886,38
175	PAQUETE DE LIXÍVEIS INFECTANTES - TODOS TIPOS Produto utilizado para destinação correta de resíduos hospitalares, evitando a contaminação a indivíduos e meio ambiente; Confeccionado em Polietileno de alta densidade, na cor branca; Produto com símbolo infectante, atende as normas técnicas vigentes; Dimensão aproximada: 75cmx85cm, capacidade 3kg; Embalagem em pacote plástico com 100 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	1	pacote	R\$ 33,18	R\$ 33,18
176	SACO DE LIXO HOSPITALAR INFECTANTE - 50 LITROS Produto utilizado para destinação correta de resíduos hospitalares, evitando a contaminação a indivíduos e meio ambiente; Confeccionado em Polietileno de alta densidade, na cor branca; Produto com símbolo infectante, atende as normas técnicas vigentes; Dimensão aproximada: 65cmx80cm, capacidade 15kg; Embalagem em pacote plástico com 100 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	1	pacote	R\$ 59,44	R\$ 59,44
177	SCAPITE 19 DESCARTÁVEL - CAIXA 100 UNIDADES Produto utilizado para administração de medicamentos e soluções e auxílio na coleta de sangue; Confeccionado em PVC transparente, flexível, atóxico, aprógenico; Esterilizado por óxido de etileno; Possui conector universal LUER Lock com tampa rosqueável; Cânula em aço inoxidável com bisel trafoado e siliconizada; Ass de sustentação em polietileno, identificado o calibre por cores; Produto certificado pela Anvisa; Produto de uso único, descartável; Embalado individualmente e acondicionado em caixa com 100 unidades, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 35,60	R\$ 35,60
178	SCAPITE 22 DESCARTÁVEL - CAIXA 100 UNIDADES Produto utilizado para administração de medicamentos e soluções e auxílio na coleta de sangue; Confeccionado em PVC transparente, flexível, atóxico, aprógenico; Esterilizado por óxido de etileno; Possui conector universal LUER Lock, com tampa rosqueável; Cânula em aço inoxidável com bisel trafoado e siliconizada; Ass de sustentação em polietileno, identificado o calibre por cores; Produto certificado pela Anvisa; Produto de uso único, descartável; Embalado individualmente e acondicionado em caixa com 100 unidades, contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	1	caixa	R\$ 33,32	R\$ 33,32



179	SERINA 10ML - DESCARTÁVEL - CAIXA 100 UNIDADES Produto utilizado para administração de medicamentos via hipodérmica, subcutânea, intramuscular e endovenosa; Confeccionado em propripileno, especial para seringa; Cilindro transparente, com escala de graduação clara e legível; Pistão confeccionado em TPE, com anel de retenção; Produto atóxico, estáéril e aprógenico; Com bico LUER Lock (com rosca), não acompanha agulha; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação da Anvisa; Embalagem em caixa com 100 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	2	caixa	R\$ 42,90	R\$ 85,80
180	SERINA 20ML - DESCARTÁVEL - CAIXA 50 UNIDADES Produto utilizado para administração de medicamentos via hipodérmica, subcutânea, intramuscular e endovenosa; Confeccionado em propripileno, especial para seringa; Cilindro transparente, com escala de graduação clara e legível; Pistão confeccionado em TPE, com anel de retenção; Produto atóxico, estáéril e aprógenico; Com bico LUER Lock, não acompanha agulha; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação da Anvisa; Embalagem em caixa com 50 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	2	caixa	R\$ 33,90	R\$ 67,80
181	SERINA 30ML - DESCARTÁVEL - CAIXA 25 UNIDADES Produto utilizado para administração de medicamentos via hipodérmica, subcutânea, intramuscular e endovenosa; Confeccionado em propripileno, especial para seringa; Cilindro transparente, com escala de graduação clara e legível; Pistão confeccionado em TPE, com anel de retenção; Produto atóxico, estáéril e aprógenico; Com bico LUER Lock (com rosca), não acompanha agulha; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação da Anvisa; Embalagem em caixa com 25 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	2	caixa	R\$ 78,90	R\$ 157,80
182	SERINA 3ML - DESCARTÁVEL - CAIXA 100 UNIDADES Produto utilizado para administração de medicamentos via hipodérmica, subcutânea, intramuscular e endovenosa; Confeccionado em propripileno, especial para seringa; Cilindro transparente, com escala de graduação clara e legível; Pistão confeccionado em TPE, com anel de retenção; Produto atóxico, estáéril e aprógenico; Com bico LUER Lock (com rosca), não acompanha agulha; Produto de uso único, descartável; Produto com certificação da Anvisa; Embalagem em caixa com 100 unidades, contendo dados do produto e identificação do fabricante.	2	caixa	R\$ 28,88	R\$ 57,76



Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 183, 184, 185, 186, 187, 188.

28



Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 189, 190, 191, 192 and a TOTAL row.

29



Solicitante: Setor Administrativo/Frotas
Data de conclusão: 30/03/2023
Objeto: Aquisição de combustível tipo gasolina comum, óleo de motor, filtros de óleo motor, filtros de combustível, filtros de ar filtro, filtros de ar condicionado para o veículo marca Renault modelo Duster Exp 16, Placa BCI-0139
Justificativa: A quantidade estimada solicitada foi apurada pela Diretoria Administrativa considerando o histórico de consumo referente ao exercício de 2021/2022, pois não há uma programação exata do número de litros de combustível tipo gasolina a serem adquiridos.

Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 193, 194, 195, 196, 197, 198 and a TOTAL row.

30



Solicitante: Setor Administrativo
Data de conclusão: 31/12/2024
Objeto: Prestação de serviços de uso contínuo de Locação e Assistência técnica corretiva e preventiva de impressoras, reposição de peças e suprimentos, para o Consórcio Intermunicipal de Saúde CISGAP.
Justificativa: Atender as necessidades administrativas do Consórcio através de propostas vantajosas, buscando o ganho de escala e a economicidade, de acordo com a legislação aplicável e ainda, promover a opção de aquisições conforme a conveniência do CISGAP, que assume o compromisso com o zelo e uso racional de todo e qualquer item adquirido com recursos públicos, prezando pela economicidade e a finalidade a que se destinam, adquirindo os itens conforme a demanda e disponibilidade orçamentária, de acordo com regulamento do registro de preços.
Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos de forma mensal.

Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 199, 200 and a TOTAL row.

31



Solicitante: Setor Administrativo
Data de conclusão: 31/01/2024
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços telefonia sendo, 10 (dez) linhas de telefonia fixa e 02 (duas) linhas de telefonia móvel, para o Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP.
Justificativa: Diante da atual realidade mundial onde o distanciamento social é necessário para evitar-se o aumento da contaminação pela COVID-19, e para podermos melhorar e dar continuidade aos serviços já prestados por este Consórcio se faz necessária a contratação de empresa para a prestação de serviços de telefonia fixa e móvel, sendo um serviço imprescindível para facilitar a comunicação entre funcionários e público externo, para que o diálogo seja contínuo e ininterrupto, tornando-se célere e eficiente. Dentro desta realidade a telefonia se tornou um dos principais canais de comunicação deste Consórcio, para que as atividades desempenhadas administrativas e operacionais ocorram de maneira articulada com os órgãos dos municípios que compõem a sua estrutura e atendimento ao público externo em geral, considerando que este Consórcio realiza ligações para comunicar sobre agendamento de consultas e autorização de exames.

Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 201, 202, 203, 204 and a SUBTOTAL row.

32



Solicitante: Setor Administrativo
Data de conclusão: 31/01/2024
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de tecnologia da informação (T.I), suporte técnico e manutenção de equipamentos de informática nas atividades administrativas e operacionais realizados no Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP.
Justificativa: O uso de recursos de Tecnologia da Informação (T.I) é habitual em qualquer órgão público porque quase na sua totalidade as atividades administrativas e operacionais são desenvolvidas por meio de computadores, notebooks, e a utilização diária de tecnologia da informação que envolve softwares, hardwares, e rede de dados, cujo funcionamento operacional depende de mão de obra especializada. Para atender as demandas de T.I com celeridade, qualidade e eficiência, este Consórcio necessita da contratação terceirizada de mão de obra do ramo da informática, uma vez que não contamos no quadro permanente de servidores pessoas com qualificação específica para realização de tais serviços técnicos executórios. Os serviços de manutenção e suporte técnico em equipamentos são essenciais para o desenvolvimento das atividades, e razão da evolução contínua da tecnologia na área de informática e atendendo as novas necessidades implantadas no setor da Saúde a melhoria da infraestrutura tecnológica se tornou essencial.

Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 205, 206, 207 and a SUBTOTAL row.

33



Solicitante: Setor Administrativo
Data de conclusão: 31/12/2024
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação em jornal de veiculação diária local nas formas impressa e digital de comunicados e atos oficiais realizados pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP para o ano de 2022.
Justificativa: A contratação justifica-se em virtude da necessidade de publicação dos atos oficiais realizados por este Consórcio como portarias, resoluções, editais e avisos de licitação, extratos de contratos, PLACC, orçamento, contratos de rateio, contratos de programas entre outros documentos de interesse do CISGAP, em atendimento à legislação pertinente.
Forma de aquisição: Os serviços serão executados mensalmente.

Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes item 208 and a SUBTOTAL row.

34



Solicitante: Setor Administrativo
Data de conclusão: 31/05/2024
Objeto: Aquisição de equipamentos e material de informática para o Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP.
Justificativa: A área tecnológica se tornou essencial em muitos segmentos profissionais, e a área da saúde não fugiu à regra, assim, buscando atender as novas necessidades e a melhoria constante da infraestrutura já oferecida por este Consórcio tornou-se necessário a reposição de equipamentos e a substituição de peças dos computadores e notebooks. Dos equipamentos que o Consórcio possui muitos já estão com mais de três anos de uso e fora de garantia, necessitando ser paulatinamente substituídos, à medida que apresentem falhas que inviabilizem a recuperação ou fiquem obsoletos quanto ao uso do hardware e de softwares. A troca ou substituição dos equipamentos obsoletos visam garantir aos setores qualidade da área tecnológica.

Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 209, 210, 211 and a SUBTOTAL row.

35



Table with 6 columns: Item, Descrição do objeto, Quantidade, Apresentação, Valor unitário, Valor estimado. Includes items 210, 211 and a SUBTOTAL row.

36



Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
212	Autonomia mínima: 50 minutos - Potência - 1400VA Dimensões máximas: 26cm de altura, 17cm de largura, 52cm de profundidade - Peso máximo: 14kg - Garantia: 12 meses. <b>NOTÍCIAS: KOTYABOVIC1</b> Produto que garante a estabilidade da amperagem da energia elétrica e fornecimento contínuo de energia em caso de interrupção abrupta ou queda de energia momentânea, até o restabelecimento do fornecimento; Produto de cor predominantemente preto com botão de liga/desliga e luz de indicação de estígio e dispositivo sonoro indicando o uso e capacidade de carga da bateria durante seu uso; Produto Bivolt, com saída 115V por meio de aproximadamente 4 plugues padrão NBR 14.136-10/200V, potência de 600VA / 300W; Bateria interna de 12 V com autonomia aproximada de 30 min; Produto com programação para realização de auto teste do sistema ao ser ligado; Produto resistente e livre de avarias, com garantia mínima de 12 meses após a data de aquisição; Embalagem em caixa de papelão com 01 unidade, acompanhado de manual de instruções, termo de garantia e acessórios, caso tenha; Embalagem contendo os dados do produto e identificação do fabricante.	02	UNID	R\$ 675,00	R\$ 1.350,00
213	<b>NOTÍCIAS:</b> Produzido com padrões de qualidade IBM, Dell, Lenovo, HP ou de qualidade equivalente, sujeito à comprovação técnica, projetado e construído com as seguintes características: O equipamento deverá ser entregue com processador de no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos e ter memória cache e thread otimizados para atingir índice de desempenho mínimo de 8300 pontos, tendo como referência a base de dados "Passmark CPU Mark" disponível no site <a href="http://www.pubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.pubenchmark.net/cpu_list.php</a> . Apresentar com a proposta a pontuação do processador ofertado. Memória mínima de 8GB, DDR4, barramento de 2400MHz ou superior, expansível a 32gb; Unidade de disco rígido de 1Tb integrado, ou superior. Teclado padrão ABNT2, em português Brasil. Tela LED Full HD (1920 x 1080) de 14". Placa de vídeo com 4GB, compatível com GDDR5. Portas: 1 HDMI 1.4b, 2 Portas USB 3.1 de 14 Geração, 1 Porta USB 2.0 e 1 leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC). Interface de rede RJ45 tipo Ethernet (podrá ser suprido com adaptador) Conexão Wireless padrão 802.11ac + Bluetooth 4.2, Dual Band 2.4&5 GHz. Possui alto falantes e Webcam integrados com alta definição (HD) 720p com microfone matriz dupla. Portas e conectores complementares: HDMI, conexão para microfone, fones de ouvido/saída de áudio, alimentação e slot para cabo de segurança tipo nobre ou Kensington. Porta de saída de vídeo VGA, que poderá ser suprida com adaptadores/conversores (HDMI-VGA), para uso com projetores legados. Bateria de ion de lítio integrada com capacidade mínima de 400Wh ou, duração mínima de 4 horas de funcionamento pleno. Deverá acompanhar manuais e drivers do equipamento, sendo aceito em meio digital ou site eletrônico para download (comprovar URL onde estão os drivers). Deverá acompanhar carregador externo AC, bivolt automático, com plug de conexão em conformidade com atual padrão ABNT. Software incluso: Windows 10 Pro 64 Bits em Português (Brasil) ou mais	01	UNID	R\$ 6.140,00	R\$ 6.140,00



Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
214	recente, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada no equipamento. Possuir garantia mínima de 1 ano com suporte técnico para reparo. Produto de referência: Dell Inspiron 14 7000 Ultra Slim 7 8550U. <b>NOTÍCIAS: WIRELESS 1202 MBPS VANTANA</b> 4 antenas externas, 1 antena interna, taxa de transferência: 200 megabits por segundo conexão sem fio 802.11 classe de banda de frequência dual band	02	UNID	R\$ 351,42	R\$ 702,82
SUBTOTAL					R\$ 14.343,15



**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 31/12/2024  
**Objeto:** Prestação de serviços de instalação e fornecimento de serviços de link dedicado para internet com alta disponibilidade e garantia de banda (simétrica), via fibra óptica sem interferências ou filtros e com velocidade de 100 MBPS.  
**Justificativa:** O CISGAP disponibiliza infraestrutura com conexão via fibra óptica, com velocidade de 100 MBPS, que é utilizado para acessos dos profissionais das áreas administrativas para divulgação de seus serviços ao público externo. A estrutura atual de atendimento ambulatório deste Consórcio é distribuída nos andares do prédio com disponibilidade de internet para atendimento de consultas médicas.  
Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
215	Fornecimento de serviços de link dedicado para internet com alta disponibilidade e garantia de banda (simétrica), via fibra óptica sem interferências ou filtros com velocidade de 100 MBPS.	12	MES	R\$ 2.640,00	R\$ 31.680,00
216	Taxa de instalação de Internet	1	UN		R\$ 1.500,00
SUBTOTAL					R\$ 33.180,00



**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 31/01/2024

**Objeto:** Contratação de empresa para realização de exames periódicos, admissionais, demissionais, retorno ao trabalho e mudança de função, conforme as normas trabalhistas e regulamentadoras aplicáveis para o quadro de colaboradores do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP.

**Justificativa:** A realização de exames periódicos, demissionais, admissionais, de retorno ao trabalho ou mudança de função justifica-se pelo atendimento à Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), que trata de procedimentos específicos na medicina preventiva e revisão do estado de saúde dos trabalhadores.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos conforme demanda.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
217	EXAME CLÍNICO Admissional, demissional, retorno ao trabalho e mudança de função	30	serviço	R\$ 47,80	R\$ 1.434,00
218	HEMOGRAMA Completo	6	serviço	R\$ 11,76	R\$ 70,56
219	EXAMES PERIÓDICOS Exames médicos periódicos para avaliação do estado de saúde dos trabalhadores, e tem como um dos objetivos orientá-los quanto aos níveis dos fatores de risco, sejam eles físicos, químicos, biológicos ou ergonômicos, a que estão expostos em seus ambientes laborais.	30	serviço	R\$ 47,80	R\$ 1.434,00
220	ANTI-HBS - HEPATITE B	6	serviço	R\$ 35,01	R\$ 210,06
221	ANTI-HCV - HEPATITE B	6	serviço	R\$ 40,80	R\$ 244,80
222	ANTI-HCV - HEPATITE C	6	serviço	R\$ 48,30	R\$ 289,80
223	HEPACIG ANTICORPO AUSTRIALIA	6	serviço	R\$ 32,09	R\$ 192,54
SUBTOTAL					R\$ 3.875,76



**Solicitante:** Setor Contabilidade  
**Data de conclusão:** 31/12/2024

**Objeto:** Fornecimento de Licença de uso (locação) de Software Integrado de Gestão Pública, incluso os serviços de migração de dados, treinamento dos usuários, implantação, manutenção e suporte técnico durante toda a vigência do contrato, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos.

**Justificativa:** A contratação de empresa para licenciamento e suporte de sistema é fundamental para que a administração tenha maior facilidade e organização nas atividades do dia-a-dia. Considerando o volume de dados e informações demandadas diariamente, é imprescindível um sistema específico que mantenha a qualidade, segurança, confiabilidade, disponibilidade e pontualidade no acesso e na gestão de informações e dados pelo ente público. O sistema deve trabalhar por meio de diversos módulos integrados, considerando que grande parte dos processos administrativos realizados pelo ente público afetam diferentes setores da administração, sendo assim indispensável a presença de qualquer ambiente de trabalho. Ainda dentro da administração pública a legislação exige total transparência dos atos realizados pelos servidores e gestores públicos, sendo exigível que o sistema alimente, com informações atualizadas e fidedignas o portal da transparência do ente público. Para a garantia que o sistema forneça, de maneira eficiente e eficaz, todos os recursos supracitados e atenda às necessidades da administração pública nestes quesitos, é essencial que o sistema fornecido esteja sempre atualizado, sendo assim necessários os serviços de migração de dados, treinamento dos usuários, implantação, manutenção e suporte técnico durante toda a vigência do contrato. O sistema de gestão deverá permitir a centralização de todo o processamento e armazenamento dos dados, otimizando o processamento de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais, para o planejamento e para a tomada de decisões por parte dos gestores.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
224	<b>CONTABILIDADE EXERCÍCIO FINANCEIRO ORÇAMENTAL ANUAL (PPA, LDO, EJA, PMS) E PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</b> Todos os módulos deverão ser integrados com o módulo de Controle Patrimonial, Obras Públicas, Intervenção e Licitações, Compras e Contratos com dados na mesma base; Devem estar contidos na mesma table-space todas as informações das entidades controladas e em todos os exercícios, sem a necessidade de mudar de base ou deslogar do sistema para consultar exercícios diversos; Possuir padronização do uso de telas de função, em todo o sistema, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação; Permitir pesquisa rápida do menu e elaboração de menus personalizados, vinculado ao operador, com a possibilidade de gerenciamento dos mesmos; Possibilitar o controle de limitação de acesso a órgãos, impedindo assim que determinados usuários tenham acesso às informações destes; Permitir vincular o usuário como administrador de módulos específicos, permitindo que algumas ações	12	meses	R\$ 3.279,29	R\$ 39.351,48



da aplicação solicitem senha de segundo nível para que sejam liberadas, conforme parametrização; Possibilitar o início da execução do exercício em fases, mesmo que o anterior não esteja encerrado; Permitir implantação dos saldos de exercícios anteriores separados por processos; Todas as entidades devem estar na mesma base; Permitir a emissão de relatórios consolidados; Conter log simples em tela de operação, constando a data, hora e operador que cadastrou e data, hora e operador que atualizou o registro; Atender integralmente à exportação de arquivos previsto no layout do sistema captador de informações para prestação de contas do TCE/PR (SIM-AM) para os itens: Tabelas Cadastrais; Módulo Obras Públicas; Módulo Planejamento e Orçamento; Módulo Contábil; Módulo Tesouraria; Módulo Licitações; Módulo Contratos; Módulo Patrimônio; Módulo Controle Interno; Módulo Tributário; A exportação de arquivos do layout do SIM-AM deverá estar separada em módulos e periodicidade previstos neste arquivo, facilitando o controle dos arquivos a serem gerados; Cadastro único de todas as instituições, integrado com os demais sistemas, atendendo os requisitos previstos no layout do SIM-AM; Cadastro de responsável por Módulo do SIM-AM com data inicial e base; Cadastro de órgão oficial de publicação com data inicial e base; Cadastro de fonte de recursos com os seguintes requisitos: Fonte padrão; Cadastro do Cronograma de Desembolso mês a mês informando o percentual correspondente a cada mês; Rotina automatizada para informar o resultado financeiro para cada fonte de recurso nos seguintes campos: Saldo; Passivo financeiro e Resultado financeiro, na abertura do exercício não sendo necessário a digitação do mesmo; Orç; Aplicação de Recurso; Desdobramento; Detalhamento; Nome da fonte de recurso; Permitir informar quais fontes de recurso possa ser movimentada com retenção; Permitir informar a data inicial da nova fonte de recurso cadastrada; Deverá proibir o cadastro de uma fonte de recurso onde a combinação (fonte padrão, origem, aplicação de recurso, desdobramento e detalhamento) não esteja prevista nas combinações possíveis.



determinadas pelo SIM-AM; Cadastro único de pessoas, integrado com os demais sistemas, atendendo todos os requisitos previstos no layout do SIM-AM; Emissão de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320 relativos ao orçamento e balanço anual na periodicidade devida mensal, anual ou entre meses quaisquer, nos casos em que o relatório tenha esta opção possível, indicando o primeiro e último; Todos os relatórios devem ter a opção de ser emitidos consolidados com as entidades de um mesmo banco de dados; Permitir o cadastro das notas explicativas; Cadastro das audiências públicas, onde é possível anexar documentos em diversos formatos e disponibilizar no portal da transparência de modo automático, concomitante a gravação do mesmo; Elaboração e controle do plano plurianual, com vinculação entre o orçamento e PPA; Cadastro de programas com objetivos, metas e indicadores, permitindo o uso de vários indicadores por programa, onde são informados separadamente, em campos distintos o nome do indicador e sua unidade de medida, o valor de medida atual, a meta a ser alcançada e a medida real; Cadastro de ações com objetivos, aplicação de recursos anuais, produto e unidade de medida com seu valor atual, e acompanhamento anual da meta física alcançada e valor realizado; O cadastro de Programas, Indicadores e Ações deverá ter o controle de inclusão e demais tipos de movimento previsto no layout do SIM-AM, gerando o movimento automaticamente e atender as regras de controle previsto neste layout. Deverá manter na base o registro de todos os movimentos e não somente o último; Vinculação das ações com os respectivos programas, conforme especificação no layout do SIM-AM; Cadastro de Políticas Públicas e Áreas de Atuação e sua vinculação com os Programas e Ações, bem como identificação com exigência legal; O cadastro dos Programas e Ações deverá ser separado por escopo (PPA, LDO, EJA, PMS) com nomenclatura distinta e ter a possibilidade de vinculação dos mesmos entre os escopos, e a identificação dos não correlacionados conforme as regras previstas no layout do SIM-AM; Identificar os programas e ações cadastrados no escopo PPA, que tenham aplicação na LDO e fazer a vinculação automática entre estes escopos; Cadastro de avaliação, evolução, metas e riscos da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para emissão dos demonstrativos exigidos; Projeção da receita orçamentária (LRF - Lei 101 - art. 12); Cadastro da Lei Orçamentária Anual (LOA) com a previsão das receitas e estimativa da despesa; Cadastro do Cronograma de Desembolso e da Programação Financeira da Receita contendo a seguintes recursos: Configuração do cronograma mensal de desembolso



por percentual na fonte de recurso, ou por percentual valor na previsão inicial da despesa; Configuração da programação financeira mensal por percentual ou valor com opção de rateio automatizado do percentual em 12 meses; Cópia automática dos percentuais aplicados no exercício anterior; Cálculo automatizado da programação financeira de todas as receitas com base no percentual aplicado; Emitir o relatório consolidado do cronograma por conta da despesa por período mensal, bimestral, trimestral e semestral, com ordenação por fonte de recurso, natureza de despesa e por conta de despesa, demonstrando a despesa prevista, atualizada e realizada; Emitir o relatório consolidado da programação financeira da receita, por período mensal e bimestral, com ordenação por fonte de recurso, conta de receita, categoria econômica e com resumo geral, demonstrando a receita prevista, atualizada e realizada; Possuir a Projeção da receita orçamentária em atendimento ao artigo 12 de LRF onde a funcionalidade permita; Configurar o método de cálculo desejado para cada conta de receita: por mínimos quocientes ou índice; Parametrização livre dos exercícios a serem considerados na projeção; Consideração automática das receitas e exercícios concernidos na projeção; Projeção automatizada das receitas para os próximos exercícios, aplicando os métodos configurados; Exportação dos dados para Excel; Opção de backup e restauração dos dados; Cadastro o valor previsto de transferência financeira de ingresso e egresso, vinculando a entidade e configuração contábil; Processo de validação de proposta orçamentária, habilitando para execução somente depois de liberado processo; Controle orçamentário da despesa através de liberação mensal, onde pode ser configurado grupos de liberação por órgão, unidade, função, subfunção, programa, projeto/atividade, fonte de recurso e natureza de despesa, sendo possível informar percentual de liberação para cada mês; Controlar na execução orçamentária os números de liberações criados, não permitindo a execução sem a devida liberação informada; Cadastro de tipos de documentos, configurando a exigibilidade de cada um para as diversas fases da despesa, podendo em caso de o fornecedor não possuir os certificados de regularidade, ignorar, emitir aviso ou impedir; A aprovação da licitação; Homologação da licitação; Estabelecimento do contrato; Requisição de compra; Requisição de empenho; Empenho; Liquidação;



Previsão de pagamento; Pagamento; Os documentos emitidos pelo sistema, como Empenho, Liquidação e Ordem de Pagamento, devem permitir a impressão de assinaturas scaneadas do responsável; Configuração de assinaturas por formulário (Nota de Empenho, Nota de Liquidação, Nota de Pagamento, etc); Parametrização de assinaturas por unidade orçamentária, nas notas de empenho, liquidação, pagamentos e seus respectivos estornos; Parametrização de Ordenador da Despesa por unidade orçamentária, para vinculação automática na geração do empenho, permitindo alteração quando necessário; Editor de documentos que permite criar documentos com texto padrão, mesclando as informações que corresponde ao processo através de Tags; Cadastro único de fornecedores, integrado com cadastro único de pessoas, compartilhado com contabilidade, licitação e compras, tributação, protocolo, patrimônio e frotas; Controle de vencimento dos documentos/entidades dos fornecedores; Cadastro de ocorrências por documentos/controlado de restrição; Atender o plano de contas e os relatórios previstos na PORTARIA MPS Nº 509, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013 no âmbito do RPPS; Contabilização automatizada dos lançamentos contábeis de abertura e encerramento do exercício; Movimentamento manual com lançamentos integrados e "online"; Geração dos lançamentos contábeis e emissão do balancete contábil e razão para o plano de contas único instituído pelo TCE - PR bem como pelas Instruções Técnicas, conforme eventos definidos pelo SIM-AM do TCE-PR; Contabilização automatizada dos atos potenciais passivos através da configuração contábil nos contratos; Contabilização de baixa do saldo contábil dos contratos pelo fim de vigência de forma automática; Cadastro e contabilização do contrato de rateio de participação em consórcio; Permitir o cadastro do Cronograma de Desembolso; Permitir o controle de prestação de contas conforme pagamentos realizados aos Consórcios; Consultar na tela de cadastro as contabilizações ocorridas de caráter Patrimonial e de Controle; Cadastro e gerar os lançamentos contábeis de forma automática dos prováveis matemáticos do RPPS; Lançamento automatizado da receita através de parâmetros de conta, % de rateio da fonte e banco, previamente configurados; Alterações orçamentárias permitindo várias suplementações, cancelamentos de diversas fontes no mesmo decreto; Efeetuação das alterações orçamentárias somente por iniciativa do operador, permitindo que a elaboração do decreto não interfira na execução orçamentária e





<p>Mural de Licitações e Módulos de Licitações e Contratos, de acordo com as regras vigentes do TCE-PR;</p> <p>Cadastrar as cotações recebidas por meio manual, meio de leitura magnético e online, possuindo rotina com aplicação dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente para formação de preços dos processos licitatórios, permitindo aplicação para os itens individualmente;</p> <p>Cadastrar os fornecedores com quadro societário, certidões e contas de despesas compartilhadas com a contabilidade;</p> <p>Cadastrar propostas com a emissão de mapa de apuração e indicação de vencedores;</p> <p>Cadastrar contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, publicações, aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência e execução. Identificando os aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão, apostilamento ou outros. Realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei (§ 1º do Art. 65 da Lei 8.666/1993);</p> <p>Registrar os apostilamentos nos contratos, possibilitando informar os itens e o novo preço unitário que sofreu alteração prevista no contrato e de acordo com o art. 65, §8º, da Lei 8.666/93;</p> <p>Cadastrar os responsáveis pelo acompanhamento do contrato, tais como: Gestor, Fiscal e Controlador de Encargos Sociais e Tributários;</p> <p>Mesclar automaticamente cada documento com as informações de processos e/ou licitações, com dados de itens, contas e outros que sejam inerentes ao documento;</p> <p>Possuir a solicitação de Cadastro "online" de fornecedores, com envio da documentação necessária para a abertura do cadastro na entidade. Possuir rotina para aprovação ou não deste cadastro, pelo responsável;</p> <p>Emitir documentos para o fornecedor através de modelos estipulados pela entidade;</p> <p>Lançamento de ocorrências para o fornecedor com marcação para bloqueio/desbloqueio e controle de data inicial e final;</p> <p>Emitir solicitações de empenho/ordem de compra de material e/ou serviços, possibilitando informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, indicações das dotações orçamentárias, órgão, unidade, projeto ou atividade, natureza de despesas, fonte de recursos e complemento da natureza respeitando os saldos orçamentários, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas;</p> <p>Controlar a obrigatoriedade das ações do Plano Plurianual (PPA) relacionadas;</p> <p>Inserção de anexos nos seguintes formatos: Imagens (PNG, BMP, GIF e JPG), Texto (txt, doc, docx e ods), Planilhas (xls, xlsx e ods) e outros (csv, pdf, dwg, ppt, pptx), com controle de tamanho de arquivo;</p> <p>Permitir o gerenciamento de cotas (possibilidade de remanejamento de cotas);</p>					
---	--	--	--	--	--

52



<p>Permitir a realização de cópia de solicitações de material/serviço ou compra direta, já realizados pela entidade, de forma a evitar a reatualização do cadastro novamente de dados de processos similares;</p> <p>Permitir que ao vincular as dotações orçamentárias aos produtos selecionados, para solicitação do processo licitatório, seja feito o rateio das quantidades/valores através de rotina que possibilite tanto o rateio manual quanto automático;</p> <p>Viabilizar busca do último preço praticado pela entidade, possibilitando sua utilização para procedimento de formação de preços para fixação do valor máximo nos processos licitatórios;</p> <p>Controlar os processos licitatórios de maneira que impeça o andamento se o processo não for deferido, com definição de etapas a serem seguidas possibilitando determinar nas etapas as seguintes opções: Iniciar/finalizar processo, indeferir, realizar o comprometimento do saldo e determinar o tempo máximo;</p> <p>Visualizar o status do processo de compra ou do processo licitatório, permitindo à pessoa interessada consultar a real situação e o local onde se encontra, devendo ser consultado a partir da solicitação de compra original, tornando desnecessário conhecer os demais números de processo, bastando ter em mãos o número da solicitação original;</p> <p>Acompanhar o pregão presencial com o registro de todos os lances, preservando todas as rodadas até a seleção do vencedor, possibilitando a visualização dos lances em tela, de forma prática e ágil, permitindo efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance, reiniciar rodada ou item, excluir rodada, tornar inequívoco e também permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante os lances do pregão;</p> <p>Possibilitar o acompanhamento do pregão, através de tela que deve ser atualizada automaticamente mediante a digitação dos lances, permitindo aos fornecedores participantes uma visão global do andamento do pregão. Ao final emitir ATA do Pregão Presencial e histórico com os lances;</p> <p>Possibilitar a aplicação dos benefícios concedidos às ME/EPP e critérios de regionalização definidos em legislação aplicável;</p> <p>Possuir rotina que auxilie na separação de lotes/itens exclusivos para ME;</p> <p>Possibilitar o acompanhamento de despesas através liberações mensais dos grupos de despesas, através da utilização das liberações do saldo nas solicitações e empenho;</p> <p>Possibilitar o acompanhamento da situação da dotação (interligado com o sistema de orçamento), lançando previsões na fase inicial do processo, e acompanhamento até a fase de compras/empenho;</p> <p>Campo para disponibilizar links, ou seja, caminhos para localização de arquivos armazenados em pastas locais ou caminhos para link de páginas na internet ou endereços externos;</p> <p>Possibilitar a criação de mais de um modelo para cada documento, guardando em base todos os modelos;</p>					
--	--	--	--	--	--

53



<p>criados;</p> <p>Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação e, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor;</p> <p>Preenchimento das propostas, em casos de informações obrigatórias para revisão de cadastro dos fornecedores e visando o bom andamento do processo licitatório, possibilitar exigir no preenchimento essas informações, sendo elas tais como: dados cadastrais, quadro societário, representante e conta bancária do fornecedor, validade da proposta. Em casos de propostas de medicamentos constantes no BPS (Banco de Preço da Saúde), as informações são: "Registro Anvisa" e "CNPJ fabricante";</p> <p>Possibilitar o lançamento de pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação;</p> <p>Permitir a digitação e classificação das propostas iniciais de fornecedores automaticamente, conforme critérios de classificação impostos na Lei nº 14.520, de 17 de julho de 2002; na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações subsequentes e demais legislações aplicáveis;</p> <p>Possibilitar a leitura de propostas a partir de meio magnético com geração automática dos mapas;</p> <p>Possibilitar a leitura de respostas do questionário de pontuação, a partir de meio magnético com geração automática do quadro para conferência dos avaliadores;</p> <p>Controle dos contratos, armazenando os documentos, e controlando vencimentos e saldos de quantidade e valor;</p> <p>Permitir vinculação contábil para: execução dos contratos (atos potencial, em execução e executadas) e Retenção Extra (retenção ao RGPS e imposto de renda retido na fonte - IRRF);</p> <p>Permitir através de liberação ou não a publicação dos editais e seus anexos na Internet, através do Portal da Transparência, bem como as atas e documentos pertinentes, permitindo o download destes;</p> <p>Armazenar na base de dados os documentos emitidos, permitindo uma rápida recuperação no momento em que for necessário;</p> <p>Integrar através de arquivos de exportação e importação com o sistema de Bolsas de Licitações, Leilões - "BLI", "LICITANET" e "BBMNET" ou qualquer sistema a ser utilizado pelo consórcio, onde seja possível a integração mediante layouts disponibilizados;</p> <p>Controlar o saldo licitado nas solicitações de compras;</p> <p>Permitir a execução do pregão por valor global, por item ou lote de itens;</p> <p>Permitir a inclusão de modelo de contratos;</p>					
--	--	--	--	--	--

54



<p>Possibilitar a emissão de requisições de empenhos com integração com a Contabilidade e no momento do empenho, só é necessário informar o número da requisição correspondente buscando automaticamente todas as informações necessárias com emissão de documento para impressão e envio por e-mail para fornecedor, responsável pela autorização da despesa, etc;</p> <p>Realizar registros gerais dos fornecedores, permitir o cadastramento e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos, bem como o registro de inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação. Também possibilitar a inclusão de informações cadastrais dos sócios, representantes, contato e conta bancária dos fornecedores;</p> <p>Permitir julgamento das propostas por avaliação global, por lote, por item, pelo menor preço, maior oferta e maior percentual de desconto;</p> <p>Emitir documentos relacionados a solicitação através de modelos estipulados pela entidade;</p> <p>Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos;</p> <p>Permitir configurar o sistema para que emita mensagem sobre os contratos vencidos, cancelados e a vencer, podendo ser somente de aviso ou impedindo a emissão de Autorizações de Fornecimento para contratos vencidos e cancelados;</p> <p>Permitir emitir uma relação com o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, podendo ser selecionada a antecedência em dias que o contrato irá vencer, possibilitando a impressão em forma de relatório;</p> <p>Permitir manter histórico das alterações do contrato permitindo identificar se foi unilateral ou bilateral e o tipo de alteração contratual, tais como: acréscimo;</p> <p>Permitir o lançamento de realinhamentos de preços, em que, de acordo com parecer jurídico, o sistema possa realizar solicitações com os novos valores estabelecidos;</p> <p>Permitir que o contrato administrativo oriundo de uma licitação por Registro de Preços também possa ser aditivado, onde de acordo com parecer jurídico, pode ser acrescido um ou mais itens de cada fornecedor ou também todos os itens da licitação;</p> <p>Permitir realizar o acompanhamento do saldo dos itens das aquisições de bens e serviços, detalhando por processo;</p> <p>Permitir efetuar os registros das responsabilidades administrativas nos contratos;</p> <p>Permitir criar relatórios específicos;</p> <p>Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, seja ele padrão e/ou modelo pré-definido;</p> <p>Possibilitar a integração com o sistema da contabilidade e permitir a atualização dos dados como despesas e unidades orçamentárias;</p> <p>Restringir o acesso dos usuários através de perfis e privilégios do sistema;</p>					
--	--	--	--	--	--

55



<p>Permitir a integração de dados de forma automática entre o sistema de Compras e Licitações e o Portal da Transparência, preferencialmente possibilitando a escolha do documento, por meio de um combo de seleção ou check box dos arquivos que deverão ser publicados no site eletrônico;</p> <p>Controlar as quantidades licitadas/adquiridas através da modalidade licitatória Registro de Preços;</p> <p>Permitir acesso simultânea à mesma base de dados;</p> <p>Cadastro de licitações com geração dos editais;</p> <p>Possibilidade de emissão de solicitação de compra, com emissão de documentos para impressão e envio por e-mail para fornecedor e solicitantes;</p> <p>RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO:</p> <p>Cadastro de vantagens e descontos, parametrizando forma de cálculo e incidências;</p> <p>Cálculo conforme movimentação no período, com possibilidade de adiantamento;</p> <p>Cadastro e emissão das fichas de compensação previdenciária;</p> <p>Emissão dos requerimentos de benefícios de acordo com o INSS;</p> <p>Cadastro de autônomos, adicionando os respectivos valores na Guia do Sefip;</p> <p>Atender as exigências do e-Social referente a qualificação cadastral, calendário e layout disponibilizados;</p> <p>Disponibilizar no portal do servidor os demonstrativos de pagamento, comprovante de rendimento, ficha funcional e recibo de férias;</p> <p>Disponibilizar um resumo ou memória do cálculo executado por vínculo empregatício;</p> <p>Emitir de ficha funcional dos servidores/funcionários contendo: dados pessoais, documentação pessoal, endereço, dados funcionais, afastamentos (licenças sem vencimento, atestado médico, licenças), períodos de férias possibilitando o controle de férias (lançadas, vencidas, a vencer) com emissão de relatório, licença prêmio, atos (portarias), histórico salarial, cursos e avaliação funcional;</p> <p>Importar e gerar arquivo referente aos cadastros e movimentação para integração com o ponto eletrônico de forma manual e automática;</p> <p>Gerar automaticamente o complemento de salário-mínimo vigente para servidores/funcionários com remuneração inferior;</p> <p>Gerar os arquivos para com dados para o cálculo atuarial;</p> <p>Gerar os arquivos para o SIAP referente aos módulos Folha de Pagamento e Histórico Funcional conforme layout do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;</p> <p>Gerar remessa bancária conforme o layout do banco conveniado, possibilitando gerar por grupo ou total;</p> <p>Gerenciar os cálculos da folha de pagamento visando a segurança, através da homologação, cancelamento e exclusão dos cálculos;</p> <p>Possibilitar a consulta da base de cálculo das verbas de impostos (previdência e imposto de renda);</p> <p>Possibilitar a emissão do termo de Exoneração (servidores estatutários) e o termo Rescisão de Contrato de Trabalho conforme a Lei nº 1057/2012 de</p>					
--	--	--	--	--	--

56



<p>06/07/2012;</p> <p>Possibilitar a execução de cálculos e simulações conforme o tipo de movimentação, por exemplo, adiantamento, mensal, décimo terceiro, férias, rescisão e rescisão complementar;</p> <p>Possibilitar a execução do cálculo ou a simulação de forma individual (por pessoa);</p> <p>Possibilitar a ficha financeira com toda a movimentação financeira de cada servidor/funcionário;</p> <p>Possibilitar a opção de lançamento manual das diárias ou importar do módulo de contabilidade;</p> <p>Possibilitar a parametrização das verbas a serem calculadas por tipo de servidor/funcionário, cargo ou vínculo empregatício;</p> <p>Possibilitar a parametrização do recolhimento da previdência sobre o valor do cargo efetivo, quando o servidor for nomeado em um cargo em comissão;</p> <p>Possibilitar a parametrização e gerar listagem de dados cadastrais dos servidores/funcionários;</p> <p>Possibilitar a parametrização para o pagamento do 13º com opção de pagamento parcelado ou integral;</p> <p>Possibilitar a pesquisa servidores/funcionários por: matrícula, nome, CPF, cargo;</p> <p>Possibilitar a rotina para a inclusão de lançamentos variáveis na folha: como horas extras, faltas, atrasos, plantões, adicional noturno e valores;</p> <p>Possibilitar a segurança das informações, não permitindo a alteração dos dados cadastrais caso exista cálculo executado;</p> <p>Possibilitar a simulação do cálculo da folha de pagamento gerando em formato planilha com todas as verbas calculadas (vantagem, desconto, base de cálculo e patronal);</p> <p>Possibilitar a validação do número de CPF e PIS/PASEP no cadastro da pessoa física;</p> <p>Possibilitar a validação nas alterações e ou inclusões de dados, no cadastro pessoa física e servidores/funcionários, não permitindo concluir a gravação sem que todos os campos estejam preenchidos;</p> <p>Possibilitar as parametrizações contábeis do servidor diretamente com o orçamento (Projeto atividade, fonte de recurso e grupo fonte padrão);</p> <p>Possibilitar cadastro da quantidade de vale transporte utilizado pelo servidor;</p> <p>Possibilitar cadastro da tabela do imposto de renda com controle de vigência;</p> <p>Possibilitar cadastro da tabela do salário mínimo com controle de vigência;</p> <p>Possibilitar cadastro das empresas que fornecem o auxílio transporte;</p> <p>Possibilitar cadastro das tabelas e níveis salariais conforme plano de cargos e salários;</p> <p>Possibilitar cadastro de agente de integração para controle e vinculação com o cadastro de estagiário;</p> <p>Possibilitar cadastro de beneficiários de pensão alimentícia, possibilitando a parametrização das fórmulas de forma automática ou a opção de lançamento de valores manual para o cálculo e controlando a vigência de cada beneficiário;</p>					
---	--	--	--	--	--

57



<p>possibilitar cadastro de dependentes vinculado com o cadastro de pessoa física;</p> <p>possibilitar cadastro de férias coletivas por cargo e local de trabalho com o controle das regras conforme parametrização prévia (afastamento por doença e falta);</p> <p>possibilitar cadastro de grupos, fatores, conceito para gerar o formulário e o cadastro da avaliação de desempenho com o cálculo da nota final;</p> <p>possibilitar cadastro de jornada de trabalho, com a possibilidade de permitir flexibilização de jornada;</p> <p>possibilitar cadastro de rescisão complementar e a emissão do termo com possibilidade de configurar os motivos;</p> <p>possibilitar cadastro de servidores/funcionários, tais como (estatutários, comissionados, agentes políticos, celetistas, estagiários, jovem/menor aprendiz, conselheiro tutelar, aposentados e pensionistas) possibilitando a gestão da situação dos mesmos;</p> <p>possibilitar cadastro de tipos de previdência e suas tabelas de vigências respectivas;</p> <p>possibilitar cadastro do adicional tempo de serviço, possibilitando parametrizar a quantidade de anos, percentual e vigência;</p> <p>possibilitar cadastro do tempo de serviço anterior, e possibilidade de realizar a consulta da soma dos tempos serviço (anterior e atual);</p> <p>possibilitar cadastro dos tipos afastamentos: atestados, licença maternidade, auxílio doença, licença sem vencimento, entre outros;</p> <p>possibilitar cadastro pessoa física único (integrado com os demais sistemas), com os seguintes dados: endereços, contatos (e-mails e telefones), RG, Título de Eleitor, CPF, CNH, Certificado de reservista, entre outros;</p> <p>possibilitar cadastros de outros vínculos empregatícios com opção de informar os valores de base e contribuição;</p> <p>possibilitar consulta do tempo de serviço e caso houver tipo adicional de tempo de serviço;</p> <p>possibilitar controle automático referente a Previdência e Imposto de Renda dos servidores/funcionários, que acumulam mais de um cargo, respeitando a faixa de cálculo e o teto previdenciário se houver;</p> <p>possibilitar controle no cadastro de dependentes, para fins do cálculo do salário família e dedução no imposto de renda (para cada servidor/funcionário);</p> <p>possibilitar integração contábil, validando as informações e gerar mensagem de inconsistência se alguma parametrização não estiver de acordo com o orçamento, informando matrícula e nome do servidor;</p> <p>possibilitar lançamento dos afastamentos do servidor, possibilitando identificar o motivo do afastamento e data de início e término;</p> <p>possibilitar o agrupamento de várias verbas calculadas em uma única verba a ser visualizada no demonstrativo de pagamento;</p> <p>possibilitar o cadastro admissões em competências futuras, sem interferir no cálculo;</p> <p>possibilitar o cadastro de cargos o controle de</p>					
--	--	--	--	--	--

58



<p>permissão para lançamento de horas extras, adicional noturno, plantões diurno e noturno e extinção do cargo;</p> <p>possibilitar o cadastro de cursos, instituições de ensino e vínculo do cadastro com o servidor;</p> <p>possibilitar o cadastro de novos agrupadores pelo usuário, visando a formação de bases de cálculo para auxiliar no cálculo das verbas;</p> <p>possibilitar o cadastro de um representante bancário;</p> <p>possibilitar o cadastro de verbas, possibilitando classificar os tipos como: vantagem, desconto, patronal, base de cálculo e Aliquota, parametrizando as fórmulas para os cálculos, contendo os operadores matemáticos (adição, subtração, multiplicação e divisão);</p> <p>possibilitar o cadastro dos cargos do quadro de pessoal com no mínimo: descrição, grau de instrução, CBO, área de atuação, função, local, referência salarial inicial e final e quantidade de vagas;</p> <p>possibilitar o cadastro e controle de funções gratificadas com a parametrização da quantidade de vagas;</p> <p>possibilitar o cadastro e controle dos períodos aquisitivos referente a licença prêmio;</p> <p>possibilitar o controle de redutor constitucional de forma parametrizável, gerando o desconto de forma automática no cálculo para os servidores/funcionários que ultrapassarem o valor do teto parametrizado;</p> <p>possibilitar o controle de servidores/funcionários cedidos e recebidos;</p> <p>possibilitar o controle do "status" dos servidores/funcionários, referentes afastamentos, férias, licenças, atestado médico;</p> <p>possibilitar o controle geral de cargos, tais como tipo de movimento do cargo, Natureza/Despesa do cargo, conta contábil do cargo, movimentação e a possibilidade de controlar os cargos de maneira simplificada (quadro ou painel de cargos);</p> <p>possibilitar o histórico das alterações referente cargo, nível salarial, lotação dos servidores/funcionários;</p> <p>possibilitar o histórico de todos os períodos aquisitivos de férias e período de gozo dos servidores, desde a admissão até a exoneração;</p> <p>possibilitar o histórico mensal dos valores calculados de cada servidor, possibilitando realizar a consulta de meses anteriores;</p> <p>possibilitar o lançamento das férias controlando o período aquisitivo automático, com opção de adiantamento do 13º salário e abono pecuniário;</p> <p>possibilitar o processamento da licença prêmio, listando os servidores com ou sem direito conforme parametrização prévia, possibilitando gravar de forma automática;</p> <p>possibilitar o processamento da progressão salarial, com listagem dos servidores com e sem direito conforme parametrização prévia, possibilitando o avanço salarial de forma automática dos servidores com direito;</p> <p>possibilitar o registrar todos os atos legais como portarias, decretos para cada servidor/funcionário;</p> <p>possibilitar o relatório dos lançamentos realizados de</p>					
---	--	--	--	--	--

59



<p>férias por servidor/funcionário;</p> <p>possibilitar parametrização das regras para conceder a progressão salarial automática;</p> <p>possibilitar parametrização e a importação de dados referente a movimentação gerada no ponto eletrônico como hora extra, adicional noturno, falta, atraso;</p> <p>possibilitar que relatórios e processos mais complexos sejam executados em um Gerenciador de Tarefas;</p> <p>possibilitar reajuste dos níveis salariais possibilitando de forma parcial ou total informando o percentual a ser reajustado;</p> <p>possibilitar realização projeção salarial informando o percentual;</p> <p>possibilitar relatório analítico da folha de pagamento, possibilitando a emissão com filtros e agrupamentos diversos;</p> <p>possibilitar relatório analítico da integração contábil, contendo a funcionalidade programática completa, contas contábeis, verba e servidor/funcionário;</p> <p>possibilitar relatório com os valores previdenciários referente a base de contribuição e retenção de cada servidor/funcionário;</p> <p>possibilitar relatórios gerenciais para controle do fechamento da folha de pagamento de todas as verbas (vantagens e descontos);</p> <p>possibilitar relatórios sintéticos visualizando o total empenhado, retenções e realizável;</p> <p>possibilitar rotina para cálculo referente ao auxílio transporte com possibilidade de realizar o pagamento e desconto em folha de pagamento, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual estabelecido em lei;</p> <p>possibilitar upload de foto e documentos no cadastro de pessoa física;</p> <p>possibilitar visualização e impressão de demonstrativo de pagamento (holerite), com opção de gerar a data de aniversário ou uma mensagem específica;</p> <p>Emitir recibo e aviso de férias de cada servidor/funcionário;</p> <p>Integração e geração de arquivos para atender exportações legais como: RAIS, CAGED, RAIS, SEFIP, DIRF, PIS-PASEP, TCE-PI e MANAD;</p> <p>Impressão de contracheques, impressão de cheques, integração com bancos e contabilidade, permitindo gerar empenhos, liquidações, previsões de pagamento, com suas retenções e geração de lançamentos de receita orçamentária e extra a partir das retenções;</p> <p>Módulo Patrimônio</p> <p>Bloquear lançamentos contábeis de movimentação nos bens se o período estiver fechado;</p> <p>Cadastro de bens da instituição com campos para identificação do nome, plaqueta, detalhamento, natureza, utilização, categoria, tipo de propriedade, data de aquisição, descrição do bem, data de incorporação, data de desincorporação, valor, número do empenho, número de série, vida útil estimada, data de término de garantia, número da nota fiscal, inscrição municipal (se bem imóvel), fornecedor, dados do tipo de medidor (se veículo) e saldo anterior</p>					
---	--	--	--	--	--

60



<p>do bem;</p> <p>Emitir ficha cadastral do bem, com opção de detalhar a movimentação do bem e opção de configurar a emissão de assinaturas;</p> <p>Emitir relatório comparativo da situação cadastral do bem, demonstrando somente os campos com diferenças entre a situação cadastral do bem no sistema e a situação cadastral no retorno;</p> <p>Emitir relatório de análise de bens com comparativo do valor atual no sistema com o valor avaliado no retorno;</p> <p>Emitir relatório de depreciação de bens resumido/detalhado, por conta contábil e por classe de bens com opção de filtrar por bem, por conta contábil e somente os bens que atingiram o valor residual;</p> <p>Emitir relatório de movimentação dos bens com opção de detalhar a descrição do movimento;</p> <p>Emitir relatório de resumo do inventário por contábil com valor atual no sistema comparado ao valor de reavaliação;</p> <p>Emitir relatório de resumo do inventário por contábil detalhando os valores por bem, com valor atual no sistema comparado ao valor de reavaliação;</p> <p>Emitir relatório de saldo contábil do bem, demonstrando o saldo final do bem em determinado intervalo de datas;</p> <p>Emitir relatório por conta contábil e a relação de bens que demonstre os valores de saldo anterior, incorporação, desincorporação e saldo final, com filtro por código de bem e conta contábil;</p> <p>Emitir relatório por conta contábil e tipo de movimento dos bens que demonstre os valores de saldo anterior, incorporação, desincorporação e saldo final;</p> <p>Permitir a conferência e atualização individual do bem no cadastro de retorno do inventário;</p> <p>Permitir a emissão do termo de responsabilidade individualizado por bem ou a relação de bens por responsável, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;</p> <p>Permitir a emissão do termo de transferência de bens com filtros pelo local e responsável de origem e local e responsável de destino da transferência, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;</p> <p>Permitir a impressão de etiquetas do patrimônio;</p> <p>Permitir a integração automática entre Patrimônio, Contabilidade e Portal da Transparência; Validar funcionalidade que permita a Movimentação de Bens Permanentes quando há troca de responsável pelo bem.</p> <p>Permitir a realização de redução a valor recuperável dos bens que atingirem o final de sua vida útil ou que necessitem de reavaliação por qualquer motivo;</p> <p>Permitir anexar imagem ao bem;</p> <p>Permitir cadastro de cabeçalho e rodapé do termo de responsabilidade, de carga, de baixa e de transferência de bens, bem como permitir criar mais de um modelo para o mesmo termo;</p> <p>Permitir cadastro de classes de depreciação, com</p>					
--	--	--	--	--	--

61



<p>campos de vida útil, taxa anual, taxa mensal, tipo de cálculo e configuração contábil para vincular a conta de incorporação, de depreciação, e a conta contábil de variação patrimonial diminutiva, bem como o evento contábil;</p> <p>Permitir cadastro de comissão de bens patrimoniais com identificação dos membros, tipo de atribuição, e início e fim de vigência da comissão;</p> <p>Permitir cadastro histórico das ocorrências dos bens;</p> <p>Permitir cadastro histórico de conservação dos bens;</p> <p>Permitir cadastro histórico do responsável e local do bem;</p> <p>Permitir cadastro histórico dos controles dos bens por tipo de controle com data de vencimento do controle e campo para identificar os controles concluídos;</p> <p>Permitir cadastros gerais de tipos conforme o critério da entidade para: tipo de conservação, tipo de ocorrência, tipos de controle, tipo de cobertura de apólice, e tipo de atribuição na comissão de bens;</p> <p>Permitir cadastro de apólice com campos para identificar: número da apólice, início e fim de vigência, situação da apólice, número do processo, seguradora, corretor, tipo de cobertura, franquia, valor da cobertura, valor utilizado, parcelas, vencimento e valor das parcelas, vinculação com empenho, vinculação com cadastro do bem;</p> <p>Permitir dentro do módulo patrimônio a incorporação dos bens integrado pela liquidação;</p> <p>Permitir emissão do termo de carga dos bens com filtros por local, responsável pelo bem e responsável pelo local, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;</p> <p>Permitir exportação do inventário em arquivo e permitir importação do inventário em arquivo com os dados atualizados no retorno;</p> <p>Permitir movimentação dos bens em lote de incorporação e lote de baixa dos bens;</p> <p>Permitir o cadastramento de usuários com configuração de permissões de acesso conforme o interesse da Instituição;</p> <p>possibilitar a classificação dos bens por grupo, subgrupo e classe;</p> <p>possibilitar a conferência dos bens/valores liquidados x tombados por período (inventário), para conferência dos dados constantes no patrimônio e contabilidade;</p> <p>possibilitar a emissão de relatório de ocorrências, estado de conservação e tipos de controles;</p> <p>possibilitar a emissão de Termo de Baixa de Bens;</p> <p>possibilitar a emissão do relatório de apólices com filtros por período de vigência, status da apólice, seguradora, corretor, bem segurado e tipo de cobertura, detalhando as informações de coberturas, parcelas e bens segurados;</p> <p>possibilitar a emissão do termo de baixa de bens individualizado por bem ou a relação de bens por responsável, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;</p> <p>possibilitar bloqueio da movimentação dos bens vinculados ao inventário;</p> <p>possibilitar cadastro da entidade de origem do bem em caso de Cisão/Fusão;</p>					
--	--	--	--	--	--

62



<p>possibilitar cadastro da receita por alienação de bens e vínculo com os bens alienados para registro da baixa contábil;</p> <p>possibilitar cadastro de bens em lote;</p> <p>possibilitar cadastro de estorno de movimentação dos bens;</p> <p>possibilitar cadastro de transferência de saldo entre bens e entre contábeis;</p> <p>possibilitar campos distintos para bens imóveis: medida do bem, coordenada geográfica, matrícula, número de registro, cartório e localização do bem;</p> <p>possibilitar consultar na tela do bem sua movimentação, inventários vinculados e seu vínculo com obra/intervenção;</p> <p>possibilitar no inventário de bens, rotina que permita vincular os bens através de filtros por local, responsável, fornecedor, empenho, nota fiscal, data de aquisição, data de incorporação física, bens com saldo em determinada data, categoria do bem, grupo, subgrupo e classe, e por nome do bem;</p> <p>possibilitar o lançamento de bens de terceiros, bem como sua baixa;</p> <p>possibilitar o registro da entrada de bens originários de operações de aquisição, locação, doação, cessão por empréstimo ou definitiva, comodato, produção própria e outras que se apresentem necessárias para o controle da Instituição;</p> <p>possibilitar a configuração da depreciação no cadastro dos bens móveis, com campos para indicar o mês de início, a classe de depreciação e valor residual;</p> <p>possibilitar relatório que permita filtrar somente os bens em inventário;</p> <p>possibilitar rotina de cálculo de depreciação dos bens permitindo um lançamento por mês ou lançamento acumulado;</p> <p>possuir rotina que atualiza o cadastro dos bens que pertencem ao mesmo lote;</p> <p>possuir rotina que realiza a transferência de responsável/local dos bens patrimoniais em lote com opção de parametrizar o envio de e-mail de aviso ao responsável;</p> <p>possuir rotina que realiza no fechamento do inventário a atualização cadastral, a transferência de responsável e local, a reavaliação a maior ou menor e a incorporação de bens novos pertencentes ao inventário, mas não localizados no cadastro da entidade;</p> <p>possuir rotina que registra a data de desincorporação dos bens em lote;</p> <p>possuir rotina que registra o estado de conservação dos bens em lote;</p> <p>possuir rotina que registra ocorrência dos bens em lote;</p> <p>possuir rotina que registra tipos de controle dos bens em lote;</p> <p>possuir rotina que simula o fechamento do inventário, emitindo um relatório de críticas antes do fechamento;</p> <p>possuir rotina que transfere o saldo de bens entre contábeis;</p> <p>possuir rotina que vincula a configuração de classe de</p>					
---	--	--	--	--	--

63



depreciação, mês de início e valor residual em vários bens selecionados; Possuir tela de movimentação dos bens (lançamentos de incorporação e desincorporação); Relatório de bens com saldo inicial no exercício, saldo na data informada, com opção para filtrar somente os bens que possuem saldo e somente os bens com saldo zero; Relatórios dos bens com filtros diversos e ordenação por contábil, por classificação (grupo/subgrupo e classe), por local, por responsável, por plaqueta e por fornecedor;					
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA O módulo do Portal da Transparência deverá atender a Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009 e a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Possibilitar a utilização do mesmo banco de dados dos demais sistemas, sem a necessidade de realizar cópias periódicas ou processamento em lote; O Portal da Transparência deverá permitir as consultas: Extrato de fornecedores que conste todos os empenhos, liquidações e pagamentos, incluindo as retenções efetuadas, consolidando os saldos a liquidar e a pagar; Consulta do quadro de cargos da entidade; Consulta da relação dos servidores ativos, inativos e comissionados; Consulta da despesa empenhada, liquidada e paga; Consulta detalhada de empenhos de diárias concedidas; Consulta da receita prevista e arrecadada, por exercício, mês e dia; Consulta dos convênios contendo informações detalhadas sobre os recursos recebidos ou concedidos, bem como dados da prestação de contas dos respectivos recursos; Consulta de licitações contendo informações por modalidade, número e ano, fornecedores, lotes/itens, lances, propostas, editais, avisos, publicações, esclarecimentos, impugnações, respectivos contratos vinculados entre outros; Os documentos gerados nas licitações deverá ter a opção de ser divulgado imediatamente após a geração, sem a necessidade de gerar arquivos ou cópias para pastas específicas; Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados; Disponibilizar na emissão dos relatórios, a data de atualização das informações presentes no documento; Relação de salários por função de forma detalhada; Relatórios da execução e gestão fiscal em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal; Relatórios de execução orçamentária e financeira em conformidade com a Instrução Normativa 89 de 2013 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Relatórios do orçamento e da execução orçamentária em conformidade com a Lei 4.320/64; Relatórios do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes					
SUBTOTAL					RS 39.251,48

64



Orçamentárias; Possuir instrumentos de acessibilidade aos usuários, como: permitir a seleção de alto contraste, ampliar e reduzir a visibilidade de tela. Possuir mapa do site e ferramentas de pesquisa. Permitir a emissão dos relatórios em vários formatos, sendo eles: PDF, RTF, XLS, CSV, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT e XML. Possui local para incluir demais publicações relevantes a transparência pública. Permitir consultar informações com filtro por período; Possibilitar campo específico para incluir a estrutura organizacional das entidades. Relação de bens patrimoniais, bem como os recebidos e cedidos.					
SUBTOTAL					RS 39.251,48

**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 30/01/2024  
**Objeto:** Fornecimento de cargas gás de cozinha GLP – Carga de 13 kg, para as necessidades internas do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP.  
**Justificativa:** A Contratação de empresa especializada no fornecimento de gás de cozinha se faz necessário à manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP, a fim de atender demanda do setor copa/cozinha onde é preparado diariamente chá/café e demais alimentos quentes, destinados aos servidores e pacientes atendidos no ambulatório.  
**Forma de aquisição:** Os produtos serão adquiridos conforme demanda.

65



Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
225	Gás de cozinha GLP – Carga 13 KG	8	unidade	RS 120,00	RS 960,00
SUBTOTAL					RS 960,00

**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 01/05/2024  
**Objeto:** Material gráfico e prestação de serviços de cortes gráficos, para uso diário as atividades administrativas, operacionais e para reposição de estoque do almoxarifado do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISGAP.  
**Justificativa:** Contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico e prestação de serviços de cortes gráficos, incluindo todo material e mão de obra necessários, para executar à impressão e acabamento de materiais gráficos, a serem solicitados, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas pelo CISGAP. Os serviços pretendidos caracterizam-se como serviços contínuos, uma vez que tais serviços são considerados indispensáveis para o bom funcionamento desta instituição, principalmente nos atendimentos médicos ambulatoriais e equipe multidisciplinar que atendem às demandas de consultas especializadas dos municípios consorciados.  
**Forma de aquisição:** Os produtos serão adquiridos conforme demanda.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
227	PASTAS PARA PROCESSOS DE LICITAÇÃO - Pasta timbradas na capa fosco 32,5 x 47 cm com 1 vinco - papel couchê 300g Conforme modelo anexo "C"	400	unidades	RS 2,25	RS 900,00
228	SERVIÇO DE CORTE GRÁFICO Corte simétrico de rema de papel sulfite tamanho A4 transformando em A5 – caixa com 10 resmas	50	caixas	RS 1,00	RS 50,00
SUBTOTAL					RS 950,00

**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 31/12/2024  
**Objeto:** Prestação de serviços no fornecimento de energia elétrica.  
**Justificativa:** Faz-se necessário a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica, pois trata-se de item fundamental para o desenvolvimento de qualquer atividade da instituição.  
**Forma de aquisição:** Os serviços serão adquiridos mensalmente

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
SUBTOTAL					

66



226	Serviços de energia elétrica	12	meses	RS 2.376,50	RS 28.518,02
SUBTOTAL					RS 28.518,02

**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 31/12/2024  
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recarga de extintores utilizados na estrutura predial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo – CISGAP.  
**Justificativa:** Sendo o extintor um equipamento de segurança essencial para prevenção, extinção ou controle aos princípios de incêndios, e sendo uma obrigatoriedade às normas de segurança, o mesmo necessita regularmente de manutenção e troca de cargas conforme as normas Técnicas Brasileiras ABNT NBR12962, ABNT NBR 13485, ABNT NBR 15808 e demais normas aplicáveis em suas últimas versões publicadas e aprovadas, e a regulamentação obrigatória por certificação compulsória estabelecida pelo INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial conforme determinação da portaria nº 237 de 03 de outubro de 2000, e demais legislações em âmbito Federal, Estadual e Municipal.  
Considerando que os extintores de incêndio pertencentes ao patrimônio do CISGAP estão com prazo de validade de 12 meses vencidos, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para realizar os serviços com qualidade e atendam às questões ambientais e sustentáveis, considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e a saúde pública, ocasionados pelos resíduos dos produtos contidos nos extintores de incêndio.  
**Forma de aquisição:** Os serviços serão adquiridos conforme demanda.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
229	Recarga de extintor 8kg CO <sup>2</sup>	3	serviço	RS 80,00	RS 240,00
230	Recarga de extintor 4kg BC	1	serviço	RS 65,00	RS 65,00
SUBTOTAL					RS 305,00

**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 28/02/2024  
**Objeto:** Contratação de Instituição Financeira para manutenção de conta corrente e para a prestação do serviço de pagamentos eletrônicos por meio de Ordens Bancárias com o recurso disponibilizado através de contrato de rateio firmado com as prefeituras de Guarapuava, Pinhão e Turvo, pela conta livre do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo – CISGAP e Instituição Financeira para recurso recebidos pelo SUS.

67



**Justificativa:** Os serviços se fazem necessários para manter alinhadas as práticas fiscalizatórias com os procedimentos administrativos e atendimento à recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná em relação à padronização das operacionalizações e os pagamentos dos funcionários, fornecedores e prestadores de serviços do Consórcio Intermunicipal de saúde, Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP, por meio de Instituição bancária.  
**Forma de aquisição:** Os serviços serão adquiridos mensalmente.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
231	Contratação de Instituição Financeira para manutenção de conta corrente e para a prestação de serviços de pagamentos eletrônicos por meio de Ordens Bancárias com o recurso disponibilizado através de contrato de rateio firmado com as prefeituras de Guarapuava, Pinhão e Turvo, pela conta livre do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP.	12	mensal	RS 400,00	RS 4.800,00
SUBTOTAL					RS 4.800,00

**Solicitante:** Setor Administrativo  
**Data de conclusão:** 31/03/2024  
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Seguro total pelo período de 12 (doze) meses para veículo ônibus Marcopolo Volare W9, Placa AYS 7648, capacidade 25 passageiros cedido pela Secretaria do Estado da Saúde – SESA para o Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo – CISGAP para o transporte de passageiros, com cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza e assistência de 24 horas e o veículo Renault Duster EXP 16 SCE - cor branca,

68



Renavan 01161705489 - Placa BCJ-0139 – ano 2018/2019 - motor H4MF7350035343, Chassi 93YHDR3HK541502 - sem reserva de domínio cedido pelo Fundo Estadual de Saúde – FUNSAÚDE ao Consórcio Intermunicipal Guarapuava, Pinhão e Turvo – CISGAP, contra sinistros e danos causados pela natureza com assistência 24 horas.  
**Justificativa:** Para o uso dos referidos veículos se faz necessário a contratação de seguro que contemple a cobertura contra terceiros, danos corporais e materiais, e assistência 24 horas, para que se possam realizar viagens com maior tranquilidade e garantindo o bem estar das pessoas transportadas.  
**Forma de aquisição:** Os serviços serão adquiridos em parcela única.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
232	Contratação de empresa especializada para de prestação de serviços de seguro para o veículo RENAULT DUSTER EXP 16 SCE - COR BRANCA, RENAVAN 01161705489 - PLACAS BCJ-0139 – ANO 2018/2019 - MOTOR H4MF7350035343, Chassi 93YHDR3HK541502 - SEM RESERVA DE DOMÍNIO cedido pelo Fundo Estadual de Saúde – FUNSAÚDE ao Consórcio Intermunicipal Guarapuava, Pinhão e Turvo – CISGAP, com cobertura contra sinistros e danos causados pela natureza com assistência 24 horas por período de 12 meses	1	mensal		RS 2.680,00
233	Contratação de seguro para o veículo: Ônibus Marcopolo Volare W9 executivo - 25 passageiros Chassi 93p40n31i4053744, Placa: ays-7648, Ano modelo de fabricação 2014/2015, Combustível: diesel, Cobertura contra colisão, incêndio, roubo e furto(casco) danos parciais e totais. Cobertura Mínima 100% valor de mercado tabela FIPE., Responsabilidade civil por danos materiais e terceiros RS 300.000,00. Responsabilidade civil por danos pessoais a terceiros RS 500.000,00. Danos morais RS 50.000,00 Acidentes pessoais por passageiro (morte) RS 20.000,00. Danos a vidros, faróis, retrovisores Parabrisas/Vigia Assistência 24 horas completa.		mensal		RS 3.650,41
SUBTOTAL					RS 6.330,41

**Solicitante:** Setor Administrativo – Setor de Manutenção  
**Data de conclusão:** 31/03/2024  
**Objeto:** Fornecimento de materiais diversos para reposição e manutenção predial da sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo – CISGAP.  
**Justificativa:** A aquisição dos materiais se faz necessária para realização da manutenção dos ambientes internos do CISGAP proporcionando, assim, maior conforto e segurança aos colaboradores e pacientes que utilizam diariamente as instalações. O quantitativo dos materiais solicitados foi fundamentado nas

69



instalações que se encontram danificadas ou com defeitos pelo uso natural, atendendo a demanda pontual não acarretando estoque ou excesso de itens a serem adquiridos. Considerando que os itens avariados a serem reparados e trocados são essenciais para proporcionar qualidade ao espaço físico e sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela falta de estrutura adequada justifica-se a aquisição dos mesmos.

Forma de aquisição: Os produtos serão adquiridos conforme demanda.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
234	Desingripante Spray 300ml	UN	2	R\$ 28,98	R\$ 57,96
235	Miolo de fechadura caixa 40 porta de madeira com 2 chaves	UN	3	R\$ 119,70	R\$ 359,10
236	Chave inglesa 10	UN	1	R\$ 65,92	R\$ 65,92
237	Caneta de descarga branca 9 litros polietileno	UN	3	R\$ 90,00	R\$ 270,00
238	Chave grifo 14 polegadas	UN	1	R\$ 52,71	R\$ 52,71
239	Grafite Spray lubrificante 200 ml	UN	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00
240	Tomada de embutir para alvenaria 10 amp cor branca	UN	4	R\$ 24,00	R\$ 96,00
241	Filtro de linhas 6 tomadas 10 amp 3 metros	UN	2	R\$ 77,80	R\$ 155,60
242	Bocal tipo Plafon plastico	UN	5	R\$ 19,35	R\$ 96,75
243	Vedã Rosca 12 mm com 20 metros	UN	2	R\$ 15,08	R\$ 30,16
244	Torneira para pia de banheiro plástico 1/2 pol	UN	4	R\$ 107,96	R\$ 431,84
245	Assento Sanitário com tampo branco	UN	3	R\$ 78,24	R\$ 234,72
246	Sifão Lavatorio de banheiro sanfonado extensivo	UN	3	R\$ 26,97	R\$ 80,91
247	Adesivo cola PVC Tubo 75 Grs	UN	1	R\$ 7,39	R\$ 7,39
248	Fechadura caixa de 40 porta de madeira com 2 chaves	UN	2	R\$ 104,98	R\$ 209,96
SUBTOTAL				R\$ 2.199,02	

Solicitante: Setor Administrativo – Recursos Humanos

Data de conclusão: 31/12/2024

Objeto: prestação de serviços com software de Gestão e Tratamento de dados de relógio ponto digital, com integração via USB e rede local e com suporte técnico para uso do software para o setor de recursos humanos do Consórcio Intermunicipal de Saúde - Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP. O sistema permite melhor administração e acompanhamento das apurações da frequência, auxiliando no

70



gerenciamento dos recursos humanos, na redução de custos, na automatização de tarefas repetitivas, na segurança e na democratização das informações para todos os níveis da hierarquia administrativa. Além do registro, o sistema traz funções estratégicas que fazem o tratamento do ponto, a coleta de indicadores e a impressão de relatório para servirem de base para a geração da folha de pagamento.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
249	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços com software de Gestão e Tratamento de dados de relógio ponto digital, com integração via USB e rede local e com suporte técnico para uso do software para o setor de recursos humanos do Consórcio Intermunicipal de Saúde - Guarapuava, Pinhão e Turvo - CISGAP para o ano de 2022. Incluso suporte técnico é para uso do software (tirar dúvidas, treinamentos de operador)	serviços	12	R\$ 180,00	R\$ 2.160,00
SUBTOTAL				R\$ 2.160,00	

Solicitante: Setor Administrativo/ Diretoria Técnica

Data de conclusão: 31/12/2024

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção, alimentação e desenvolvimento de sistema eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) para o Consórcio Intermunicipal de Saúde Guarapuava, Pinhão e Turvo- CISGAP.

Justificativa: O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) permite que qualquer pessoa física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades públicas.

71



Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail, entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso as informações públicas. Sendo um direito constitucional o acesso à informação se tornou obrigatório no âmbito do setor público através da Lei 12.527 de 18/11/2011 implantada no ano de 2012. Esta Lei permitiu que o cidadão, conheça e exerça algum tipo de controle sobre a ação da Administração no setor Público. Após avaliação realizada pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR o qual analisava o portal eletrônico deste Consórcio o qual engloba o portal da transparência/sítio eletrônico e solicitações de informações seu resultado atingiu 23 % dos 100% avaliados. No relatório foi apontado a inexistência da possibilidade de envio de pedidos de informação de forma física ou eletrônica através de um portal (e-SIC) e ou acompanhamento de solicitação.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
250	Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-sic) em relação ao Portal E-SIC deve ser criada pela empresa e deve oferecer as seguintes funcionalidades: Novo pedido de informação; acompanhe seu pedido; E-sic presencial; Transparência. Em relação à função "Novo pedido de informação", o site deve abrir uma página para o cadastro de um pedido de informação, solicitando os seguintes dados do solicitante: Nome; sexo; Escolaridade; Ocupação Principal; Rg, CPF; e-mail, telefone; celular; endereço completo; assunto da solicitação; descrição da solicitação em até 3000 caracteres. Após a realização do pedido de informação o usuário deve receber um protocolo de atendimento que será utilizado para acompanhar o pedido na função "acompanhe seu pedido", o qual deve ser atualizado automaticamente pelo site, de acordo com o andamento do pedido de informação, com as seguintes etapas: Em aberto; em andamento; Encerrado; Indeferido. Devendo então ser criado o sistema de gestão desses pedidos, simples e intuitivo, sendo desta forma função da contratante fazer a gestão desses pedidos. E o portal deve encaminhar a resposta dos pedidos de informação ao e-mail cadastrado no início do atendimento.	serviços	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
SUBTOTAL				R\$ 1.200,00	

Solicitante: Setor Administrativo

Data de conclusão: 31/12/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada para criação, desenvolvimento, manutenção, alimentação, migração, gerenciamento e importação de banco de dados e arquivos, gerenciador de

72



conteúdo de notícias, portal da transparência, hospedagem, servidor de e-mails, suporte do site do CISGAP sempre que necessário durante o período de 12 meses.

Justificativa: Os serviços para a criação de novos conteúdos, o desenvolvimento, a manutenção, a alimentação, a implantação, o gerenciamento e importação de banco de dados e arquivos, o gerenciador de conteúdo de notícias, o portal da transparência, a hospedagem, o servidor de e-mails, e o suporte do site do CISGAP são necessários para manter registrado todos os atos oficiais realizados por este Consórcio. Considerando a fiscalização realizada pelo TCE solicitando adequações dos itens em inconformidades identificadas por possível responsabilização dos agentes conforme documento emitido por meio do APA 21578 a aquisição destes serviços é de suma importância e obrigatória.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
251	Contratação de empresa especializada para criação, desenvolvimento, manutenção, alimentação, implantação, migração, gerenciamento e importação de banco de dados e arquivos, gerenciador de conteúdo de notícias, portal da transparência, hospedagem, servidor de e-mails, suporte do site do CISGAP sempre que necessário durante o período de 12 meses.	12	serviços	R\$ 330,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL				R\$ 3.960,00	

Solicitante: Setor Administrativo – Diretoria Técnica

Data de conclusão: 31/12/2024

Objeto: Credenciamento de Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços complementares especializados na área da saúde.

73



Justificativa: A contratação se faz necessária para atender a demanda dos municípios consorciados, referente ao atendimento médico especializado e exames complementares.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente e conforme demanda de cada município consorciado.

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
252	Consultas médicas especializadas	serviços	12		R\$ 800.000,00
253	Exames complementares	serviços	12		R\$ 12.037.173,04
SUBTOTAL				R\$ 12.837.173,04	

Solicitante: Setor Administrativo

Data de conclusão: 31/12/2024

Objeto: É objeto da presente licitação contratação de empresa para prestação de serviços de agente de integração para gestão e operacionalização do programa de estágios remunerados de estudantes para atender as demandas do CISGAP conforme Lei Federal nº 11.788/2008.

Justificativa: A modalidade de estágio é uma das principais formas de impulsionar quem está iniciando sua vida profissional, porque alia o conhecimento acadêmico com a experiência vivencial do ambiente de trabalho, elucidando e complementando na prática os temas abordados nas aulas pelo professor. A contratação dos serviços de Agente Integrador de Estágio tem por finalidade o recrutamento, seleção e acompanhamento de estudantes para atuarem junto ao CISGAP. Com a contratação com Agente Integrador de Estágio, a Administração proporcionará melhor transparência na seleção dos interessados, supervisão dos estágios, concluindo o objetivo e o interesse público na prestação dos serviços com a inserção do estudante à esfera pública.

Forma de aquisição: Os serviços serão adquiridos mensalmente

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Apresentação	Valor unitário	Valor estimado
254	Bolsa auxílio estágios	serviços	12	R\$ 16.369,20	R\$ 196.430,40
255	taxa administrativa de serviços de agente integrador para gestão e operacionalização de estágios	serviços	12	R\$ 247,03	R\$ 2.964,36
SUBTOTAL				R\$ 199.394,76	

TOTAL GERAL	R\$ 13.307.096,63
-------------	-------------------

74



EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 037/2022  
DECORRENTE DO PROCESSO DE DISPENSA Nº 021/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS – PR.  
CONTRATADA: TOPOGRAFIA E AGRIMENSURA MARTINS LTDA - ME.  
CNPJ: 04.695.398/0001-89.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica aditivado o prazo de vigência e execução, por mais cento e oitenta (180) dias, tendo como prazo final a data de 27 de outubro de 2023. O presente termo terá validade a partir de 01 de maio de 2023.

O aditivo foi realizado em conformidade com o Processo Administrativo nº 2.648/2023 apresentado pela Secretaria Municipal de Gestão e Governo e Parecer Jurídico nº 176/2023. Permanecem inalteradas as demais condições do presente contrato desde que não colidam com as deste Termo.

Nova Tebas, 28 de abril de 2023.

CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS - PR

Gabinete do Prefeito  
Avenida Belo Horizonte 695 - Centro - CEP: 85.250-000 - Estado do Paraná  
Fone (42) 3643-1109 - CNPJ: 80.620.172/0001-05  
e-mail: clodoaldofernandesdosantos@gmail.com



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2023**  
**COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS**  
**EMPRESAS**  
**PROCESSO Nº: 350/2022**  
**HOMOLOGAÇÃO**

O Diretor de Licitações e Contratos do Município de Guarapuava, no uso das atribuições que lhe são conferidas, através do Decreto nº 8437/2021, com base na Lei 10.520/2002 e demais legislações pertinentes, considerando a adjudicação do objeto, HOMOLOGA, o resultado do processo licitatório em epígrafe, conforme a seguir:

ADJUDICATÁRIA	LOTES/ITENS	VALOR
COMERCIO NOVO RUMO LTDA	1,2	R\$ 47.080,00

Guarapuava, 26 de abril de 2023.  
**DIEGO VOLFF**  
Diretor de Licitações e Contratos  
Município de Guarapuava

**EXTRATO DE ATA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2023**  
**ATA DE SRP Nº 131/2023**

OBJETO: Registro de preço para eventual contratação de empresa prestadora de serviços para confecção de materiais de comunicação visual.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: CHISLENE DOS SANTOS.  
REPRESENTANTE LEGAL: CHISLENE DOS SANTOS.  
CNPJ: 12.071.588/0001-64.  
VALOR TOTAL: R\$ 328.900,00 (Trezentos e vinte e oito mil e novecentos e vinte reais).  
FORO: Comarca de Guarapuava - Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023**

OBJETO: Locação de veículos.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 101/2023.  
CONTRATADA: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.  
CNPJ - CPF/MF Nº: 02.491.558/0001-42.  
VALOR TOTAL: R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023**

OBJETO: Locação de veículos.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 102/2023.  
CONTRATADA: COTRANS LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA.  
CNPJ - CPF/MF Nº: 77.637.684/0001-61.  
VALOR TOTAL: R\$ 32.148,00 (trinta e dois mil, cento e quarenta e oito reais).  
CONTRATO Nº: 103/2023.  
CONTRATADA: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.  
CNPJ - CPF/MF Nº: 02.491.558/0001-42.



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

VALOR TOTAL: R\$ 25.427,76 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e vinte e sete reais e setenta e seis centavos).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023**

OBJETO: Locação de veículos.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 104/2023.  
CONTRATADA: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.  
CNPJ - CPF/MF Nº: 02.491.558/0001-42.  
VALOR TOTAL: R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de monitoramento de sistema eletrônico de segurança, com sistema de alarme e CFTV, com fornecimento de equipamentos e manutenção em regime de comodato, com vistoria de pronta resposta 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 090/2023.  
CONTRATADA: LG SISTEMA DE SEGURANÇA E CONSTRUTORA LTDA.  
CNPJ - CPF/MF Nº: 39.790.946/0001-34.  
VALOR TOTAL: R\$ 97.900,00 (noventa e sete mil e novecentos e seis reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 12/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em ensino de esportes, apoio técnico e orientação nas diversas áreas esportivas.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 108/2023.  
CONTRATADA: S.H.R. TEIXEIRA BERBET.  
CNPJ Nº: 08.495.292/0001-92.  
VALOR TOTAL: R\$ 540.000,00 (Quinhentos e quarenta mil reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2023**

OBJETO: Aquisição de aparelhos de televisão com recursos resolução SESA N.º 773/2019.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATO Nº: 109/2023.



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

CONTRATADA: COMÉRCIO NOVO RUMO LTDA.  
CNPJ Nº: 23.964.820/0001-07.  
VALOR TOTAL: R\$ 47.080,00 (Quarenta e sete mil e oitenta reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DE ATA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023.**

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de medicamentos.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
ATA Nº: 102/2023.  
CONTRATADA: CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.  
CNPJ Nº: 03.652.030/0003-32.  
VALOR TOTAL: R\$ 21.000,00 (Vinte e um mil reais).  
ATA Nº: 103/2023.  
CONTRATADA: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA.  
CNPJ Nº: 67.729.178/0005-72.  
VALOR TOTAL: R\$ 29.975,00 (Vinte e nove mil, novecentos e setenta e cinco reais).  
ATA Nº: 104/2023.  
CONTRATADA: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.  
CNPJ Nº: 44.734.671/0022-86.  
VALOR TOTAL: R\$ 62.280,00 (Sessenta e dois mil, duzentos e oitenta reais).  
ATA Nº: 105/2023.  
CONTRATADA: ILC COMERCIAL LTDA.  
CNPJ Nº: 20.657.165/0001-02.  
VALOR TOTAL: R\$ 57.120,00 (Cinquenta e sete mil, cento e vinte reais).  
ATA Nº: 106/2023.  
CONTRATADA: INOVAMED HOSPITALAR LTDA.  
CNPJ Nº: 12.889.035/0001-02.  
VALOR TOTAL: R\$ 34.489,00 (Trinta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e nove mil reais).  
ATA Nº: 107/2023.  
CONTRATADA: LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELI.  
CNPJ Nº: 37.931.064/0001-16.  
VALOR TOTAL: R\$ 175.600,00 (Cento e setenta e cinco mil e seiscentos).  
ATA Nº: 108/2023.  
CONTRATADA: LH COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA.  
CNPJ Nº: 33.296.918/0001-89.  
VALOR TOTAL: R\$ 61.350,00 (Sessenta e um mil, trezentos e cinquenta reais).  
ATA Nº: 109/2023.  
CONTRATADA: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A.  
CNPJ Nº: 02.816.996/0001-54.  
VALOR TOTAL: R\$ 191.312,00 (Cento e noventa e um mil, trezentos e doze reais).  
ATA Nº: 110/2023.  
CONTRATADA: PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA.  
CNPJ Nº: 02.816.996/0001-54.  
VALOR TOTAL: R\$ 64.500,00 (Sessenta e quatro mil e quinhentos reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 19/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

**EXTRATO DE ATA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 203/2022.**

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de uniformes para agentes da SETRAN.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
ATA Nº: 098/2023.  
CONTRATADA: EGOVEST CONFECÇÕES LTDA.  
CNPJ Nº: 08.002.204/0001-73.  
VALOR TOTAL: R\$ 17.940,00 (Dezesseis mil novecentos e quarenta reais).  
ATA Nº: 099/2023.  
CONTRATADA: M. TESTA CONFECÇÃO.  
CNPJ Nº: 23.829.339/0001-09.  
VALOR TOTAL: R\$ 17.147,50 (Dezesseis mil, cento e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).  
ATA Nº: 100/2023.  
CONTRATADA: ARREST CONFECÇÃO E COMÉRCIO EIRELLI.  
CNPJ Nº: 02.386.325/0001-80.  
VALOR TOTAL: R\$ 230.060,00 (Duzentos e trinta mil e sessenta reais).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 17/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO**  
**CONTRATO Nº 209/2022**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2022**

OBJETO: Locação de imóvel com fim não residencial localizado às margens da BR 277 - km 329 - Vila Curi, em um terreno rural de aproximadamente 27.696,90m² para abrigar o ESF (Estratégia Saúde da Família) - Rio das Pedras.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: ZUPO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.  
REPRESENTANTE LEGAL: MARCELO AUGUSTO MACHADO POSSETTE.  
CNPJ - CPF/MF Nº: 23.686.528/0001-61.  
OBJETO DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO E REAJUSTE.  
Com fulcro no artigo 62, inciso I, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 61 da Lei nº 8.245/91 prorrogar-se o prazo de vigência, do Contrato em epígrafe da data de 19/05/2023 até a data de 19/05/2024. Com fundamentos no Art. 65, §9º da Lei 8.666/93 reajusta-se o valor contratual com base no Índice INPC - IBGE, do mês de abril/2022 a março/2023 no percentual de 4,36% (quatro vírgula trinta e seis por cento).  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.  
FORO: Comarca de Guarapuava - Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 18/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO**  
**CONTRATO Nº 264/2022**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2022**

OBJETO: Aquisição de turmas fechadas de cursos de qualificação profissional, pelo SENAC, incluindo o custo com professores, materiais, concessão de espaço, aparato para o ministério de aulas virtuais, quando houver, certificação, validação de certificação, prestação de suporte ao cursista e ao contratante, bem como todos os outros que se fizerem pertinentes ao correto ministério da qualificação profissional.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ – SENAC/PR.



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

CNPJ - CPF/MF Nº: 03.541.088/0003-09.  
REPRESENTANTE LEGAL: SIDNEI LOPES DE OLIVEIRA.  
OBJETO DO ADITIVO - PRORROGAÇÃO.  
Fica prorrogado por mais 179 (cento e setenta e nove) dias o prazo de execução da data de 19/05/2023 a 15/12/2023 e 166 (cento e sessenta e cinco) dias o prazo de vigência, de 19/07/2023 a 31/12/2023, com fulcro no artigo 57 § 1, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/1993 e no Parecer Jurídico nº 404/2023.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 06/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO**  
**ATA DE SRP 287/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2022**

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios básicos e perecíveis para compor o cardápio da merenda escolar.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: LOBO CLEAN PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.  
REPRESENTANTE: ADRIANA TEREZINHA PORTELA.  
CNPJ: 30.563.577/0001-72.  
OBJETO DO ADITIVO - REEQUILÍBRIO.  
Com fundamentos no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8666/93 concede-se REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO no LOTE 42 da Ata de SRP em epígrafe no percentual de 26,54% (vinte e seis vírgula cinquenta e quatro por cento).  
FORO: Comarca de Guarapuava - Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO**  
**ATA DE SRP 314/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2022**

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios básicos e perecíveis para compor o cardápio da merenda escolar.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: LOBO CLEAN PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.  
REPRESENTANTE: ADRIANA TEREZINHA PORTELA.  
CNPJ: 30.563.577/0001-72.  
OBJETO DO ADITIVO - REEQUILÍBRIO.  
Com fundamentos no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8666/93 concede-se REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO nos LOTES 5 e 25 da Ata de SRP em epígrafe no percentual de 31,87% (trinta e um vírgula oitenta e sete por cento).  
FORO: Comarca de Guarapuava - Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 4º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 52/2021**  
**INEXIGIBILIDADE N.º 03/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: TRANSPORTES COLETIVOS PÉROLA DO OESTE LTDA.  
CNPJ: 77.147.387/0001-38.  
REPRESENTANTE LEGAL: RUY CAMARGO E SILVA JUNIOR e THIAGO NASTAS GULIN.  
OBJETO DO APOSTILAMENTO – RETIFICAÇÃO.  
Retifica-se o 4º Termo Aditivo ao contrato nº 52/2021 conforme segue:  
– ONDE SE LÊ:  
É objeto do presente o "Fornecimento de Vale Transporte Contratação de empresa



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

especializada em fornecimento de vale transporte para os servidores e estagiários dos CRAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Equipes Volantes Sede, Família Alcolhedora, Defesa Civil contratados junto à Secretaria Municipal de Saúde".  
– LEIA-SE:  
É objeto do presente o "Fornecimento de Vale Transporte Contratação de empresa especializada em fornecimento de vale transporte para os servidores e estagiários dos CRAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Equipes Volantes Sede, Família Alcolhedora, Defesa Civil".  
FORO: Comarca de Guarapuava.  
DATA DA ASSINATURA: 26/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO**  
**CONTRATO 108/2021**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 10/2021**

OBJETO: Contratação de empresa especializada de fornecimento de passagens rodoviária Guarapuava x Entre Rios e Entre Rios x Guarapuava pelo período de 12 (doze) meses  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: EXPRESSO GUARIOS E TURISMO LTDA - EPP  
CNPJ: 75.164.350/0001-92  
OBJETO DO ADITIVO - PRORROGAÇÃO  
Prorrogar-se o prazo de vigência do contrato em epígrafe por mais 12 (doze) meses, da data de 17/05/2023 a 17/05/2024, com fulcro no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.  
FORO: Comarca de Guarapuava - Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 121/2022**  
**PREGÃO Nº 97/2021**

OBJETO: Registro de preço para eventual locação de máquinas pesadas e caminhões.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: LUCAS FERREIRA DE LIMA.  
REPRESENTANTE LEGAL: LUCAS FERREIRA DE LIMA.  
CNPJ Nº: 35.179.356/0001-19.  
OBJETO DO ADITIVO.  
Substituição do GESTOR do Contrato, o Sr TIAGO BRONOSKI, inscrito no CPF/MF sob o nº 075.050.299-16 e RG nº 10.076.037-1, pela Sra. MIRELLA VITOR DE LIMA, inscrita no CPF sob nº 087.251.759-47 e RG nº 053.864.674-6, de acordo com a solicitação em anexo ao Processo Digital nº 14705/2023, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.  
FORO: Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 26/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO**  
**CONTRATO Nº 306/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 176/2021**

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de seguro de veículos.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.  
CONTRATADA: GENITE SEGURADORA S.A.  
CNPJ: 90.180.605/0001-02.  
OBJETO DO ADITIVO - ACRÉSCIMO.  
Acrescido do veículo Ford/KA, placa BEN696, RENAVAM 01239302603, Chassi 9BFZHS52M8039718, que corresponde a um aumento de 16,67% (Dezesseis vírgula sessenta e sete por cento) no quantitativo do contrato, perfazendo um total de 5 veículos,



**MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Departamento de Licitações e Contratos

com fulcro no art.65, inciso I, alínea "b", e §1º da lei federal 8.666/1993, no Parecer Jurídico 455/2023 e na justificativa da Secretaria anexa ao Processo Digital 11089/2023.  
FORO: Comarca de Guarapuava - Paraná.  
DATA DA ASSINATURA: 17/04/2023 – DIEGO VOLFF – Diretor de Licitações e Contratos.

# >> classificados

# Correio do Cidadão

## Alguém te procura. Você só precisa ser visto.

### ANUNCIE



comercial@correiodocidadao.com



42 3304 3218