



CNPJ: 95.684.544/0001-26

PORTARIA Nº 059/2020

SÚMULA: Exonerar Chefe de Divisão na Secretaria Municipal de Viação, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal n.º 363/2013 e 369/2013:

RESOLVE:

ART. 1º Fica Exonerado PAULO SCIBOR, portador do CPF Nº 022.083.709-02, do cargo de Chefe de Divisão na Secretaria Municipal de Viação, conforme pedido protocolado no departamento de Recursos Humanos.

ART. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste, 20 de março de 2020.

JOSE REINOLDO OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RUA JOSE DE FRANÇA PEREIRA, Nº 10 - CEP: 85.230-000
TELEFONE: (042) 3644-1359



CNPJ: 95.684.544/0001-26

PORTARIA Nº 060/2020

SÚMULA: Nomear Chefe de Divisão na Secretaria Municipal de Viação, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal n.º 363/2013 e 369/2013:

RESOLVE:

ART. 1º Fica nomeado REGINALDO VIEIRA, portador do CPF Nº 075.088.239-58, para ocupar o cargo de Chefe de Divisão na Secretaria Municipal de Viação.

ART. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste, 23 de março de 2020.

JOSE REINOLDO OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RUA JOSE DE FRANÇA PEREIRA, Nº 10 - CEP: 85.230-000
TELEFONE: (042) 3644-1359



CNPJ: 95.684.544/0001-26

PORTARIA Nº 061/2020

SÚMULA: Nomear Chefe Gab Sec Mun Viação, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal n.º 363/2013.

RESOLVE:

ART. 1º Nomear CARLOS JAIR LEAL, portador do CPF 565.538.209-10, para ocupar o cargo de Chefe Gab Sec Mun Viação, na Secretaria Municipal de Viação, de acordo com as Leis 363/2013.

ART. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, 06 de abril de 2020.

JOSE REINOLDO OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RUA JOSE DE FRANÇA PEREIRA, Nº 10 - CEP: 85.230-000
TELEFONE: (042) 3644-1359



PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA/PR
CNPJ: 76.172.907/0001-08 CENTRO ADMINISTRATIVO 28 DE JANEIRO, 171
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
conselhosaudpitanga@yahoo.com.br
RUA PORTUGAL, 510 FONE: (42) 3646 1434

Memorando nº04/2020/CMS

Para: Secretaria de Administração
A/C: Sandra Mazur

ASSUNTO: Republicação da aprovação do Plano Anual de Saúde de 2020/Publicação de aprovação do SISFACTO 2020.

Prezada,

Solicito gentilmente que seja realizado nova publicação da resolução 01/2020 do CMS, onde resolve aprovar o Plano Anual de Saúde de 2020 pelo Conselho Municipal de Saúde, devido erro de data do documento, onde diz "13 de fevereiro", deve ser corrigido para "13 de março" e a publicação da resolução SISFACTO 2020. Segue em anexo a resolução 01/2020 com correção e resolução 03/2020.

Atenciosamente,

Pitanga, 04 de abril de 2020.

Marilda Aparecida de Paula Flores Belo
Presidente do Conselho Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA/PR
CNPJ: 76.172.907/0001-08 CENTRO ADMINISTRATIVO 28 DE JANEIRO, 171
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
conselhosaudpitanga@yahoo.com.br
RUA PORTUGAL, 510 FONE: (42) 3646 1434

Republicado por incorreção

Resolução: 001/2020 do CMS

Sumula: Dispõe sobre Programação Anual de Saúde de 2020

O plenário do conselho municipal de saúde em sua reunião ordinária, realizado dia 13 de março de 2019, no uso das suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080 de 19 setembro de 1990 e pela Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e Lei Municipal nº 511 de 24 de maio de 1991.

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR, o Plano anual de Saúde do ano de 2020, proposto pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º As diretrizes constantes no Plano Anual de Saúde (PAS) 2020 deverão ser consideradas pela Secretaria Municipal de Saúde e pelo Conselho Municipal de Saúde na formulação de instrumentos de gestão e na avaliação e apreciação do Relatório Anual de Gestão, quando da sua aprovação.

Marilda Flores Belo
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 01/2020 do CMS em 03/04/2020.

Emilly Caroline Sakurai
Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA/PR
CNPJ: 76.172.907/0001-08 CENTRO ADMINISTRATIVO 28 DE JANEIRO, 171
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
conselhosaudpitanga@yahoo.com.br
RUA PORTUGAL, 510 FONE: (42) 3646 1434

Resolução: 003/2020 do CMS

Sumula: Dispõe sobre SISFACTO de 2020

O plenário do conselho municipal de saúde em sua reunião ordinária, realizado dia 20 de março de 2020, no uso das suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080 de 19 setembro de 1990 e pela Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e Lei Municipal nº 511 de 24 de maio de 1991.

RESOLVE:

Art. 1º- APROVAR, o SISFACTO do ano de 2020, proposto pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- ART. 2º - A presente resolução entrará em vigor na data sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Marilda Flores Belo
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 03/2020 do CMS em 03/04/2020.

Emilly Caroline Sakurai
Secretaria Municipal de Saúde



MUNICÍPIO DE PITANGA

CNPJ 76.112.907/0001-68
CENTRO ADMINISTRATIVO 28 DE JANEIRO, 171 - FONE (42) 3646-1122 - FAX 3646-1172
CAIXA POSTAL 11 - CEP 85.200-000 - P I T A N G A - PARANÁ

DECRETO Nº 59, DE 03 DE ABRIL DE 2020

Altera dispositivo do Decreto nº 58, de 31 de março de 2020, que estabelece novas medidas para proteção da População e Enfrentamento da COVID-19 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. Acresce os incisos XXXII e XXXIII ao Art. 4º, do Decreto nº 58, de 31 de março de 2020, com a seguinte redação:

"XXXII- Salões de Beleza, Clínicas de Estética e afins, com atendimento somente mediante agendamento, sendo vedado a permanência de mais de 2 (dois) clientes em espera no interior do estabelecimento.

XXXIII- Sorveterias e Papelarias, com controle de clientes, no limite de 1(uma) pessoa a cada 25cm² de área de estabelecimento".

Art.2º Altera a redação dos incisos IV e IX do Art. 2º do Decreto nº 58, de 31 de março de 2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

IV - Atividades realizadas em igrejas, sociedades ou centros religiosos, missas e/ou cultos serão permitidas somente online com no máximo de 4 pessoas no local".

IX - Lojas de Conveniência, inclusive as existentes em postos de combustíveis".

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 03 de abril de 2020.

Maicol G. Callegari Rodrigues Barbosa
Prefeito



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2020 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O Município de Guarapuava, através do Departamento de Licitações e Formalização de Contratos, devidamente autorizado, torna público que fará realizar a Licitação abaixo:

PROCESSO N.º: 76/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO – POR ITEM

SUORTE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como Decreto Municipal 1168/2006.

CREDCIENCIAMENTO E RECEBIMENTO DE ENVELOPES: Ocorrerá partir das 13h45 do dia 23/04/2020.

ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 14h00 do dia 23/04/2020, após o encerramento do credenciamento.

PREGOEIRA: JÉSSICA DAL PIVA DE OLIVEIRA.

INFORMAÇÕES: Departamento de Licitações e Formalização de Contratos, sito à Rua Brigadeiro Rocha, 2.777 – 2º andar – CEP: 85.010-990. Telefone (42) 3621-3000 – ramal 3110, de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h00.

EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <www.guarapuava.pr.gov.br> no link editais de licitações.

Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília (DF).
Guarapuava, 03de abril de 2020.

PUBLIQUE-SE.

ABIMAEI DE LIMA VALENTIM

Diretor de Licitações e Formalização de Contratos



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2020 Processo nº 032/2020 HOMOLOGAÇÃO

O Diretor de Licitações e Formalização de Contratos do Município de Guarapuava, no uso das atribuições que lhe são conferidas, através do Decreto nº 7062/2018, de 07 de Dezembro de 2018, com base na Lei 10.520/2002 e demais legislações pertinentes, considerando a adjudicação do objeto, HOMOLOGA o resultado do processo licitatório em epígrafe:

ADJUDICATÁRIA	LOTES	VALOR
ALESON FRANCISCO KULKA	1 ao 11.	45.425,00

Guarapuava, 01 de abril de 2020.

ABIMAEI DE LIMA VALENTIM

Diretor de Licitações e Formalização de Contratos



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2019 Processo nº 196/2019 HOMOLOGAÇÃO - RETIFICAÇÃO

O Diretor de Licitações e Formalização de Contratos do Município de Guarapuava, no uso das atribuições que lhe são conferidas, através do Decreto n.º 7062/2018, de 07 de Dezembro de 2018, com base na Lei 10.520/2002 e demais legislações pertinentes, considerando a adjudicação do objeto, considerando ainda a desistência de uma empresa devido ao espaço temporal entre o processo e a solicitação da Secretaria, e ainda parecer jurídico 644/2019, HOMOLOGA o resultado do processo licitatório em epígrafe para a empresa:

ADJUDICATÁRIA	LOTES	VALOR
CONSTRUTORA RPL LTDA	1, 3, 6 e 26.	R\$ 718.428,00
G. BATISTA - TERRAPLANAGENS - ME	15.	R\$ 168.000,00
GMP CONSTRUTORA LTDA	2, 4, 5 e 20.	R\$ 813.780,00
DOIS IRMÃOS LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÃO LTDA	10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 23 e 24.	R\$ 1.690.764,00
JULIANO JOSE FAGUNDES	7.	R\$ 167.988,00
FRUSTRADO	8, 9, 16, 21, 22 e 25.	-

Guarapuava, 03 de abril de 2020.

ABIMAEI DE LIMA VALENTIM

Diretor de Licitações e Formalização de Contratos



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 18/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 74/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO, MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENE, ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O Diretor de Licitações e Contratos, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Prefeito Municipal de Guarapuava, conforme o Decreto n.º 7062/2018, de 7 de dezembro de 2018, e com base no Lei Federal 13.979/2020, Medida Provisória 926/2020 e Decreto Municipal 7820/2020, e alterações posteriores, bem como Parecer da Procuradoria Geral do Município de n.º 284/2020 e Autorização da Diretora de Compras, RATIFICA a Dispensa de Licitação, para a Contratação da empresa:

ADJUDICATÁRIA	CNPJ	VALOR
NASCIMENTO & GELINSKI LTDA – ME	01.685.127/0001-54	R\$ 31.175,00

PUBLIQUE – SE

Guarapuava, 30 de Março de 2020.

ABIMAEI DE LIMA VALENTIM

Diretor de Licitações e Contratos



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 19/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 75/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ALCÓOL GÉL NO ÂMBITO DA LEI FEDERAL 13979/2020. O Diretor de Licitações e Contratos, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Prefeito Municipal de Guarapuava, conforme o Decreto n.º 7062/2018, de 7 de dezembro de 2018, e com base no Lei Federal 13.979/2020, Medida Provisória 926/2020 e Decreto Municipal 7820/2020, e alterações posteriores, bem como Parecer da Procuradoria Geral do Município de n.º 288/2020 e Autorização da Diretora de Compras, RATIFICA a Dispensa de Licitação, para a Contratação da empresa:

ADJUDICATÁRIA	CNPJ	VALOR
COMERCIAL DE SECOS E MOLHADOS DAL POZZO LTDA	80.213.705/0001-26	R\$ 6.472,20

PUBLIQUE – SE

Guarapuava, 01 de abril de 2020.

ABIMAEI DE LIMA VALENTIM

Diretor de Licitações e Contratos



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 06/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 73/2020

OBJETO: INEXIGIBILIDADE - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS POSTAIS CORREIOS.

O Diretor de Licitações e Formalização de Contratos, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Prefeito Municipal de Guarapuava, conforme o Decreto n.º 7062/2018, de 7 de dezembro de 2018, e alterações posteriores, bem como Parecer da Procuradoria Geral do Município, n.º 276/2020 e Autorização da Diretora do Departamento de Compras, em fl. 111, RATIFICA a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, no valor de R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais) para a Contratação da EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS inscrita no CNPJ 34.028.316/0020-76.

PUBLIQUE – SE

Guarapuava, 27 de março de 2020.

ABIMAEI DE LIMA VALENTIM

Diretor de Licitações e Contratos



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

EXTRATO DE ATA PREGÃO PRESENCIAL N.º 09/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, E REFEIÇÕES, TIPO BUFFET, PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE OBRAS, AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.

ATA N.º: 73/2020

CONTRATADA: PANIFICADORA BATEL LTDA ME.

VALOR TOTAL: R\$ 170.775,00 (Cento e setenta mil setecentos e setenta e cinco reais).

ATA N.º: 74/2020

CONTRATADA: MURILO KIRIAN ME.

VALOR TOTAL: R\$ 56.862,50 (Cinquenta e seis mil oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 19/03/2020 - ABIMAEI DE LIMA VALENTIM – Diretor de Departamento de Licitações e Formalização de Contratos.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

EXTRATO DE CONTRATO TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM CBUQ NA RUA VICENTE MACHADO POR MEIO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 889463/2019/MDR/CAIXA CELEBRADO ENTRE A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO ANEXO. SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.

CONTRATO N.º: 42/2020.

CONTRATADA: PAVIMENTACOES E TERRAPLANAGEM SCHMITT LTDA.

VALOR TOTAL: R\$ 302.509,82 (trezentos e dois mil quinhentos e nove reais e oitenta e dois centavos).

VIGÊNCIA: 19/08/2020.

DATA DA ASSINATURA: 19/03/20 - ABIMAEI DE LIMA VALENTIM – Diretor de Licitações e Contratos.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO DE CONTRATO
TOMADA DE PREÇOS N.º 05/2020**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO TURÍSTICA, SINALIZAÇÃO TURÍSTICA EM PORTAL DE EUCALIPTO, SINALIZAÇÃO TURÍSTICA EM LETREIRO DE CONCRETO E SINALIZAÇÃO INDICATIVA PARA TURISMO. POR MEIO DO CONTRATO DE FINANCIAMENTO N.º 0512.845-56 CELEBRADO ENTRE A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA, CONFORME PROJETOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL. SECRETARIA DE OBRAS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.

CONTRATO N.º: 45/2020.

CONTRATADA: WILCAR WILSON PARABOCZ CONSTRUTORA ME.

VALOR TOTAL: R\$ 38.010,16 (Trinta e oito mil dez reais e dezesseis centavos).

VIGÊNCIA: 4 (quatro) meses.

DATA DA ASSINATURA: 23/03/2020 – ABIMAEI DE LIMA VALENTIM – Diretor de Licitações e Contratos.

9



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO n.º 79/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2018**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.

CONTRATADA: POLIMEDICI ASSESSORIA E CONSULTORIA EM MEDICINA DO TRABALHO LTDA – EPP.

OBJETO DO ADITIVO: Fica prorrogado o prazo de execução e vigência do Contrato sendo o serviço prestado da data de 03/04/2020 até a data de 31/12/2020, com fulcro no artigo 57, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA: 24/03/2020 – ABIMAEI DE LIMA VALENTIM – Diretor de Licitações e Contratos.

10



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2020
COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

Processo n.º 025/2020

HOMOLOGAÇÃO

A Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guarapuava, no uso das atribuições que lhe são conferidas, através do Decreto n.º 6.767, de 27 de junho de 2018, com base na Lei Federal n.º 10.520/2002 e demais legislações pertinentes, considerando a adjudicação do objeto, **HOMOLOGA** o resultado do processo licitatório em epígrafe, conforme a seguir:

ADJUDICATÁRIA	LOTES	VALOR
DSBRITO COMÉRCIO DE ARTEFATOS EM AÇO INOX EIRELI	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07	R\$ 12.276,00

Guarapuava, 31 de março de 2020.

LARISSA MARIA BRZEZINSKI

Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro
Secretaria Municipal de Saúde
Município de Guarapuava

11



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 221/2019
COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

Processo n.º 414/2019

HOMOLOGAÇÃO

A Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guarapuava, no uso das atribuições que lhe são conferidas, através do Decreto n.º 6.767 de 27 de junho de 2018, com base na Lei 10.520/2002 e demais legislações pertinentes, considerando a adjudicação do objeto, **HOMOLOGA** o resultado do processo licitatório em epígrafe, conforme a seguir:

ADJUDICATÁRIA	LOTES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CONTROL-LAB CONTROLE DE QUALIDADE PARA LABORATÓRIOS LTDA.	1	R\$ 1.515,69	R\$ 18.188,28

Guarapuava, 02 de março de 2020.

LARISSA MARIA BRZEZINSKI

Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro
Secretaria Municipal de Saúde
Município de Guarapuava

12



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 011/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE BOLSAS DE COLOSTOMIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.

ATA N.º: 075/2020

CONTRATADA: SOFT SURGICAL SOLUÇÕES HOSPITALARES EIRELI.

Valor: R\$ 12.880,00 (cento e doze mil oitocentos e oitenta reais).

Data de Assinatura: 31 DE MARÇO DE 2020.

Vigência: 12 MESES.

LARISSA MARIA BRZEZINSKI – Diretora Departamento Administrativo e Financeiro

– Secretaria Municipal de Saúde

13



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 014/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE BOLSAS DE COLOSTOMIA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.

ATA N.º: 077/2020

CONTRATADA: JARDIM DISTRIBUIDORA DE COSMÉTICOS LTDA.

Valor: R\$ 74.140,00 (setenta e quatro mil cento e quarenta reais).

ATA N.º: 078/2020

CONTRATADA: WF INDUSTRIA E COMERCIO DE FRALDAS EIRELI

Valor: R\$ 92.700,00 (noventa e dois mil e setecentos reais).

Data de Assinatura: 02 de abril.

Vigência: 12 MESES.

LARISSA MARIA BRZEZINSKI – Diretora Departamento Administrativo e Financeiro

– Secretaria Municipal de Saúde

14



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2020**

CONTRATO Nº: 053/2020
CONTRATADA: DSBRITO COMÉRCIO DE ARTEFATOS EM AÇO INOX EIRRELI.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
OBJETO: AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CUBAS EM AÇO INOX.
VALOR TOTAL: de R\$ 12.276,00 (doze mil duzentos e setenta e seis reais)
VIGÊNCIA: 12 meses
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2020
LARISSA MARIA BRZEZINSKI – Diretora Departamento Administrativo e Financeiro
– Secretaria Municipal de Saúde

15



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/2018
TOMADA DE PREÇO Nº 017/2017**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMARA CIENTÍFICA E GELADEIRAS PARA ARMAZENAMENTO DE VACINAS EXISTENTES ATUALMENTE NAS 45 UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA, CONFORME DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.
CONTRATADA: JVP COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME.
OBJETO DO ADITIVO:
Prorroga-se o prazo de execução e vigência, em mais 12 (doze) meses, sendo de 03/03/2020 a 02/03/2021.
DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA.
O presente Termo Aditivo fundamenta-se no Art. 57, inciso II, da Lei 8666/93.
DATA DA ASSINATURA: 02/03/2020 – Larissa Maria Brzezinski – Diretora Administrativa e Financeira.

16



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**ITERMO DE SUSPENSÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
COM BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
PROCESSO nº 23/2020**

1.1. A Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro, no uso de atribuições que lhe são inerentes, determina a SUSPENSÃO, por tempo indeterminado, do processo licitatório, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 15/2020, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA PRESTAÇÃO DE OUTSOURCING DE TABLET, em razão da das orientações recebidas através do DESPACHO Nº 345/20 – GCDA – TCE/PR.
Publique-se.
Guarapuava, 02 de abril de 2020.
ABIMAE DE LIMA VALENTIM
Diretor de Licitações e Formalização de Contratos

17



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2020**

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de acolhimento em residência terapêutica para 01 (um) paciente – JURACY PEREIRA DE G. FREITAS VILEGAS, de acordo com a ordem judicial n.º 0004452-17.2015.8.16.0031 pelo período de 180 (cento e oitenta) dias. Secretaria Municipal de Saúde

A Diretora Administrativa e Financeira de Licitações e Contratos, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Prefeito Municipal de Guarapuava, conforme o Decreto n.º 6767/2018, de 28 de junho de 2018, e com base no Artigo 24, inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores, bem como Parecer da Assessoria Jurídica de n.º 014/2020 e Autorização da Diretora Administrativa e Financeira, RATIFICA a Dispensa de Licitação, para a Contratação da empresa:

ADJUDICATÁRIA	CNPJ	VALOR
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA VIVER FELIZ LTDA	27.918.356/0001-65	R\$ 16.800,00

PUBLIQUE – SE
Guarapuava, 06 de Março de 2020.
LARISSA MARIA BRZEZINSKI
Diretora Administrativa e Financeira

18

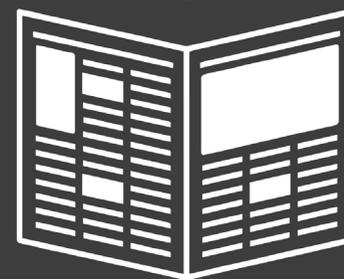


MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro

**EXTRATO DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2019**

CONTRATO Nº: 038/2020
CONTRATADA: CONTROL-LAB CONTROLE DE QUALIDADE PARA LABORATÓRIOS LTDA.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA.
OBJETO: Contratação de empresa para controle externo e interno para laboratório.
VALOR TOTAL: R\$18.188,28 (dezoito mil, cento e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos).
VIGÊNCIA: 12 meses
DATA DA ASSINATURA: 10/03/2020
LARISSA MARIA BRZEZINSKI – Diretora Departamento Administrativo e Financeiro
– Secretaria Municipal de Saúde

19



>> classificados

Correio do Cidadão

Alguém te procura. Você só precisa ser visto.

ANUNCIE | comercial.gpva@correiodocidadao.com.br | 42 3304 3218